



DIÁRIO OFICIAL MACAÍBA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE MACAÍBA - INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1921/2018

ANO III – Nº 0405 - Macaíba-RN, quarta-feira, 22 de janeiro 2020

PODER EXECUTIVO

FERNANDO CUNHA LIMA BEZERRA – Prefeito Municipal
AURI ALAÉCIO SIMPLÍCIO – Vice-Prefeito

ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

AVISOS

PROCESSO LICITATORIO Nº 096/2019

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS DESTINADOS A ATENDER TODOS OS ORGÃOS QUE SE FAZ PARTE, E QUE É DE RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NO PERÍODO DE UM ANO, COM REGISTRO DE PREÇOS.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
AVISO DE JULGAMENTO DE RECURSO

O Pregoeiro do Município de Macaíba/RN, no uso de suas atribuições legais, torna público que em concordância com o Parecer Jurídico, decide pelo conhecimento e provimento do recurso apresentado pela empresa H & G INDÚSTRIA DE ALIMENTOS LTDA / 22.772.312/0001-56. Com fulcro no Art. 109, § 4º da Lei 8.666/93, os autos foram encaminhados ao Excelentíssimo Senhor Prefeito para a decisão superior. Caso a decisão do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal ratifique a decisão do Pregoeiro, este decide pela convocação das empresas A AZEVEDO DA SILVA / 07.738.468/0001-27, A.W. NUNES DOS SANTOS ME / 00.713.399/0001-58, EDNALDO LOPES GONCALVES EIRELI / 09.388.117/0001-69, COMERCIAL ZONA SUL LTDA / 08.091.529/0001-70, C E M GOMES SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS LTDA ME / 17.772.184/0001-00, LAGEADO COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA / 08.797.103/0001-36, H & G INDÚSTRIA DE ALIMENTOS LTDA / 22.772.312/0001-56, KLINTEX LTDA / 32.627.216/0001-78, para sessão de negociação dos itens 07, 22, 23, 24, 25, 31, 47, 65, 73 e 75 do Anexo I do Edital, a realizar-se às 08h30min do dia 27/01/2020. Os autos estão com vista franqueada na Sede da Prefeitura Municipal das 08h00min às 14h00min. Macaíba/RN, 22/01/2020. Francisco de Assis da Silva. Pregoeiro/PMM.

PROCESSO LICITATORIO Nº 096/2019

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS DESTINADOS A ATENDER TODOS OS ORGÃOS QUE SE FAZ PARTE, E QUE É DE RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NO PERÍODO DE UM ANO, COM REGISTRO DE PREÇOS.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
AVISO DE JULGAMENTO DE RECURSO

O Prefeito do Município de Macaíba, com base no dispositivo inserto no Art. 109, § 4º da Lei 8.666/93, torna público que após analisar a peça recursal interposta pela empresa H & G INDÚSTRIA DE ALIMENTOS LTDA / 22.772.312/0001-56 e o parecer jurídico emitido pela Consultoria Jurídica, decide pelo conhecimento e provimento do recurso em comento, ratificando a decisão do Pregoeiro e Membro da Equipe de Apoio do Município de Macaíba/RN. Os autos estão com vista franqueada na Sede

da Prefeitura Municipal no horário das 08h00min às 14h00min. Macaíba/RN, 22/01/2020. Fernando Cunha Lima Bezerra. Prefeito Municipal.

EXTRATO

EXTRATO DE CONVÊNIO

Concedente: Secretaria Municipal de Saúde; Conveniente: Instituto de Ensino e Pesquisa Alberto Santos Dumont/Centro de Educação e Pesquisa em Saúde Anita Garibaldi. Objeto: Serviços de atenção ambulatorial especializada em reabilitação auditiva, física e intelectual para realização de diagnóstico, tratamento, concessão (dispensação de órteses/próteses), adaptação e manutenção de tecnologia assistiva a serem prestados em caráter complementar a usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) que deles necessitem, observada a sistemática de referência e contra-referência, sem prejuízo da observância do sistema regulador local e em consonância com o Plano Operativo Assistencial (POA). Valor Mensal R\$ 200.000,00. Vigência: Janeiro a Dezembro/2020.

EXTRATO DE CONVÊNIO

Concedente: Secretaria Municipal de Saúde; Conveniente: Instituto de Ensino e Pesquisa Alberto Santos Dumont/Centro de Educação e Pesquisa em Saúde Anita Garibaldi. Objeto: Oferecer à população de Macaíba, usuários do SUS, serviços de saúde especializados para atender a demanda de atenção pré-natal, gravidez de alto risco, medicina fetal, infectologia na gravidez, incluindo os casos de gestações de alto risco por anomalias e infecções fetais, Serviço de Atenção Especializada às gestantes e crianças vivendo com HIV/AIDS- SAE Materno infantil; ambulatório de prevenção contra o câncer ginecológico, assistência à mulher, criança e mulher transexual vítimas de violência sexual, puericultura, pediatria geral e especializada, urologia, otorrinolaringologia, neuropediatria, neurocirurgia, neurologia, psicologia clínica, neuropsicologia, enfermagem, fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, assistência social, nutrição, serviços de ultrassonografia diagnóstica e intervencionista, estudo urodinâmica (urofluxometria, cateterismo de uretra, cistometria, determinação de pressão intra abdominal e perfil de pressão uretral), eletroencefalografia, e laboratório de análises clínicas. Valor Mensal: R\$ 80.000,00. Vigência: Janeiro a Dezembro/2020.

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 015/2020

CONTRATANTE: Município de Macaíba, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura; CONTRATADA: Serviço Autônomo de Água e Esgotos – SAAE; OBJETO: Fornecimento de água no Município de Macaíba/RN; VALOR MENSAL ESTIMADO: R\$ 160,00 (cento e sessenta reais); BASE LEGAL: Artigo 24, VIII da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações; RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros (PJ; VIGÊNCIA: Janeiro a Dezembro/2020; Autoridade Responsável: Nilton Fontes Barreto Filho - Secretário Municipal de Infraestrutura.

ceiros (PJ; VIGÊNCIA: Janeiro a Dezembro/2020; Autoridade Responsável: Nilton Fontes Barreto Filho - Secretário Municipal de Infraestrutura.

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2020

CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Saúde; CONTRATADA: Serviço Autônomo de Água e Esgotos – SAAE; OBJETO: Fornecimento de água no Município de Macaíba/RN; VALOR MENSAL ESTIMADO: R\$ 760,00 (setecentos e sessenta reais); BASE LEGAL: Artigo 24, VIII da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações; RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros (PJ; VIGÊNCIA: Janeiro a Dezembro/2020; Autoridade Responsável: Gisleyne Karla Medeiros da Silva – Secretária Municipal de Saúde.

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 017/2020

CONTRATANTE: Município de Macaíba; CONTRATADA: Serviço Autônomo de Água e Esgotos – SAAE; OBJETO: Fornecimento de água no Município de Macaíba/RN; VALOR MENSAL ESTIMADO: R\$ 200,00 (duzentos reais); BASE LEGAL: Artigo 24, VIII da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações; RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros (PJ; VIGÊNCIA: Janeiro a Dezembro/2020; Autoridade Responsável: Fernando Cunha Lima Bezerra - Prefeito.

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2020

CONTRATANTE: Município de Macaíba, através da Secretaria Municipal de Educação; CONTRATADA: Serviço Autônomo de Água e Esgotos – SAAE; OBJETO: Fornecimento de água no Município de Macaíba/RN; VALOR MENSAL ESTIMADO: R\$ 90,00 (noventa reais); BASE LEGAL: Artigo 24, VIII da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações; RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros (PJ; VIGÊNCIA: Janeiro a Dezembro/2020; Autoridade Responsável: Domingos Sávio Silva de Oliveira - Secretário Municipal de Educação.

MINUTA

MINUTA DO SEGUNDO TERMO ADITIVO

MINUTA DO SEGUNDO TERMO ADITIVO QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MACAÍBA E A EMPRESA CRIL EMPREENDIMENTO AMBIENTAL LTDA.

Celebram o presente termo aditivo, sendo de um lado o CONTRATANTE, o Município de Macaíba/RN, através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 18.587.681/0001-00,

com sede na Avenida Mônica Dantas, nº. 29, Centro, Macaíba/RN, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo, o Senhor Telmo Guerra da Fonseca, brasileiro, funcionário público, residente e domiciliado a Rua Adeodato José dos Reis, nº. 1275, Nova Parnamirim, Parnamirim/RN, inscrito no CPF/MF sob o nº. 024.240.164-37 e portador do RG nº. 1.456.679 – SSP/RN, e do outro lado como CONTRATADO, a empresa CRIL EMPREENDIMENTO AMBIENTAL LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 09.234.399/0001-40, com sede Rod. PB 321, KM 2,6, S/N, Fazenda Marabá, Belém do Brejo do Cruz/PB, CEP Nº. 59.895-000, neste ato representado pelo representante o senhor José Ailton Nunes da Silva, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº. 854.529.554-53 e portador do RG nº. 1.603.700 - SSP/PB, com fundamento na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, a Lei 10.406, de 10.01.2002, e a Lei 10.520 de 17/07/2002, com o edital do processo licitatório 031/2017, na modalidade Pregão e as cláusulas estabelecidas neste termo, conforme especificações a seguir:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO:

Constitui objeto do presente termo a prorrogação do prazo de vigência do contrato para prestação dos serviços de coleta, transporte, tratamento, incineração e destinação final dos resíduos sólidos de serviços de saúde gerados nas unidades de saúde do município de Macaíba.

CLÁUSULA 2ª – DA PRORROGAÇÃO:

2.1. Fica prorrogado o prazo de vigência pelo período de 04 (quatro) meses.

CLÁUSULA 3ª – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1. As despesas para fazer face ao presente termo correrão da forma a seguir:

3.1. Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo
Projeto/Atividade: 1.055: Ações de Saneamento Básico do Município de Macaíba
Elemento de despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – (PJ)

CLÁUSULA 4ª – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

4.1. O presente termo aditivo tem como fundamentação legal o artigo 57, II, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA 5ª - DO PROCESSO LICITATÓRIO:

5.1. A contratação foi autorizada através do processo licitatório nº 082/2017, modalidade pregão presencial.

CLÁUSULA 6ª – DAS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO:

6.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato, não alteradas pelo presente termo.

CLÁUSULA 7ª - DO FORO:

7.1. Fica eleito para dirimir as questões ou dúvidas provenientes desse termo, o Foro da Comarca do Município de Macaíba/RN.

E por estarem justos e acordados, mandou-se lavrar o presente termo aditivo, em 03 (três) vias, para que surta os efeitos legais e jurídicos.

Macaíba/RN, xx de xxxx de 2020.

Telmo Guerra da Fonseca
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo
P/ CONTRATANTE
José Ailton Nunes da Silva
CRIL EMPREENDIMENTO AMBIENTAL LTDA
P/ CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1. _____

Documento: _____

2. _____

Documento: _____

EXPEDIENTE

DOMM - Diário Oficial Eletrônico do Município de Macaíba
(Lei Nº 1921/2018)
é uma publicação da Prefeitura Municipal de Macaíba.

Site: www.macaiba.rn.gov.br

Jornalista responsável:
Sérgio Silva do Nascimento
Reg. Prof. 001777-RN

Edição, Diagramação e Distribuição:

ASSECOM - Assessoria de Comunicação de Macaíba

Email: assecom@macaiba.rn.gov.br

Espaço não utilizado



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CMDCA Nº 001/2020

SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARA FIRMAR TERMO DE FOMENTO OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DE PROJETOS VOLTADOS A PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E A DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE NO MUNICÍPIO DE MACAÍBA/RN.

Macaíba – RN

2020



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

O MUNICÍPIO DE MACAÍBA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMTAS E **O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MACAÍBA/RN – CMDCA**, com base na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, na Lei Federal 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, a Resolução do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA nº 137, de 21 de janeiro de 2010 e na Lei Municipal nº 291, de 13 de dezembro de 1990, alterada pela Lei Municipal nº 1.111, de 23 de dezembro de 2003, relativa ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, torna público o presente Edital de Chamamento Público visando à seleção de organização da sociedade civil interessada em celebrar **TERMO DE FOMENTO** que tenha por objeto a execução de projetos voltados a promoção, proteção e a defesa dos direitos da criança e do adolescente no Município de Macaíba/RN.

CLÁUSULA PRIMEIRA: PROPÓSITO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO.

1.1 A finalidade do presente Chamamento Público do **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente** é a seleção de projetos para a celebração de parceria com o **Município de Macaíba/RN**, por intermédio da **Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTAS**, por meio da formalização de **Termo de Fomento**, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco propostas pelas organizações sociais da sociedade civil (OSC), que envolvem a transferência de recursos financeiros, conforme condições estabelecidas neste Edital.

1.2 O procedimento de seleção reger-se-á pela Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e pelas demais normativas aplicáveis, além das condições previstas neste Edital.

1.3 Considerando os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA para o exercício de 2020, poderão ser selecionados projetos voltados à área da infância e adolescência para organizações governamentais e não governamentais registradas no CMDCA, observada a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária e financeira para elaboração dos termos de fomento, atendendo aos valores constantes no Plano de Ação e Aplicação dos Recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA (Resolução nº 006/2019- CMDCA), cujo valor global é de **R\$ 888.442,40 (oitocentos e oitenta e oito mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos)**.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DO TERMO DE FOMENTO.

2.1 O termo de fomento será celebrado considerando a missão institucional do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, as disposições do **Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente (2011)**, **Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária** e as do **Plano Nacional pela Primeira Infância** e o **Plano Municipal pela Primeira Infância de Macaíba/RN**, aprovado pela Resolução nº 001/2015 – CMDCA, voltados à promoção, à



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

proteção e à defesa dos direitos da criança e do adolescente e o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

2.2 O objeto que tratará o termo de fomento deverá ser relacionado por eixo de financiamento em atenção a **Política Pública de Atendimento de Crianças e Adolescentes**, conforme indicação no anexo IX – Diretrizes para a Elaboração do Projeto.

2.3 A concorrência dar-se-á dentro dos eixos de financiamento indicados no Anexo IX - Diretrizes para a Elaboração do Projeto, observando-se os eixos de financiamento e seus valores de referência.

2.4 Os termos de fomento a serem celebrados por meio desse edital obedecerão à metodologia de financiamento por eixo, para o exercício de 2020, constante no Anexo X.

CLÁUSULA TERCEIRA: PÚBLICO ALVO

3.1 Os projetos serão de atendimento fixo e direto ou ações que visem o fortalecimento da política da infância e adolescência, tendo como público alvo crianças e adolescentes de zero a dezoito anos incompletos, também, aplica-se, excepcionalmente às pessoas entre dezoito e vinte e um anos de idade, nos casos expressos em lei, priorizando os que estejam em situações de vulnerabilidade, risco social e pessoal, violência, situação de rua, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, adolescentes gestantes, crianças e adolescentes com deficiência, residentes no Município de Macaíba/RN.

3.2 O Conselho Tutelar poderá indicar crianças e adolescentes, acompanhadas pelos conselheiros para participarem dos projetos a serem executados.

3.3 Os participantes de cada projeto devem estar devidamente matriculados, e com assiduidade de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência escolar, sendo obrigatória a comprovação através de relatório da OSC. Caso o participante não esteja devidamente matriculado na rede de ensino, este deve ser efetivado no projeto, posteriormente garantido seu acesso à escola.

3.4 O Projeto não poderá encerrar com menos de 75% (setenta e cinco) por cento dos inscritos, sendo de responsabilidade da OSC selecionada monitorar e acompanhar a frequência dos participantes evitando a evasão.

CLÁUSULA QUARTA: INDICADORES DE AVALIAÇÃO DA EFETIVIDADE DO PROJETO.

4.1 Como indicadores de avaliação da efetividade do projeto, a OSC deverá manter ficha de inscrição e lista espera dos participantes do projeto indicando as situações prioritárias para atendimento da criança e do adolescente, mediante parecer técnico.

4.2 A ficha de inscrição e lista de espera dos participantes do projeto deverão conter no mínimo as seguintes informações: nome, endereço, nome dos pais, telefones, e-mail, idade, sexo da criança ou do adolescente atendidos no projeto, notas escolares antes do início e no final do projeto. Estas informações deverão ser atualizadas e estar em planilha de *excel* ou



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

similar e enviadas na prestação de contas final para verificação da viabilidade econômica do projeto.

4.3 Nos indicadores enviados devem estar contemplados os indicadores de resultados, conforme descrito no projeto pela OSC.

CLÁUSULA QUINTA: DELIMITAÇÃO DO TERRITÓRIO.

5.1 As Organizações da Sociedade Civil selecionadas e habilitadas deverão executar as atividades do projeto aprovado no município de Macaíba/RN.

5.2 De acordo com as informações apresentadas pelo Núcleo UNP&SEMTAS de Averiguação e Monitoramento das Denúncias de Violência em Macaíba/RN (ANEXO XII - PORTFOLIO NUCLEO UNP&SEMTAS), entre os anos de 2016 a 2018, foram identificadas as seguintes localidades que apresentaram os maiores índices de violação de direitos:

Zona Urbana - Campinas, Campo Santa Cruz, Mangabeira, Vila São José, Bela Vista, Campo das Mangueiras e Morada da Fé.

Zona Rural: Cajazeiras, Lamarão, Capoeiras, Pé do Galo, As Marias, Traíras, Canabrava, Guarapes e Curral da Junta.

5.3 As organizações que atuarem, diretamente, nessas localidades, mediante a execução do projeto, terão prioridade de financiamento, especialmente, no caso de empate entre dois ou mais projetos.

CLÁUSULA SEXTA: JUSTIFICATIVA.

6.1 A **política pública da criança e do adolescente** se baseia no artigo 227 da Constituição Federal de 1988 e na Lei Federal nº 8.069/1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente. A partir desses instrumentos e em conformidade com a Convenção sobre os Direitos da Criança aprovada no âmbito das Nações Unidas em 1989, no Brasil, através do Decreto Federal nº 99.710, de 21 de novembro de 1990, crianças e adolescentes passaram a ser reconhecidos como sujeitos de direitos, respeitada sua condição peculiar de pessoa em desenvolvimento, a prevalência de seu interesse superior, a indivisibilidade de seus direitos e a sua prioridade absoluta nas políticas públicas. A proteção integral de crianças e adolescentes, bem como, a atenção para o seu desenvolvimento físico, intelectual, cognitivo, afetivo, social e cultural devem ser garantidos, sendo de responsabilidade do Estado, da família e da sociedade a sua promoção, proteção e defesa, colocando-os a salvo de ameaças e violações a quaisquer de seus direitos, além de garantir a devida averiguação e reparação decorrente de violações.

6.2 Nos últimos anos, grandes conquistas foram alcançadas por meio da aprovação de importantes marcos legais e diversos instrumentos para nortear as prioridades das políticas e ações de promoção e proteção dos direitos de crianças e adolescentes.

6.3 Marcos legais: Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 - Dispõe sobre o apoio às pessoas portadoras de deficiência; **Lei Federal nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012** - Institui o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE), regulamenta a



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

execução das medidas socioeducativas destinadas a adolescente que pratique ato infracional; **Lei Federal nº 13.257, de 8 de março de 2016** - Dispõe sobre as políticas públicas para a primeira infância e entre outros marcos legais. No âmbito do Município de Macaíba/RN temos a **Lei Municipal nº 291, de 13 de dezembro de 1990** - Dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; a **Lei Municipal nº 1.554, de 24 de agosto de 2011** – Cria o Programa Acolher, visando aferir a possibilidade de restabelecimento dos vínculos familiares das crianças e adolescentes deste município, que se encontrem em regime de acolhimento institucional, e promover à adoção, quando inviável o retorno à família biológica; a **Lei Municipal nº 1.555, de 24 de agosto de 2011** – Cria o Programa Vida Nova visando proporcionar apoio psicossocial às vítimas de violência doméstica e qualificar os profissionais da rede de atendimento deste município sobre a temática; a **Lei Municipal nº 1.617, de 25 de maio de 2012** - Dispõe sobre o Programa Municipal de Reinserção de apenados, prestadores de serviços da esfera penal (penas alternativas e transações penais) e adolescentes infratores, doravante denominados aqui simplesmente como “cumpridores”, como medidas de substituição de penas privativas de liberdade, aplicação de medidas socioeducativas, ou transações penais; **Lei Municipal nº 1.808, de 28 de junho de 2016** – Dispõe sobre a aprovação do Plano Municipal pela Primeira Infância e entre outros marcos legais.

6.4 Outros instrumentos: Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente (2011), Plano Nacional de Enfrentamento da Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes (2000) com atualização em 2013; o Plano Nacional de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção ao Trabalhador Adolescente (2004) atualizado em 2011; o Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária (2006); o Plano Nacional de Primeira Infância (2010) e o Plano Nacional de Atendimento Socioeducativo (2013). No âmbito do Município de Macaíba/RN temos o Programa Acolher (2011), o Programa Vida Nova (2012), o Plano Municipal Decenal de Medidas Socioeducativas de 2014 a 2024 (2015), o Plano Municipal pela Primeira Infância (2016), Campanha de combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescente, Seminário de políticas públicas de enfrentamento ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, Campanha de Enfrentamento ao Trabalho Infantil, I Fórum de Atenção à Saúde da Mulher e da Criança, I Seminário de Educação Infantil e de Inclusão, Escola de Música, Núcleo de oficinas culturais, Projeto Xadrez nas Escolas e entre outros instrumentos.

6.5 Diante desses avanços na normatização da garantia de direitos e na própria política de proteção a crianças e adolescentes, faz-se necessária uma organicidade, por meio da integração do governo, sociedade civil e demais atores envolvidos no Sistema de Garantias de Direitos. Dessa forma, o chamamento público promovido pela Administração Pública Municipal e Conselho de Políticas Públicas para a formalização de parcerias estratégicas visam potencializar a execução de ações previstas nos marcos normativos da infância e adolescência no Município de Macaíba/RN.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO.

7.1 Poderão participar deste Edital as organizações da sociedade civil (OSCs), assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas “a”, “b” ou “c”, da Lei nº 13.019 de 2014.

7.2 Para participar deste Edital, a OSC deverá cumprir as seguintes exigências:

7.2.1 O projeto esteja **HABILITADO** no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Macaíba/RN, conforme o art. 90 e 91 ECA e combinado com o art. 8º, inciso X, da Lei Municipal nº 1.111/2003;

7.2.2 Esteja **ADIMPLENTE** quanto às prestações de contas de recursos anteriormente recebidos do Tesouro Municipal de Macaíba/RN, conforme a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;

7.2.3 Possua **ALVARÁ PARA FUNCIONAMENTO** do estabelecimento, conforme o inciso I, do art. 180, do Código Tributário do Município de Macaíba-RN; e

7.2.4 Declarar, conforme modelo constante no **Anexo II – Declaração de Ciência e Concordância**, que está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital e seus anexos, bem como, que se responsabilizam pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

7.2.4.1 Os documentos de comprovação de cumprimento das exigências para participação deste Edital serão apresentados na fase de celebração, exceto o Anexo II – Declaração de Ciência e Concordância, que acompanhará o projeto.

7.3 É permitida a atuação em rede, por duas ou mais organizações da sociedade civil, para a realização de ações coincidentes (quando há identidade de intervenções) ou de ações diferentes e complementares à execução do objeto da parceria, nos termos do art. 35-A da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA OITAVA: REQUISITOS E IMPEDIMENTOS PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO

8.1. Para a celebração do termo de fomento, a OSC deverá atender aos seguintes requisitos:

8.1.1 Ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, bem como, compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado (art. 33, caput, inciso I, e art. 35, caput, inciso III, da Lei nº 13.019 de 2014). Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019 de 2014);

8.1.2 Ser regida por normas de organização interna que prevejam expressamente que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019 de 2014 e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta (art. 33, caput, inciso III, Lei nº 13.019 de 2014). Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019 de 2014);

8.1.3 Ser regida por normas de organização interna que prevejam, expressamente, escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade (art. 33, caput, inciso IV, Lei nº 13.019 de 2014);

8.1.4 Possuir, no momento da apresentação do projeto, no mínimo 01 (um) ano de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (art. 33, caput, inciso V, alínea “a”, da Lei nº 13.019 de 2014);

8.1.5 Possuir experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, pelo prazo mínimo de 01 (um) ano, a ser comprovada no momento da apresentação do projeto (art. 33, caput, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 13.019 de 2014), podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:

8.1.5.1 Instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;

8.1.5.2 Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;

8.1.5.3 Publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela OSC ou a respeito dela;

8.1.5.4 Declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas, em que a OSC celebrou parceria nos últimos 5 (cinco) anos, e

8.1.5.5 Prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela OSC.

8.1.6 Possuir instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas ou, alternativamente, prever a sua contratação a ser atestado mediante declaração do representante legal da OSC, conforme o **Anexo V – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais** (art. 33, inciso V, alínea “c” e §5º, da Lei nº 13.019 de 2014);

8.1.7 Deter capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, a ser comprovada. Não será necessária a demonstração de capacidade prévia instalada, sendo admitida a contratação de profissionais. (art. 33, caput, inciso V, alínea “c” e §5º, da Lei nº 13.019 de 2014);

8.1.8 Apresentar certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições, de dívida ativa e trabalhista (art. 34, caput, inciso II, da Lei nº 13.019 de 2014);



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

8.1.8.1 A comprovação de regularidade com as fazendas públicas poderá ser obtida, mediante certidões negativas de débitos nos endereços eletrônicos na rede mundial de *internet*.

8.1.8.2 Serão consideradas regulares as certidões positivas com efeito de negativas.

8.1.8.3 As OSC's ficarão dispensadas de reapresentar as certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições, de dívida ativa e trabalhista, que estiverem vencidas no momento da análise, desde que estejam disponíveis eletronicamente.

8.1.9 Apresentar certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil do estatuto registrado e eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial (art. 34, caput, inciso III, da Lei nº 13.019 de 2014);

8.1.10 Apresentar ata de eleição do quadro dirigente atual, bem como, relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, conforme estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles, conforme **Anexo VI – Declaração e Relação dos Dirigentes da Entidade** (art. 34, caput, incisos V e VI, da Lei nº 13.019 de 2014);

8.1.11 Comprovar que funciona no endereço declarado pela Organização da Sociedade Civil, por meio de cópia de documento hábil, a exemplo de conta de consumo ou contrato de locação (art. 34, caput, inciso VII, da Lei nº 13.019 de 2014);

8.1.12 Atender às exigências previstas na legislação específica, na hipótese de a OSC se tratar de sociedade cooperativa (art. 2º, inciso I, alínea “b”, e art. 33, §3º, Lei nº 13.019 de 2014).

8.2 Todos os documentos para a aprovação e habilitação no chamamento público deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia que deverão ser autenticados no ato da apresentação.

8.3 Ficará impedida de celebrar o termo de fomento a OSC que:

8.3.1 Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional (art. 39, caput, inciso I, da Lei Federal nº 13.019/2014);

8.3.2 Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada (art. 39, caput, inciso II, da Lei nº 13.019 de 2014);

8.3.3 Tenha, em seu quadro de dirigentes, membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, conforme Quadro 1 abaixo, exceto em relação às entidades que, por sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas.

8.3.4 Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, exceto se:

8.3.4.1 For sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

8.3.4.2 For reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

8.3.4.3 A apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;

8.4 Tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

8.4.1 Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;

8.4.2 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;

8.4.3 Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

8.4.4 Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na advertência;

8.4.5 Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

8.5 Tenha entre seus dirigentes pessoa:

8.5.1 Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

8.5.2 julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

8.5.3 considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

Quadro 1. Grau de parentesco.

	Parente em linha reta	Parente colateral	Parente por afinidade (familiares do cônjuge)
1º grau	Pai, mãe e filho (a)		Padrasto, madrasta, enteado (a), sogro (a), genro e nora
2º grau	Avô, avó e neto (a)	Irmãos	Cunhado (a), avô, avó do cônjuge



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

8.6 Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas (art. 39, caput, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019 de 2014).

8.7 Entende-se por membro de poder o titular de um cargo estrutural à organização política do País, que exerça atividade típica de governo, de forma remunerada, como presidente da República, governadores, prefeitos, respectivos vices, ministros de Estado, secretários nas unidades da Federação, senadores, deputados federais, deputados estaduais e vereadores.

CLÁUSULA NONA: COMISSÃO DE SELEÇÃO

9.1 A Comissão de Seleção é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente chamamento público a ser constituída nos termos da Lei nº 13.019 de 2014.

9.2 Deverá se declarar impedido membro da Comissão de Seleção que tenha participado, nos últimos 05 (cinco) anos, contados da publicação do presente Edital, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado de qualquer OSC participante do chamamento público, ou cuja atuação no processo de seleção configure conflito de interesse (art. 27, §§ 2º e 3º, da Lei nº 13.019 de 2014).

9.3 A declaração de impedimento de membro da Comissão de Seleção não obsta a continuidade do processo de seleção. Configurado o impedimento, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído por membro que possua qualificação equivalente à do substituído, sem necessidade de divulgação de novo Edital (art. 27, §§ 1º a 3º, da Lei nº 13.019 de 2014).

9.4 Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro do colegiado.

9.5 A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, notificações para adequar o projeto as normas técnicas e ao edital ou diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade, da razoabilidade, da proporcionalidade, da oportunidade, da conveniência e da transparência.

9.6 Fica vedada a participação em rede de OSC “executante e não celebrante” que tenha mantido relação jurídica nos últimos 05 (cinco) anos com, no mínimo, um dos integrantes da Comissão de Seleção responsável pelo chamamento público que resultou na celebração da parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA FASE DE SELEÇÃO

10.1 A concorrência é entre os interessados cujo projeto esteja dentro do mesmo eixo de financiamento, conforme indicação nos anexos IX e X.

10.2 A fase de seleção observará as seguintes etapas:

Quadro 2. Fase de seleção.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

Etapa	Descrição da etapa	Data Inicial	Data Final	Prazo
1ª	Publicação do Edital de Chamamento Público.	13/01/2020	12/02/2020	30 dias consecutivos
2ª	Apresentação de impugnação ao Edital e/ou pedido de esclarecimentos.	14/01/2020	31/01/2020	-
3ª	Sessão pública para recebimento do projeto pela OSC (envelope lacrado).	9:30hs 13/02/2020	9:30hs 13/02/2020	-
4ª	1ª Etapa competitiva de avaliação dos projetos pela Comissão de Seleção.	13/02/2020	19/02/2020	5 dias úteis para análise do projeto
5ª	Notificação para adequação do projeto ou para verificar a autenticidade das informações ou para esclarecer dúvidas e omissões, quando couber.	20/02/2020	02/03/2020	5 dias úteis para responder a notificação
6ª	2ª Etapa competitiva de avaliação dos projetos pela Comissão de Seleção após a notificação.	03/03/2020	09/03/2020	5 dias úteis para análise do projeto
7ª	Divulgação do resultado preliminar.	09/03/2020	-	-
8ª	Interposição de recursos contra o resultado preliminar.	10/03/2020	16/03/2020	5 dias úteis
9ª	Contrarrazões aos recursos interpostos.	17/03/2020	18/03/2020	2 dias úteis
10ª	Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.	19/03/2020	25/03/2020	5 dias úteis
11ª	Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).	25/03/2020	-	-

10.3 Conforme exposto adiante, a verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração da parceria (arts. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014) e a não ocorrência de impedimento para a celebração da parceria (art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014) é posterior à



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

etapa competitiva de julgamento dos projetos, sendo exigível apenas da(s) OSC(s) selecionada(s) (mais bem classificada/s), nos termos do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014.

10.4 Etapa 1: Publicação do Edital de Chamamento Público.

10.4.1 O presente Edital será divulgado no Diário Oficial do Município de Macaíba/RN.

10.5 Etapa 2: Apresentação de impugnação ao Edital e/ou pedido de esclarecimentos.

10.5.1 Qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, com antecedência mínima de **10 (dez) dias úteis** da data da realização da sessão de entrega dos projetos, de forma presencial, no prédio da Prefeitura Municipal de Macaíba, Comissão de Seleção, no horário das 08h30min às 12h00min. A Comissão de Seleção fará o recebimento e encaminhará as impugnações a Assessoria Jurídica. A resposta às impugnações caberá a Assessoria Jurídica do Município de Macaíba/RN, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**.

10.5.2 Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus anexos, deverão ser encaminhados a Comissão de Seleção, formalmente, com antecedência mínima de **10 (dez) dias** da data da realização da sessão de entrega dos projetos, exclusivamente, de forma presencial, no prédio da Prefeitura Municipal de Macaíba, no horário das 08h30min às 12h00min. Os esclarecimentos serão prestados pela Comissão de Seleção que poderá solicitar o assessoramento técnico ou jurídico para apoiar os seus trabalhos.

10.5.3 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

10.5.4 Eventual modificação no Edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo, inicialmente, estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação dos projetos ou o princípio da isonomia.

10.6 Etapa 3: Sessão pública para recebimento do projeto pela OSC.

10.6.1 O recebimento dos envelopes será no **dia 13 de fevereiro de 2020 às 09h30min**, no prédio da Prefeitura Municipal de Macaíba, localizada na Avenida Mônica Dantas, nº 34, Centro, Macaíba/RN.

10.6.2 O projeto deverá ser apresentado, em uma única via, através do Envelope nº 01, devidamente lacrado, possuindo em sua parte externa os seguintes dizeres:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA

OBJETO: SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARA FIRMAR TERMO DE FOMENTO OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DE PROJETOS



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

VOLTADOS A PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E A DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE NO MUNICÍPIO DE MACAÍBA/RN.

RAZÃO SOCIAL DA PARTICIPANTE – Nº CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE e E-MAIL

DATA: 13/02/2020 ÀS 09h30min

ENVELOPE Nº 01 – NOME DO PROJETO.

10.6.3 O projeto deverá ser escrito, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, datado, assinado e rubricado devendo ser datilografado ou impresso através de edição eletrônica de textos.

10.6.4 No envelope, parte interna, deverá apresentar o projeto de forma impressa e em mídia eletrônica (*CD ou DVD ou pendrive* ou *HD* externo - em extensão “*pdf*” ou “*word*”), bem como, a declaração de ciência e concordância (Anexo II). A ausência da mídia eletrônica inabilita o projeto.

10.6.5 Serão desclassificados os projetos que não cumprirem as orientações e o modelo padrão contido no Anexo III deste Edital. Os projetos devem ser redigidos conforme normas da ABNT (espaçamento entre linhas 1,5 cm; fonte *times new roman* ou *arial*, altura da fonte 11 ou 12, margem superior e esquerda 3 cm, margens direita e inferior 2,5 cm; alinhamento justificado, folha A4 impressa no formato “retrato” e “passagem”, este último quando for o caso).

10.6.6 A falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura na declaração de ciência e concordância expedida pela própria participante ou do projeto poderão ser supridas pelo representante legal presente com poderes para esse fim.

10.6.7 O representante legal presente, quando não investido com poderes estatutários, deve apresentar a procuração ou documento que comprove os necessários poderes para praticar todos os atos pertinentes ao processo de seleção (com firma reconhecida), em nome da OSC, quando for o caso.

10.6.8 A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida de acordo com os dados constantes dos documentos apresentados dentro do Envelope nº 01.

10.6.9 Aberta a sessão pública, a Comissão de Seleção verificará os projetos apresentados e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

10.6.10 Após o prazo limite para apresentação do projeto, nenhuma outra será recebida, assim como, não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados pela Administração Pública Municipal.

10.6.11 Cada OSC poderá apresentar apenas um projeto por eixo de financiamento.

10.6.12 Observado o disposto no item 10.6.11 deste Edital, os projetos deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

10.6.12.1 A descrição da realidade objeto da parceria e o nexos com a atividade ou o projeto proposto;

10.6.12.2 As ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas;

10.6.12.3 Os prazos de início e fim para a execução das ações e o cumprimento das metas, observando-se o início **em 11/05/2020** ou em data posterior, a critério da OSC; e

10.6.12.4 O valor global.

10.6. 13 Somente serão avaliados os projetos enviados para análise, até o prazo limite de entrega dos projetos pelas OSCs, constante no Quadro 2.

10.7 Etapa 4: 1ª Etapa competitiva de avaliação dos projetos pela Comissão de Seleção.

10.7.1 Nesta etapa, de caráter eliminatório e classificatório, a Comissão de Seleção analisará os projetos apresentados pelas OSCs concorrentes. A análise e julgamento de cada projeto serão realizados pela Comissão de Seleção que terá total independência técnica para exercer seu julgamento.

10.7.2 A Comissão de Seleção terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, estabelecido no Quadro 2, **para conclusão do julgamento dos projetos e divulgação do resultado preliminar** do processo de seleção. Para tanto, a Comissão de Seleção poderá solicitar o assessoramento técnico ou jurídico para apoiar os seus trabalhos.

10.7.3 Os projetos deverão conter informações que atendem aos critérios de julgamento estabelecidos no Quadro 3 abaixo, observado o contido no **Anexo IX – Diretrizes para a Elaboração do Projeto**.

10.7.4 A avaliação individualizada e a pontuação serão feitas com base nos critérios de julgamento apresentados no quadro a seguir:



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

Quadro 3. Critérios de julgamento do projeto.

Número do Critério	Critérios de Julgamento	Metodologia de Pontuação	Pontuação Máxima
01	Descrição da realidade objeto da parceria e do nexo entre essa realidade e a atividade ou projeto proposto.	<p>PROBLEMA IDENTIFICADO: De 0 a 10 pontos – apresenta indicadores sociais da realidade local (citar a fonte e o período de realização) que se pretende enfrentar e modificar com o projeto;</p> <p>OPORTUNIDADES: De 0 a 10 pontos – apresenta os recursos que se disponibilizam na realidade local para potencializar as ações do projeto;</p> <p>IMPACTO SOCIAL ESPERADO: De 0 a 20 pontos – apresenta como o objeto do projeto pode impactar a realidade descrita e contribuir para sua modificação; e</p> <p>PÚBLICO ALVO: De 0 a 10 pontos – apresenta a quantidade e caracterização das crianças/adolescentes a serem atendidas no projeto.</p>	50,00
02	Adequação do projeto em conformidade com as diretrizes contidas nas nos eixos do anexo do Plano de Ação e Aplicação dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA	<p>EIXO DE FINANCIAMENTO: De 0 a 2 pontos – apresenta o eixo de financiamento que se pretende concorrer;</p>	10,00

Página 15 de 30



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

Número do Critério	Critérios de Julgamento	Metodologia de Pontuação	Pontuação Máxima
	para o ano de 2020, conforme Resolução nº006/2019 – CMDCA.	<p>De 0 a 5 pontos – o objeto do projeto apresenta relação com as diretrizes e objetivos estratégicos do eixo de financiamento e com a política de atendimento da criança e adolescência, conforme o ECA, e</p> <p>De 0 a 3 pontos – os objetivos específicos, no máximo 05 (cinco), relacionam-se com o objeto do projeto proposto.</p>	
03	Apresenta as ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas.	<p>METAS: De 0 a 5 pontos – apresenta as metas a serem atingidas e se relacionam com os objetivos específicos do projeto;</p> <p>ATIVIDADES: De 0 a 5 pontos – apresenta as ações a serem desenvolvidas com a criança e adolescentes e suas famílias (descrição com o passo a passo). As ações/atividades apresentam os responsáveis, os indicadores físicos, os recursos financeiros envolvidos, a carga horária destinada, assim como o período da duração total do projeto;</p> <p>INDICADORES DE RESULTADO: De 0 a 5 pontos – apresenta os indicadores que permite medir a aferição dos objetivos específicos ou das metas do projeto;</p>	15,00
04	Capacidade técnico-operacional da OSC.	IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL:	25,00

Página 16 de 30



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

Número do Critério	Critérios de Julgamento	Metodologia de Pontuação	Pontuação Máxima
		<p>De 0 a 1 ponto – apresenta os dados cadastrais: nome da entidade, endereço, telefone, responsável pela entidade (nome, número do CPF, endereço, telefone);</p> <p>De 0 a 1 ponto – apresenta os objetivos estatutários ou regimentais voltados a promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;</p> <p>ESTRUTURA FÍSICA:</p> <p>De 0 a 5 pontos – apresenta a estrutura física e os equipamentos da OSC;</p> <p>RECURSOS HUMANOS:</p> <p>De 0 a 5 pontos – apresenta a equipe técnica e os demais colaboradores da OSC;</p> <p>RESULTADOS ALCANÇADOS E SEUS BENEFÍCIOS:</p> <p>De 0 a 5 pontos – apresenta os resultados já alcançados na gestão de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante e seus benefícios;</p> <p>SUSTENTABILIDADE:</p> <p>De 0 a 5 pontos – o projeto apresenta a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado com o</p>	

Página 17 de 30



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

Número do Critério	Critérios de Julgamento	Metodologia de Pontuação	Pontuação Máxima
		<p>Município de Macaíba/RN, e</p> <p>TRANSPARÊNCIA:</p> <p>De 0 a 3 pontos – a OSC apresenta a transparência (citar o <i>site</i> eletrônico onde pode ser consultado) de suas atividades e da aplicação dos recursos financeiros envolvidos na manutenção de seus objetivos estatutários.</p>	
		Total da pontuação máxima	100,00

Página 18 de 30



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

10.7.5 A falsidade de informações nos projetos, sobretudo com relação ao critério de julgamento (4), deverá acarretar a eliminação do projeto, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanção administrativa contra a OSC e comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

10.7.6 Serão eliminados aqueles projetos:

10.7.6.1 Enviados incompletos.

10.7.6.2 Cuja pontuação total for inferior a **70,00 (setenta) pontos**.

10.7.6.3 Que recebam nota “zero” em qualquer um dos critérios de julgamento.

10.7.6.4 Que estejam em desacordo com o Edital, ou

10.7.6.5 Cujo valor global, solicitado ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Macaíba/RN, estiver acima do teto do eixo de financiamento, em que a OSC está concorrendo (Anexo X – Metodologia de financiamento por eixo para 2020).

10.7.7 Os projetos não eliminados serão classificados, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida com base no Quadro 3, assim considerada a média aritmética das notas lançadas por cada um dos membros da Comissão de Seleção, em relação a cada um dos critérios de julgamento.

10.7.8 No caso de empate entre dois ou mais projetos, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no critério de julgamento (1). Persistindo a situação de igualdade, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida, sucessivamente, nos critérios de julgamento (4), (3) e (2). Caso essas regras não solucionem o empate, será considerada vencedora a entidade com mais tempo de constituição e, em último caso, a questão será decidida por sorteio.

10.8 Etapa 5: Notificação para adequação do projeto ou para verificar a autenticidade das informações ou para esclarecer dúvidas e omissões, quando couber.

10.8.1 A Comissão de Seleção poderá notificar a OSC para adequar o projeto, desde que nenhuma das OSC's concorrentes daquele eixo de financiamento não tenha obtido a pontuação do item 10.7.6.2.

10.8.2 A OSC terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para responder o objeto da notificação à Comissão de Seleção. Encerrando o prazo e não havendo a resposta, por parte da OSC, o projeto será, automaticamente, desclassificado.

10.8.3 A Comissão de Seleção poderá notificar o responsável por elaborar projeto da OSC para verificar a autenticidade das informações ou para esclarecer dúvidas e omissões.

10.8.4 Caso a Comissão de Seleção julgar necessário ajuste no projeto, visando verificar o terceiro critério de julgamento, exclusivamente, notificará a OSC, formalmente, para fazê-los no prazo do item 10.8.2.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

10.8.5 A OSC deverá apresentar o projeto atualizado de forma impressa e em mídia eletrônica (CD ou DVD ou pen drive ou HD externo - em extensão “pdf” ou “word”), no atendimento a(s) notificação(ões). A ausência da mídia eletrônica inabilita o projeto.

10.9 Etapa 6: 2ª Etapa competitiva de avaliação do projeto pela Comissão de Seleção após a notificação.

10.9.1 A OSC deverá encaminhar a resposta via ofício, no qual descreverá as medidas adotadas, e o projeto atualizado, caso tenha sido um dos objetos da notificação.

10.9.2 A Comissão de Seleção recebendo a resposta da notificação e o projeto atualizado, quando for o caso, os analisará no prazo de **5 (cinco) dias úteis**.

10.9.3 Persistindo as falhas, o projeto será desclassificado, caso não atinja a pontuação do item 10.7.6.2.

10.10 Etapa 7: Divulgação do resultado preliminar.

10.10.1 A Administração Pública divulgará o resultado preliminar do processo de seleção no Diário Oficial do Município de Macaíba/RN.

10.11 Etapa 8: Interposição de recursos contra o resultado preliminar.

10.11.1 Haverá fase recursal após a divulgação do resultado preliminar do processo de seleção.

10.11.2 Os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão apresentar recurso administrativo, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contado da publicação da decisão, ao colegiado que a proferiu, sob pena de preclusão. Não será conhecido recurso interposto fora do prazo.

10.11.3 Os recursos deverão ser apresentados no prédio da Prefeitura Municipal de Macaíba – Comissão de Seleção para análise, no horário das 08h30min às 12h00min, até o prazo limite previsto neste Edital.

10.11.4 É assegurado aos participantes obter cópia dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses, preferencialmente, por via eletrônica, arcando somente com os devidos custos.

10.12 Etapa 9: Contrarrazões aos recursos interpostos.

10.12.1 Interposto recurso, a Administração Pública dará publicidade por meio eletrônico no endereço: <http://macaiba.rn.gov.br/boletins> para que os interessados, caso queiram, apresentem suas contrarrazões no prazo de **02 (dois) dias úteis**.

10.13 Etapa 10: Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.

10.13.1 Havendo recursos, a Comissão de Seleção os analisará.

10.13.2 Recebido o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do fim do prazo para recebimento das contrarrazões ou,



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

dentro desse mesmo prazo, encaminhar o recurso à Gestor do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e dos Adolescentes – FMDCA, a quem caberá à decisão final, contendo as informações necessárias para tal.

10.13.3 A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contado do recebimento do recurso. A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou projetos, que, neste caso, serão parte integrante do ato decisório. Não caberá novo recurso contra esta decisão.

10.13.4 Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram, exclusivamente, em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.

10.13.5 O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.14 Etapa 11: Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).

10.14.1 Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Macaíba/RN poderá homologar e divulgar, no Diário Oficial do Município de Macaíba/RN, as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção.

10.14.2 A homologação não gera direito para a OSC à celebração da parceria (art. 27, §6º, da Lei nº 13.019, de 2014).

10.14.3 Após o recebimento e julgamento do projeto, havendo uma única entidade com projeto classificado (não eliminado) e, desde que atendidas às exigências deste Edital, a Administração Pública poderá dar prosseguimento ao processo de seleção e convocá-la para iniciar o processo de celebração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA FASE DE CELEBRAÇÃO

11.1 A fase de celebração observará as seguintes etapas até a assinatura do instrumento de parceria:

Quadro 4. Fase de celebração.

Etapa	Descrição da etapa	Data		Prazo
		Inicial	Final	
1ª	Convocação da OSC selecionada para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para	25/03/2020	-	Interesse Público



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

Etapa	Descrição da etapa	Data Inicial	Data Final	Prazo
	celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.			
2ª	Sessão pública para recebimento do Plano de Trabalho e documentação pela OSC (envelope lacrado).	9hs30min 02/04/2020	9hs30min 02/04/2020	-
3ª	Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.	03/04/2020	13/04/2020	5 dias úteis para análise da documentação de Habilitação
4ª	Notificação as OSC para ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.	14/04/2020	15/04/2020	2 dias úteis para realizar os ajustes e regularizar a documentação
5ª	Emissão de parecer conclusivo de órgão técnico.	16/04/2020	24/04/2020	6 dias úteis
6ª	Emissão de parecer jurídico.	27/04/2020	04/05/2019	5 dias úteis
7ª	Assinatura do Termo de Fomento e publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município de Macaíba/RN.	-	-	Interesse Público

11.2 Etapa 1: Convocação da OSC selecionada para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.

11.2.1 Para a celebração da parceria, a Administração Pública Municipal convocará a OSC selecionada para, no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a partir da convocação, apresentar em sessão pública o seu plano de trabalho e a documentação exigida para comprovação dos requisitos para a celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos legais (arts. 28, caput, 33, 34 e 39 da Lei nº 13.019, de 2014), conforme relacionados nas cláusulas 7ª e 8ª deste Edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

11.2.2 Por meio do plano de trabalho, a OSC selecionada deverá apresentar o detalhamento do projeto submetido e aprovado no processo de seleção, com todos os pormenores exigidos pela legislação (em especial o art. 22 da Lei nº 13.019, de 2014), observados os **Anexos VIII – Modelo de Plano de Trabalho e IX – Diretrizes para Elaboração do Projeto**.

11.2.3 O Plano de Trabalho deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

11.2.3.1 A descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo com a atividade ou o projeto e com as metas a serem atingidas;

11.2.3.2 A forma de execução das ações, indicando, quando cabível, as que demandarão atuação em rede;

11.2.3.3 A descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;

11.2.3.4 A definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;

11.2.3.5 A previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações, incluindo os encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto; e

11.2.3.6 Os valores a serem repassados mediante cronograma de desembolso.

11.2.4 A previsão de receitas e despesas de que trata o item 11.2.3.5 deste Edital deverá incluir os elementos indicativos da mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, para cada item, podendo ser utilizadas cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas, atas de registro de preços vigentes ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público. No caso de cotações, a OSC deverá apresentar a cotação de preços de, no mínimo, 3 (três) fornecedores, quando possível, sendo admitidas cotações de sítios eletrônicos, desde que identifique a data da cotação, horário e o fornecedor específico. A ausência da comprovação de compatibilidade dos preços praticados no mercado, através de cotações ou pesquisas ou orçamentos provocará a desclassificação da OSC.

11.3 Etapa 2: Sessão pública para recebimento do Plano de Trabalho e documentação pela OSC (envelope lacrado).

11.3.1 O recebimento dos envelopes será no dia **02 de abril de 2020, às 09h30min**, no prédio da Prefeitura Municipal de Macaíba, localizada na Avenida Mônica Dantas, nº 34, Centro, Macaíba/RN.

11.3.2 O plano de trabalho de forma impressa e em mídia eletrônica (*CD ou DVD ou pendrive* ou *HD externo - em extensão “pdf” ou “word”*) e documentação deverão ser apresentados, em uma única via, através do Envelope nº 02, devidamente lacrado, possuindo em sua parte externa os seguintes dizeres:



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA

OBJETO: SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARA FIRMAR TERMO DE FOMENTO OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DE PROJETOS VOLTADOS A PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E A DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE NO MUNICÍPIO DE MACAÍBA/RN.

RAZÃO SOCIAL DA PARTICIPANTE – Nº CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE e E-MAIL

DATA: 02/04/2020 ÀS 09h30min

ENVELOPE Nº 02 – NOME DO PROJETO

HABILITAÇÃO

11.3.3 O prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais, em sessão pública, mediante a convocação **é improrrogável**.

11.3.4 Aberta a sessão pública a Comissão de Seleção fará a abertura dos envelopes e verificará a documentação, conforme lista de verificação.

11.3.5 A ausência de qualquer documentação impedirá o andamento e o prosseguimento da celebração, assim como a não habilitação da OSC.

11.3.6 A formalização do Termo de Fomento, só poderá ocorrer se todos os documentos apresentados estiverem no prazo, legíveis, enumerados e rubricados por seu representante social.

11.4 Etapa 3: Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.

11.4.1 Esta etapa consiste no exame formal, a ser realizado pela Administração Pública, do atendimento pela OSC selecionada, dos requisitos para a celebração da parceria, de que não incorre nos impedimentos legais e cumprimento de demais exigências descritas na Etapa 1ª. Esta Etapa 3ª engloba, ainda, a análise do plano de trabalho.

11.4.2 No momento da verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração de parcerias, a Administração Pública Municipal deverá consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, para verificar se há informação sobre ocorrência impeditiva à referida celebração.

11.4.3 A Administração Pública Municipal examinará o plano de trabalho apresentado pela OSC selecionada ou, se for o caso, pela OSC imediatamente mais bem classificada que tenha sido convocada.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

11.4.4 Somente será aprovado o plano de trabalho que estiver de acordo com as informações já apresentadas no projeto apresentado pela OSC, observados os termos e as condições constantes neste Edital e em seus anexos. Para tanto, a Administração Pública Municipal poderá solicitar a realização de ajustes no plano de trabalho.

11.4.5 Os ajustes no plano de trabalho referem-se, exclusivamente, aos erros de cálculo e/ou falhas na classificação das despesas no orçamento detalhado.

11.4.6 A Comissão de Seleção poderá solicitar profissional na área de ciências contábeis, para subsidiar seus trabalhos.

11.4.7 Nos termos do §1º, do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014, na hipótese de a OSC selecionada não atender aos requisitos previstos na Etapa 1ª da fase de celebração, incluindo os exigidos nos arts. 33 e 34 da referida Lei, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos do projeto por ela apresentado.

11.4.8 Em conformidade com o §2º do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014, caso a OSC convidada aceite celebrar a parceria, ela será convocada na forma da Etapa 1ª da fase de celebração e, em seguida, proceder-se-á à verificação dos documentos na forma desta Etapa 3ª. Esse procedimento poderá ser repetido, sucessivamente, obedecida a ordem de classificação.

11.5 Etapa 4: Ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.

11.5.1 Caso se verifique documentos ilegíveis e rasurados que impeça a celebração, a OSC será comunicada do fato e instada a regularizar sua situação, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, sob pena de não celebração da parceria, caso a Comissão de Seleção não os observou em sessão pública destinada para habilitação, conforme o item 11.3 deste Edital.

11.5.2 Caso seja constatada necessidade de adequação, limitando aos erros de cálculo ou falhas na classificação das receitas e/ou despesas no orçamento detalhado, no plano de trabalho enviado pela OSC, a Administração Pública solicitará a realização de ajustes e a OSC deverá fazê-lo em até **02 (dois) dias úteis**, contados da data de recebimento da solicitação apresentada.

11.5.3 A OSC deverá apresentar o plano atualizado de forma impressa e em mídia eletrônica (*CD ou DVD ou pendrive ou HD* externo - em extensão "*pdf*" ou "*word*"), no atendimento a(s) solicitação(ões). A ausência da mídia eletrônica inabilita a OSC.

11.6 Etapa 5: Emissão de parecer conclusivo de órgão técnico.

11.6.1 A celebração do instrumento de parceria dependerá da adoção das providências impostas pela legislação regente, incluindo a aprovação do plano de trabalho e a emissão do parecer técnico pelo órgão ou entidade pública municipal, podendo ser nomeada pela Administração Pública subcomissão para subsidiar os trabalhos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

11.6.2 A aprovação do plano de trabalho não gerará direito à celebração da parceria.

11.7 Etapa 6: Parecer de assessoria jurídica.

11.7.1 A Comissão de Seleção após tomar ciência do parecer técnico conclusivo encaminhará o processo administrativo à assessoria jurídica para análise e manifestação.

11.8 Etapa 7: Assinatura do Termo de Fomento e publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município de Macaíba/RN.

11.8.1 Havendo a manifestação pela equipe técnica e jurídica pela possibilidade da celebração, sem ressalvas, fica o gestor do FMDCA, querendo, convocar os representantes da OSC para a assinatura dos termos de fomento.

11.8.2 Caso o parecer técnico ou o parecer jurídico de que tratam, respectivamente, os itens 11.6 e 11.7 concluam pela possibilidade de celebração da parceria com ressalvas, deverá o gestor do FMDCA sanar os aspectos ressalvados ou, mediante ato formal, justificar a preservação desses aspectos ou sua exclusão.

11.8.3 No período entre a apresentação da documentação prevista na Etapa 1ª da fase de celebração e a assinatura do instrumento de parceria, a OSC fica obrigada a informar qualquer evento superveniente que possa prejudicar a regular celebração da parceria, sobretudo quanto ao cumprimento dos requisitos e exigências previstos para celebração.

11.8.4 A OSC deverá comunicar alterações em seus atos societários e no quadro de dirigentes, quando houver.

11.8.5 O Termo de Fomento somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação do respectivo extrato no meio oficial de publicidade da Administração Pública (art. 38 da Lei nº 13.019, de 2014).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR PREVISTO PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO.

12.1 Os créditos orçamentários necessários ao custeio de despesas relativas ao presente Edital são provenientes da funcional programática **Financiamento das Atividades do Fundo da Infância e Adolescência (FIA)**.

12.2 Os recursos destinados à execução das parcerias de que tratam este Edital são provenientes do orçamento do **FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FMDCA**, conforme a Lei Municipal nº 2.043, de 26 de setembro de 2019 – LDO 2020.

12.3 UNIDADE GESTORA: 02.013 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL – SEMTAS.

12.4 ATIVIDADE: 2083 – FINANCIAMENTO DAS ATIVIDADES DO FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA (FIA).



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

12.5 O valor total de recursos disponibilizados será de **R\$ 888.442,40 (oitocentos e oitenta e oito mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos)** para obrigações pactuadas.

12.6 O valor teto para a realização do objeto do termo de fomento obedecerá aos limites máximos para cada eixo de financiamento, nos termos do Plano de Ação e Aplicação aprovado pelo CMDCA para 2020. O exato valor a ser repassado será definido no termo de fomento, observada o projeto apresentado pela OSC selecionada.

12.7 As liberações de recursos obedecerão ao cronograma de desembolso, de modo bimestral ou trimestral, que guardará consonância com as metas da parceria, observada o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014.

12.8 A primeira parcela dos recursos financeiros no âmbito da parceria será liberada até 30 dias após a publicação do termo de parceria no diário oficial do município e mediante solicitação, via ofício, da OSC direcionada ao gestor da parceria. A liberação das parcelas subsequentes estará vinculada apresentação do relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados.

12.9 Nas contratações, na realização de despesas e pagamentos em geral efetuados com recursos da parceria, a OSC deverá observar o instrumento de parceria e a legislação regente, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42, nos arts. 45 e 46 da Lei nº 13.019, de 2014. É recomendável a leitura integral dessa legislação, não podendo a OSC ou seu dirigente alegar, futuramente, que não a conhece, seja para deixar de cumpri-la, seja para evitar as sanções cabíveis.

12.10 Todos os recursos da parceria deverão ser utilizados para satisfação de seu objeto, sendo admitidas, dentre outras despesas previstas e aprovadas no plano de trabalho (art. 46 da Lei nº 13.019, de 2014):

12.10.1 Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

12.10.2 Diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija;

12.10.3 Para os custos indiretos (telefone, internet, serviços de contabilidade, água, energia, aluguel, material de limpeza e higiene, dentre outros) necessários à execução do objeto, poderá ser destinado 10% (dez por cento), proporcionalmente, em relação ao valor total da parceria, conforme a Resolução nº 006/2019-CMDCA, e



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

12.10.4 Aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

12.11 As despesas relacionadas à execução da parceria serão executadas nos termos dos incisos XIX e XX do art. 42 da Lei nº 13.019, de 2014, sendo vedado:

12.11.1 Utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria (art. 45, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);

12.11.2 É vedado pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias (art. 45, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014); e

12.11.3 Efetuar pagamento de despesa realizada em data anterior ou posterior a execução do projeto e à vigência do instrumento pactuado, com recursos oriundo do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Macaíba/RN.

12.12 Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014;

12.13 O instrumento de parceria será celebrado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, respeitado o interesse público e desde que caracterizadas a oportunidade e conveniência administrativas. A seleção de projetos não obriga a Administração Pública a firmar o instrumento de parceria com quaisquer das OSC, os quais não têm direito subjetivo ao repasse financeiro.

12.14 Os gastos nos casos excepcionais em situações de calamidade pública devem ser comunicados ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Macaíba/RN, em até 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de responsabilidade.

12.15 Recebida à comunicação o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente apreciará e se manifestará a favor ou não dos gastos, mediante decisão deliberativa.

12.16 As contratações de serviços e aquisições de bens pela organização da sociedade civil, feitas com o uso de recursos transferidos pela administração pública, oriundos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Macaíba/RN, deverão observar os princípios da legalidade, da moralidade, da boa-fé, da probidade, da impessoalidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade, da razoabilidade e do julgamento objetivo e a busca permanente de qualidade e durabilidade.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CONTRAPARTIDA

13.1 Não será exigida qualquer contrapartida da OSC selecionada, conforme o § 1º, do art. 35, da Lei nº 13.019, de 2014.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMTAS) resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a Administração Pública.

14.2 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

14.3 A OSC é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação do projeto apresentado, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções de que trata o art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014.

14.4 A Administração Pública não cobrará das entidades concorrentes taxa para participar deste Chamamento Público.

14.5 Todos os custos decorrentes da elaboração do projeto e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade das entidades concorrentes, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da administração pública.

14.6 Para os projetos inscritos nos Eixos III e IV, NÃO SE PALICAM os itens 18, 19, 20 e 21 do ANEXO III e, ainda, o campo “QUANTIDADE DE ATENDIMENTO DIRETO E FIXO PELO PROJETO” da folha de rosto (resumo do projeto) do mesmo anexo.

14.7 O Termo de Fomento terá vigência de doze meses, a partir da publicação do respectivo extrato no Diário Oficial da administração pública municipal, podendo ser prorrogado por igual período, limitando até 36 meses no interesse da administração.

14.7.1. A prorrogação dependerá do alcance de 80% de conclusão das metas estabelecidas no projeto e plano de trabalho, medido através dos indicadores de monitoramento para aferição, podendo haver supressão dos valores caso seja inferior a esse percentual.

14.8 Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Ofício de Encaminhamento – Fase de Seleção;

Anexo II – Declaração de Ciência e Concordância;



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
COMISSÃO DE SELEÇÃO

- Anexo III – Modelo Padrão do Projeto;
- Anexo IV – Ofício de Encaminhamento – Fase de Celebração;
- Anexo V – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;
- Anexo VI – Declaração e Relação dos Dirigentes da Entidade;
- Anexo VII – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos
- Anexo VIII – Modelo Padrão do Plano de Trabalho;
- Anexo IX – Diretrizes para Elaboração do Projeto;
- Anexo X – Metodologia de financiamento por eixo para 2020;
- Anexo XI – Minuta do Termo de Fomento, e
- Anexo XII – Portfolio Núcleo UNP&SEMTAS.

Macaíba/RN, 13 de janeiro de 2020.

Daniela Araújo de Maria Souza
Membro da Comissão de Seleção

Klédja Suédlen de Lucena Santos
Membro da Comissão de Seleção

Paulo Herberth da Silva Medeiros
Membro da Comissão de Seleção

*Republicado por incorreção

ANEXO I
OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO – FASE DE SELEÇÃO
(Usar papel timbrado da Organização da Sociedade Civil)

Of. Xxx/2020

Macaíba/RN, xx de xxxx de 2020.

A Senhora

DANIELA ARAÚJO DE MARIA SOUZA

Presidente da Comissão de Seleção

Assunto: Inscrição de projeto no Chamamento Público nº 001/2020-CMDCA/FMDCA.

Por meio deste, venho efetuar a inscrição da (nome da Organização da Sociedade Civil e do projeto) no processo de seleção. Sendo assim, solicitamos análise do projeto, ora encaminhado em conformidade com o Chamamento Público nº 001/2020-CMDCA/FMDCA.

Segue a relação da documentação solicitada no chamamento público para a Fase de Seleção:

[] **PROJETO** em papel timbrado da Organização da Sociedade Civil no modelo padrão do Edital, numerado e rubricado e assinado pelo coordenador do projeto;

[] **MÍDIA ELETRÔNICA** (CD ou DVD ou pendrive ou HD externo - em extensão “pdf” ou “word”), e

[] **DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA** em papel timbrado da Organização da Sociedade Civil no modelo padrão do Edital e assinado pelo responsável ou representante legal da OSC (vide o ANEXO II);

[] **PROCURAÇÃO** ou documento que comprove os necessários poderes para praticar todos os atos pertinentes ao processo de seleção (com firma reconhecida), em nome da OSC, quando for o caso.

.....
(nome e cargo do responsável ou representante legal da OSC)

ANEXO II

(Usar papel timbrado da Organização da Sociedade Civil)

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Declaro que a [**identificação da organização da sociedade civil – OSC**] estar ciente e concordar com as disposições previstas no **Edital de Chamamento Público nº/20.....-CMDCA/FMDCA** e de seus anexos, bem como, que me responsabilizo, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Local-RN, de de 20.....

.....
(nome e cargo do responsável ou representante legal da OSC)

ANEXO III

MODELO PADRÃO OBRIGATÓRIO DO PROJETO

(Usar papel timbrado da Organização da Sociedade Civil)

1. Metodologia do Projeto: Os projetos apresentados a Comissão de Seleção para análise devem seguir todas as orientações a seguir. Serão desclassificados os projetos que não cumprirem esta metodologia.

2. Redação: devem ser redigidos conforme normas da ABNT (espaçamento entre linhas 1,5 cm; fonte *times new roman* ou arial, altura da fonte 12 ou 11, margem superior e esquerda 3 cm, margens direita e inferior 2,5 cm; alinhamento justificado, folha A4 impressa no formato “retrato” e “paisagem”, este último quando for o caso.

RESUMO DO PROJETO	
NOME DO PROJETO:	
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:	
ENDEREÇO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:	
NOME DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:	
EIXO DE FINANCIAMENTO:	Descrever o eixo de financiamento que projeto concorrerá no Chamamento Público.
DIRETRIZES DO EIXO DE FINANCIAMENTO:	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO EIXO DE FINANCIAMENTO:	
OBJETIVO GERAL:	
PÚBLICO ALVO/FAIXA ETÁRIA:	
QUANTIDADE DE ATENDIMENTO DIRETO E FIXO PELO PROJETO:	Apresentar o número de atendimentos direto e fixo para crianças e adolescente.
HORÁRIO DE EXECUÇÃO DO PROJETO:	Apresentar os horários de execução do projeto (manhã, tarde)
DIAS DE EXECUÇÃO DO PROJETO:	Apresentar os dias de execução do projeto (segunda, terça, quarta, quinta, sexta, sábado e domingo)
VALOR SOLICITADO AO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DA ADOLESCENCIA DE MACAÍBA/RN PARA FINANCIAMENTO DO PROJETO:	
VALOR GLOBAL DO PROJETO:	
DURAÇÃO DO PROJETO:	Apresentar em meses.

Observação: Este quadro deve ficar sozinho na folha de rosto.

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO					
1.1 Nome:					
2. PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO					
2.1 Data Inicial:	11/05/2020	2.2 Data Final:			
3. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL					
3.1 Nome da razão social:					
3.2 Nome fantasia:					
3.3 CNPJ:		3.4 Data de constituição:			
3.5 Logradouro:				3.6 Nº:	
3.7 Cidade:	MACAÍBA	3.8 UF:	RN	3.9 CEP:	59280-0000
3.10 Telefone:		3.11 Endereço eletrônico:			
3.12 Horário de funcionamento:					
4. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL					
4.1 Nome:					
4.2 CPF nº:		4.3 Registro geral nº:			
4.4 Logradouro:				Nº:	
4.5 Cidade:		4.6 UF:	RN	4.7 CEP:	
4.8 Telefone:		4.9 Endereço eletrônico:			
4.10 Cargo:		4.11 Mandato (data de início e fim):			

5. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA COORDENAÇÃO DO PROJETO							
5.1 Nome:							
5.2 CPF nº:				5.3 Registro geral nº:			
5.4 Logradouro:				5.5 N°:			
5.6 Cidade:		5.7 UF:		RN	5.8 CEP:		
5.9 Telefone:		5.10 Endereço eletrônico:					
5.11 Cargo:				5.12 Registro Profissional nº:			
6. SITUAÇÃO DO IMÓVEL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL							
<input type="checkbox"/>	Próprio	<input type="checkbox"/>	Locado	<input type="checkbox"/>	Cedido	<input type="checkbox"/>	Comodato
7. MANUTENÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (se for o caso, marque uma ou mais opções)							
<input type="checkbox"/>	Própria (doações por pessoas físicas e jurídicas com fins lucrativos)	<input type="checkbox"/>	Poder Público Federal.	<input type="checkbox"/>	Poder Público Estadual.	<input type="checkbox"/>	Poder Público Municipal.
7.1 CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE							
<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Parcialmente	<input type="checkbox"/>	Em adequação	<input type="checkbox"/>	Não possui
8. ESTRUTURA FÍSICA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (Preencher os campos de acordo com as orientações e os exemplos abaixo)							
8.1 Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis		8.2 Descrição dos móveis e equipamentos disponíveis para a execução do projeto		8.3 Descrição do material de consumo disponíveis para a execução do projeto			
Exemplo: 01 Sala de recepção		Exemplo: 01 mesa, 01 telefone fixo.		Exemplo: material de expediente (papel A4, lápis, caneta, borracha, clips, pastas e outros)			
Exemplo: 01 Sala de atendimento social		Exemplo: 03 computadores, 03 mesas, 09 cadeiras.		Exemplo: material de expediente (papel A4, lápis, caneta, borracha, clips, pastas, toner para impressoras)			

8. ESTRUTURA FÍSICA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (Preencher os campos de acordo com as orientações e os exemplos abaixo)		
8.1 Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	8.2 Descrição dos móveis e equipamentos disponíveis para a execução do projeto	8.3 Descrição do material de consumo disponíveis para a execução do projeto
		e outros)
Observações:		

10. DECLARAÇÃO DE UTILIDADE PÚBLICA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (nos itens 10.5 e 10.6 é condição obrigatória o preenchimento) (Preencher os campos de acordo com as orientações e o exemplo abaixo)							
10.1 Lei Federal nº	10.2 Data de Publicação	10.3 Lei Estadual nº	10.4 Data de Publicação	10.5 Lei Municipal nº	10.6 Data de Publicação		
				1.390	12/03/2010		
Observações: Preencher, unicamente, para a esfera de governo em que a OSC é reconhecida, enquanto os demais não realizar o preenchimento.							
11. REGISTROS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (Preencher os campos de acordo com as orientações e o exemplo abaixo)							
11.1 Órgão			11.2 Nº do Registro ou Certificado ou Processo	11.3 Data de Publicação			
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Macaíba/RN			001	12/03/2019			
Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Macaíba/RN							
Conselho Municipal de Educação – CME de Macaíba/RN							
Conselho Municipal de Cultura – CMC de Macaíba/RN							
Observações: Preencher, unicamente, para os órgãos aonde a OSC possui registro, enquanto os demais não realizar o preenchimento.							
12. OBJETIVOS ESTATUTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL							
Descrever os objetivos estatutários ou regimentais voltados a promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, conforme o Estatuto Social da Organização da Sociedade Civil.							
13. REGIME DE ATENDIMENTO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (se for o caso, marque uma ou mais opções)							
<input type="checkbox"/>	Orientação e apoio familiar	<input type="checkbox"/>	Apoio socioeducativo em meio aberto	<input type="checkbox"/>	Colocação familiar	<input type="checkbox"/>	Acolhimento institucional
<input type="checkbox"/>	Prestação de serviços à comunidade	<input type="checkbox"/>	Liberdade assistida	<input type="checkbox"/>	Semiliberdade	<input type="checkbox"/>	Internação
Observações:							

14. EIXO DE FINANCIAMENTO
Descrever o eixo de financiamento que projeto concorrerá no Chamamento Público.
14.1 DIRETRIZES E OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO EIXO DE FINANCIAMENTO
Descrever a(s) diretriz (es) e o(s) objetivo(s) que projeto atuará.
15. DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DE PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE/PROJETO PROPOSTO E COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS (até 20 linhas).
<p>Mencionar o histórico da instituição, os dados do atendimento realizado (quantitativo/perfil do público atendido, número de equipamentos etc.), convênios ou parcerias em andamento sobre o tema, histórico de projetos já implementados e seus resultados, equipe disponível para execução da parceria proposta, entre outras informações que julgar relevantes para descrever a realidade e o nexo com o projeto proposto.</p> <p>Falar dos indicadores do estado/município: número da população, número de crianças e adolescentes e/ou outros números que contribuam para relacionar a realidade com o objeto da parceria proposta. Deverão conter diagnósticos e indicadores sobre a temática de abrangência do projeto e, especialmente, dados que permitam a análise da situação em âmbito municipal, conforme a abrangência das ações a serem executadas.</p> <p>Explicitar, de maneira sucinta, a ligação do projeto com os programas e ações governamentais e/ou propostas de ações previstas nos seguintes instrumentos: PPA 2018-2021, Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária e as do Plano Nacional pela Primeira Infância e o Plano Municipal pela Primeira Infância de Macaíba/RN, ou planos setoriais relevantes. Vincular o projeto ao anexo “Diretrizes para Elaboração do Projeto”.</p> <p>Expor os resultados esperados ao fim do projeto, bem como, as metas e explicar como o cumprimento das metas pode transformar a realidade descrita nos parágrafos anteriores.</p>
15.1 JUSTIFICATIVA DO PROJETO (até 20 linhas).
Fundamentar a pertinência e relevância do projeto como resposta a um problema ou necessidade identificada de maneira objetiva. Deve haver ênfase em aspectos qualitativos e quantitativos, <i>evitando-se dissertações genéricas sobre o tema</i> . Nesse item deve explicitar e responder as seguintes questões: porque e para que executar o projeto? Deve descrever as demandas verificadas no contexto social e no território que levaram a elaboração deste projeto.
16. OBJETIVO GERAL
<p>- Deve demonstrar de forma ampla e geral o que se pretende alcançar com a implementação do projeto, devendo expressar a transformação almejada ao final da execução do projeto, ou seja, qual impacto, mudança de contexto, que este projeto visa causar?</p> <p>Obs.: Os objetivos devem ser expressos com verbos de ação na sua formulação, tais como: Contribuir, Demonstrar, Possibilitar, Preparar, Desenvolver, etc.</p>

22. RESULTADOS ALCANÇADOS E SEUS BENEFÍCIOS

Apresentar os resultados já alcançados na gestão das atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante e seus benefícios ao público atendido e à comunidade. Apresentar resultados da participação escolar das crianças e dos adolescentes atendidos, conforme os itens 3.3 e 3.4 do Edital.

A OSC deve relacionar os resultados e os benefícios com base nos dados do item 17.1, 17.3, 18, 19, 20, 21, 23.1, 23.2, 23.3 e 32 e descrever o(s) impacto(s) social (is) nos territórios mediante a sua atuação.

A OSC poderá mencionar/apresentar o local de fácil acesso ao público tais como: *Site* da OSC, redes sociais (*facebook, twitter, Instagram*, outros), *blog* e outros; em que possibilite verificar a transparência da gestão de suas atividades e dos recursos financeiros, especialmente, aqueles recebidos do setor público, conforme o art. 2º da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (LAI), que regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal e o art. 14 do Decreto Municipal nº 1.790, de 05 de abril de 2016, que dispõe acerca do acesso à informação no âmbito do poder executivo municipal de Macaíba/RN, bem como a ITG 2002 (R1) – Entidade Sem Finalidade de Lucros do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) no que refere-se a divulgação de seus demonstrativos contábeis.

23. PARCEIROS

23.1 PARCERIAS, PATROCÍNIOS, CONTRATOS, ACORDOS DE COOPERAÇÃO DO PROGRAMA OU PROJETO OU SERVIÇO EM EXECUÇÃO (Preencher os campos de acordo com as orientações e o exemplo abaixo)

23.1.1 Nome do Parceiro	23.1.2 Principais funções nas atividades da Organização da Sociedade Civil	23.1.3 Data de Início	23.1.4 Data Término
Poder Judiciário	Reforma da sala de atendimento social.	02/01/2020	31/01/2020

Observações:

23.2 ARTICULAÇÃO EM REDE (preencher os campos, conforme os exemplos abaixo)	
23.2.1 Instituição/Órgão	23.2.2 Natureza da interface
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social de Macaíba/RN	Articulação de ações, recebe o usuário e encaminha, realiza estudo de caso em conjunto, acompanha os encaminhamentos, troca de informações.
Conselho Comunitário do Bairro Campos da Mangueira.	Cessão do espaço físico a realização das atividades.
23.3 OUTROS PARCEIROS (descrever outros parceiros, assim como os doadores efetivos e voluntários, que haverá articulação para alcance dos objetivos propostos e que poderão impactar no sucesso ou na sustentabilidade das atividades do projeto) (preencher os campos, conforme os exemplos abaixo)	
23.3.1 Parceiros	23.3.2 Natureza
Voluntários	Apoio nas atividades do projeto, especialmente, nas comunidades.
Observações:	

25. METAS, ATIVIDADES, INDICADORES E RESULTADOS ESPERADOS					
25.1 Objetivo Geral:		O objetivo geral descrito no projeto.			
25.2 Objetivo Específico 2:		O SEGUNDO objetivo específico descrito no projeto.			
25.3 Meta:					
25.4 Indicador de resultado:		25.5 Unidade de Medida:		25.6 Meta:	
25.7 O que mede:					
25.8 Por que medir:					
25.9 Fórmula de cálculo:					
25.10 Meio de aferição da meta:					
25.11 Descrição da Atividade	25.12 Responsável	25.13 Meta Física e a Unidade de Medida	25.14 Mecanismo de Acompanhamento	25.15 Período de Apuração	25.16 Meta Financeira R\$
25.17 Total Geral					
Observações: preencher esse quadro apenas se o projeto apresentar mais de um objetivo específico, ou seja, aqui deve ser apresentado o segundo objetivo específico e seu desdobramento, caso contrário não preencher.					

26. METAS, ATIVIDADES, INDICADORES E RESULTADOS ESPERADOS					
26.1 Objetivo Geral:		O objetivo geral descrito no projeto.			
26.2 Objetivo Específico 3:		O TERCEIRO objetivo específico descrito no projeto.			
26.3 Meta:					
26.4 Indicador de resultado:		26.5 Unidade de Medida:		26.6 Meta:	
26.7 O que mede:					
26.8 Por que medir:					
26.9 Fórmula de cálculo:					
26.10 Meio de aferição da meta:					
26.11 Descrição da Atividade	26.12 Responsável	26.13 Meta Física e a Unidade de Medida	26.14 Mecanismo de Acompanhamento	26.15 Período de Apuração	26.16 Meta Financeira R\$
26.17 Total Geral					
Observações: preencher esse quadro apenas se o projeto apresentar mais de dois objetivos específicos, ou seja, aqui deve ser apresentado o terceiro objetivo específico e seu desdobramento, caso contrário não preencher.					

27. METAS, ATIVIDADES, INDICADORES E RESULTADOS ESPERADOS					
27.1 Objetivo Geral:		O objetivo geral descrito no projeto.			
27.2 Objetivo Específico 4:		O QUARTO objetivo específico descrito no projeto.			
27.3 Meta:					
27.4 Indicador de resultado:				27.5 Unidade de Medida:	27.6 Meta:
27.7 O que mede:					
27.8 Por que medir:					
27.9 Fórmula de cálculo:					
27.10 Meio de aferição da meta:					
27.11 Descrição da Atividade	27.12 Responsável	27.13 Meta Física e a Unidade de Medida	27.14 Mecanismo de Acompanhamento	27.15 Período de Apuração	27.16 Meta Financeira R\$
27.17 Total Geral					
Observações: preencher esse quadro apenas se o projeto apresentar mais de três objetivos específicos, ou seja, aqui deve ser apresentado o quarto objetivo específico e seu desdobramento, caso contrário não preencher.					

28. METAS, ATIVIDADES, INDICADORES E RESULTADOS ESPERADOS					
28.1 Objetivo Geral:		O objetivo geral descrito no projeto.			
28.2 Objetivo Específico 5:		O QUINTO objetivo específico descrito no projeto.			
28.3 Meta:					
28.4 Indicador de resultado:				28.5 Unidade de Medida:	28.6 Meta:
28.7 O que mede:					
28.8 Por que medir:					
28.9 Fórmula de cálculo:					
28.10 Meio de aferição da meta:					
28.11 Descrição da Atividade	28.12 Responsável	28.13 Meta Física e a Unidade de Medida	28.14 Mecanismo de Acompanhamento	28.15 Período de Apuração	28.16 Meta Financeira R\$
28.17 Total Geral					
Observações: preencher esse quadro apenas se o projeto apresentar mais de quatro objetivos específicos, ou seja, aqui deve ser apresentado o quinto objetivo específico e seu desdobramento, caso contrário não preencher.					

29. METODOLOGIA (Explicar como o projeto será desenvolvido mediante suas atividades previstas, meios de realização, conteúdo a serem trabalhados, os profissionais envolvidos, o período de realização semanal, quantas horas de atividades semanais, horário e a aquisição de materiais e equipamentos e serviços necessários para a execução. Detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a inter-relação entre as mesmas para o alcance dos objetivos e resultados previstos)

29.1 ATIVIDADES (preencher os campos, conforme as orientações abaixo)

29.1.1 Descrição da atividade	29.1.2 Metodologia	29.1.3 Profissionais envolvidos na atividade	29.1.4 Materiais/ Equipamentos/ Serviços	29.1.5 Meta Física e a Unidade de Medida	29.1.6 Período de realização semanal	29.1.7 Quantas horas de atividades semanais	29.1.8 Horários
Exemplo: Realização de oficinas.	Exemplo: rodas de conversa para apresentação das atividades do projeto a comunidade.	Exemplo: 04 monitores de oficinas de arte e cultura e 02 profissionais da equipe técnica (assistente social e psicólogo).	Exemplo: mesas e cadeiras, espaço da estrutura física, lista de presença, etc.	02 rodas de conversa	Segunda e sexta	04h/Semanais	9h às 11h

29. METODOLOGIA (Explicar como o projeto será desenvolvido mediante suas atividades previstas, meios de realização, conteúdo a serem trabalhados, os profissionais envolvidos, o período de realização semanal, quantas horas de atividades semanais, horário e a aquisição de materiais e equipamentos e serviços necessários para a execução. Detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a inter-relação entre as mesmas para o alcance dos objetivos e resultados previstos)

29.1 ATIVIDADES (preencher os campos, conforme as orientações abaixo)

29.1.1 Descrição da atividade	29.1.2 Metodologia	29.1.3 Profissionais envolvidos na atividade	29.1.4 Materiais/ Equipamentos/ Serviços	29.1.5 Meta Física e a Unidade de Medida	29.1.6 Período de realização semanal	29.1.7 Quantas horas de atividades semanais	29.1.8 Horários

Observações: A OSC deverá manter ficha de inscrição e lista espera dos participantes do projeto indicando as situações prioritárias para atendimento da criança e do adolescente, mediante parecer técnico, conforme o item 4.1 e 4.2 do Edital.

30. SUSTENTABILIDADE (até 20 linhas)		
<p>Descrever os elementos financeiros (outras fontes de financiamento ou empreendimento de autofinanciamento); técnico-operacional (recursos humanos e estrutura física); envolvimento comunitário (apropriação do projeto pela comunidade local) e outros que favorecem a continuidade do projeto e de seus resultados em longo prazo, podendo tomar como base nos dados do item 6, 7, 7.1, 8, 9, 23.1, 23.2, 31, 32 e outros.</p>		
31. COMUNICAÇÃO DO PROJETO		
<p>Descrever os recursos que irá divulgar suas ações aos parceiros, líderes das comunidades, autoridades governamentais, público interno, sociedade em geral e formadores de opinião nos assuntos relacionados à criança e ao adolescente em Macaíba/RN. Ex. Portfólio anual de atividades.</p>		
Tipo de Mídia	Quantidade	Resultados Esperados
Banner	2	Alcançar 5.000 pessoas, por meio da disponibilidade da mídia na comunidade e na sede da OSC. O objetivo é sensibilizar e criar atores de combate ao trabalho infantil.
Observações:		

32. RECEITAS (art. 22, inciso II-A, Lei nº 13.019 de 2014)				
Recursos Recebidos	Realizada 2017	Realizada 2018	Realizada 2019	Projeção 2020
Entidades Governamentais - União				
Entidades Governamentais - Estado				
Entidades Governamentais - Município				
Entidades Privadas				
Receitas de Serviços Prestados				
Doações e Contribuições Voluntárias				
Ganhos na Venda de Bens				
Rendimentos Financeiros				
Outros Recursos Recebidos				
Total Geral				
<p>Observações: As receitas aqui apresentadas, especialmente, dos exercícios de 2017 a 2019 devem estar em conformidade com os demonstrativos contábeis da OSC e com o ITG 2002 (R1) – Entidade Sem Finalidade de Lucros do Conselho Federal de Contabilidade (CFC). A previsão de receitas para 2020 é preenchimento obrigatório, facultado os demais exercícios. Para tanto, a OSC deverá apresentar a metodologia para a projeção de 2020, baseando-se em dados estatísticos ou históricos e/ou nos contratos, parcerias, acordos ou outro instrumento jurídico firmado.</p>				
<p>33. ORÇAMENTO DO PROJETO (é a descrição dos materiais e/ou serviços a serem adquiridos com os recursos da parceria. (FMDCA = Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e OSC = Organização da Sociedade Civil) (D = despesa direta e I = despesa indireta ou custo indireto)</p>				
<p>33.1 DETALHAMENTO DOS CUSTOS A OSC fica obrigada em apresentar na fase de celebração – habilitação a comprovação dos preços, mediante os orçamentos de no mínimo três fornecedores, obrigatoriamente, para as despesas de códigos: 319004, 319030, 319036, 319039 e 449052. A OSC deve considerar a mediana dos preços, ou seja, desprezar o maior e o menor valor e considerar o preço médio). ATENÇÃO: os valores subfaturados ou superfaturados podem fazer com que o projeto não seja aprovado e aplicação de sanções administrativas a OSC, bem como comunicação aos órgãos competentes. A OSC poderá consultar a Portaria Interministerial nº 163, de 04 de maio de 2001 da Secretaria do Tesouro Nacional para subsidiar a classificação das despesas, visto que os dados abaixo são exemplificativos. Preencher os campos conforme os exemplos e de acordo com os orçamentos realizados por item.</p>				

Natureza de despesa	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO (Funcionários com contrato de prestação de serviço por tempo determinado)				
	Descrição por item	Unidade de Medida	Quantidade (A)	Custo Médio R\$ (B)	Valor Total R\$ (C=A*B)
D.319004.01	Assistente Social (30hsSemanais)	Pessoa Contratada	1 x 10Meses	1.000,00	10.000,00
D.319004.02					
D.319004.03					
D.319004.04					
D.319004.05					
D.319004.06					
D.319004.07					
D.319004.08					
Subtotal					10.000,00
Observações: Verificar o valor da carga horária de acordo com a categoria profissional a ser contratada. Todos custos devem estar em consonância com as atividades que serão desenvolvidas pela OSC no projeto e os princípios da administração pública, os quais serão financiados pelo FMDCA.					
Natureza de despesa	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL (Funcionários por tempo indeterminado – CLT)				
	Descrição por item	Unidade de Medida	Quantidade (A)	Custo Unitário R\$ (B)	Valor Total R\$ (C=A*B)
I.319011.01	Cuidador (12x36hs C/Ad. Noturno)	Funcionário	2 x 12Meses	1.000,00	24.000,00
I.319011.02					
I.319011.03					
I.319011.04					
I.319011.05					
I.319011.06					
I.319011.07					
I.319011.08					
Subtotal					24.000,00
Observações: Todos custos devem estar em consonância com as atividades que serão desenvolvidas pela OSC no projeto e os princípios da administração pública, os quais serão financiados pelo FMDCA.					

MATERIAL DE CONSUMO						
Natureza de despesa	Descrição item	por	Unidade de Medida	Quantidade (A)	Custo Médio R\$ (B)	Valor Total R\$ (C=A*B)
Total do Grupo 03 - Material de Limpeza						100,00
Natureza de despesa	Descrição item	por	Unidade de Medida	Quantidade (A)	Custo Médio R\$ (B)	Valor Total R\$ (C=A*B)
D.339030.04.01						
Total do Grupo 04 - Material Pedagógico						
Natureza de despesa	Descrição item	por	Unidade de Medida	Quantidade (A)	Custo Médio R\$ (B)	Valor Total R\$ (C=A*B)
I.339030.05.01						
Total do Grupo 05 – Outros Materiais não classificados nos grupos anteriores						
Subtotal (Total dos Grupos: 01+02+03+04+05)						759,00
<p>Observações: A OSC deverá evitar descrições genéricas, tais como: material de consumo, material de expediente, material de limpeza. Os itens de gêneros alimentícios deveram estar em consonância com o(s) cardápio(s) adotado pela OSC. O cardápio de alimentação deve estar anexado junto com os orçamentos na fase de celebração – habilitação. Todos os custos devem estar em consonância com as atividades que serão desenvolvidas pela OSC no projeto e os princípios da Administração Pública os quais serão financiados pelo FMDCA.</p>						

Natureza de despesa	SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA				
	Prestadores de serviços autônomos				
	Descrição por item	Unidade de Medida	Quantidade (A)	Custo Médio R\$ (B)	Valor Total R\$ (C=A*B)
D.339036.01					
D.339036.02					
D.339036.03					
D.339036.04					
D.339036.05					
D.339036.06					
D.339036.07					
D.339036.08					
D.339036.09					
D.339036.10					
D.339036.11					
D.339036.12					
D.339036.13					
Subtotal					
Observações: Todos custos devem estar em consonância com as atividades que serão desenvolvidas pela OSC no projeto e os princípios da administração pública, os quais serão financiados pelo FMDCA.					
Natureza de despesa	SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA				
	Descrição por item	Unidade de Medida	Quantidade (A)	Custo Médio R\$ (B)	Valor Total R\$ (C=A*B)
I.339039.01					
I.339039.02					
I.339039.03					
I.339039.04					
I.339039.05					
I.339039.06					
I.339039.07					
I.339039.08					
I.339039.09					
I.339039.10					
I.339039.11					
I.339039.12					
I.339039.13					
I.339039.14					
Subtotal					
Observações: Todos custos devem estar em consonância com as atividades que serão desenvolvidas pela OSC no projeto e os princípios da administração pública, os quais serão financiados pelo FMDCA.					

Natureza de despesa	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
	Descrição item	Unidade de Medida	Quantidade (A)	Custo Médio R\$ (B)	Valor Total R\$ (C=A*B)
I.449052.01					
I.449052.02					
I.449052.03					
Subtotal					
Observações: Todos custos devem estar em consonância com as atividades que serão desenvolvidas pela OSC no projeto e os princípios da administração pública, os quais serão financiados pelo FMDCA.					

33.2 VALOR GLOBAL DO PROJETO A SER FINANCIADO COM RECURSOS DO FMDCA.

Código da Despesa	Natureza da despesa	Valor Total R\$
319004	Contratação por Tempo Determinado (Funcionários com contrato de prestação de serviço por tempo determinado)	
319011	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (Funcionários por tempo indeterminado - CLT)	
319013	Obrigações Patronais (INSS PATRONAL, FGTS)	
339030	Material de Consumo	
339026	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	
339039	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
449052	Equipamentos e Material Permanente	
Total Geral		

34. AUTENTICAÇÃO

Local-RN, de de 20.....

.....
(Nome e cargo do coordenador do projeto da OSC)

ANEXO IV

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO – FASE DE CELEBRAÇÃO

(Usar papel timbrado da Organização da Sociedade Civil)

Of. Xxx/2020

Macaíba/RN, xx de xxxx de 2020.

A Senhora

DANIELA ARAÚJO DE MARIA SOUZA

Presidente da Comissão de Seleção

Assunto: Habilitação da Organização da Sociedade Civil no Chamamento Público nº 001/2020-CMDCA/FMDCA.

Por meio deste, venho efetuar o registro da documentação da (nome da Organização da Sociedade Civil) no processo de seleção. Sendo assim, solicitamos análise da documentação, ora encaminhado em conformidade com o Chamamento Público nº 001/2020-CMDCA/FMDCA.

Segue a relação da documentação solicitada no chamamento público para a Fase de Celebração:

CHECK	DOCUMENTO
<input type="checkbox"/>	PLANO DE TRABALHO em papel timbrado da Organização da Sociedade Civil no modelo padrão do Edital, numerado e rubricado e assinado pelo responsável legal e o coordenador do projeto.
<input type="checkbox"/>	MÍDIA ELETRÔNICA (CD ou DVD ou pendrive ou HD externo - em extensão "pdf" ou "word).
<input type="checkbox"/>	PROCURAÇÃO ou documento que comprove os necessários poderes para praticar todos os atos pertinentes ao processo de seleção (com firma reconhecida), em nome da OSC, quando for o caso.
<input type="checkbox"/>	CÓPIA DO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DO PROJETO NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) do Município de Macaíba/RN com original para dar autenticidade e a publicação no Diário Oficial do Município de Macaíba/RN.
<input type="checkbox"/>	CÓPIA DA CERTIDÃO DE ADIMPLÊNCIA quanto às prestações de contas de recursos anteriormente recebidos do Tesouro Municipal de Macaíba/RN, conforme a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO com original para dar autenticidade.
<input type="checkbox"/>	ALVARÁ PARA FUNCIONAMENTO do estabelecimento, conforme o inciso I, do art. 180, do Código Tributário do Município de Macaíba-RN.

CHECK	DOCUMENTO
<input type="checkbox"/>	CÓPIA DO ESTATUTO SOCIAL e suas alterações com original para dar autenticidade.
<input type="checkbox"/>	CARTÃO DO CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA – CNPJ.
<input type="checkbox"/>	CÓPIA INSTRUMENTOS DE PARCERIA firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil com original para dar autenticidade.
<input type="checkbox"/>	CÓPIA DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES com comprovação das ações desenvolvidas com original para dar autenticidade.
<input type="checkbox"/>	CÓPIA DE PUBLICAÇÕES, PESQUISAS e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela OSC ou a respeito dela, caso a possua, com original para dar autenticidade.
<input type="checkbox"/>	DECLARAÇÕES DE EXPERIÊNCIA PRÉVIA E DE CAPACIDADE TÉCNICA no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas, em que a OSC celebrou parceria nos últimos 5 (cinco) anos (mínimo três).
<input type="checkbox"/>	CÓPIA DE PRÊMIOS de relevância recebidos no País ou no exterior pela OSC com original para dar autenticidade.
<input type="checkbox"/>	DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS (ANEXO V do Edital).
<input type="checkbox"/>	CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO com validade até ou posterior a data da sessão para recebimento da documentação.
<input type="checkbox"/>	CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS ESTADUAIS E À DÍVIDA ATIVA DO ESTADO com validade até ou posterior a data da sessão para recebimento da documentação.
<input type="checkbox"/>	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA MUNICIPAL com validade até ou posterior a data da sessão para recebimento da documentação.
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO REGULARIDADE DO FGTS com validade até ou posterior a data da sessão para recebimento da documentação.
<input type="checkbox"/>	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS com validade até ou posterior a data da sessão para recebimento da documentação.

CHECK	DOCUMENTO
<input type="checkbox"/>	CÓPIA DA ATA DE ELEIÇÃO DO QUADRO DIRIGENTE ATUAL com original para dar autenticidade.
<input type="checkbox"/>	DECLARAÇÃO E RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE (ANEXO VI do Edital).
<input type="checkbox"/>	CÓPIA DO DOCUMENTO hábil que comprove o endereço declarado pela Organização da Sociedade Civil (conta de consumo de água ou energia ou contrato de locação) com original para dar autenticidade.
<input type="checkbox"/>	DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS (ANEXO VII do Edital).
<input type="checkbox"/>	ORÇAMENTOS (obrigatório) no mínimo de três fornecedores. Observação: O cardápio de alimentação deve estar anexado ao orçamento de gêneros alimentícios, caso houver a previsão da despesa no projeto.
<input type="checkbox"/>	OUTROS documentos, que julgar necessário.

.....
(nome e cargo do responsável ou representante legal da OSC)

ANEXO V

(Usar papel timbrado da Organização da Sociedade Civil)

DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS

Declaro, em conformidade com o art. 33, inciso V, alínea “c”, da Lei Federal nº 13.019, de 2014, que a [**identificação da organização da sociedade civil – OSC**] dispõe de instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

Local-RN, de de 20.....

.....

(nome e cargo do responsável ou representante legal da OSC)

ANEXO VI

(Usar papel timbrado da Organização da Sociedade Civil)

DECLARAÇÃO E RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE

Declaro para os devidos fins, em nome da **[identificação da organização da sociedade civil – OSC]**, nos termos dos art. 39, inciso III e o art. 45, inciso II, da Lei Federal nº 13.019 de 2014, que não há no quadro de dirigentes abaixo identificados:

- a) Membro de Poder ou do Ministério Público;
- b) Dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal de Macaíba/RN, estendendo-se aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.
- c) Não contratará com recursos da parceria, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
- d) Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados:
 - I. Membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública Municipal;
 - II. Servidor ou empregado público, inclusive àquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública Municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e
 - III. Pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público (Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992), de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade (Lei Federal nº 4.737, de 15 de julho de 1965), e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores (Lei Federal nº 9.613, de 3 março de 1998).

RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE			
Nome:			
Cargo:		Gestão:	
Carteira de identidade:		Órgão expedidor:	
Nº CPF:		Telefone:	
Endereço residencial:			
Endereço eletrônico (e-mail):			

Nome:			
Cargo:		Gestão:	
Carteira de identidade:		Órgão expedidor:	
Nº CPF:		Telefone:	
Endereço residencial:			
Endereço eletrônico (e-mail):			
Nome:			
Cargo:		Gestão:	
Carteira de identidade:		Órgão expedidor:	
Nº CPF:		Telefone:	
Endereço residencial:			
Endereço eletrônico (e-mail):			
Nome:			
Cargo:		Gestão:	
Carteira de identidade:		Órgão expedidor:	
Nº CPF:		Telefone:	
Endereço residencial:			
Endereço eletrônico (e-mail):			
Nome:			
Cargo:		Gestão:	
Carteira de identidade:		Órgão expedidor:	
Nº CPF:		Telefone:	
Endereço residencial:			
Endereço eletrônico (e-mail):			

Nome:			
Cargo:		Gestão:	
Carteira de identidade:		Órgão expedidor:	
Nº CPF:		Telefone:	
Endereço residencial:			
Endereço eletrônico (e-mail):			
Nome:			
Cargo:		Gestão:	
Carteira de identidade:		Órgão expedidor:	
Nº CPF:		Telefone:	
Endereço residencial:			
Endereço eletrônico (e-mail):			

Local-RN, de de 20.....

.....
(nome e cargo do responsável ou representante legal da OSC)

itas rejeitadas pela administração pública em decorrência das sanções previstas no art. 39, caput, inciso IV;

submetida aos efeitos das sanções de impedimento de contratar com a administração pública direta e indireta, inclusive mediante chamamento público e impedimento de licitações e contratos de prestação de serviços da esfera de governo da administração pública direta e indireta, inclusive mediante chamamento público e impedimento de licitações e contratos de prestação de serviços de parceria julgadas irregulares ou anuladas em processo administrativo ou em sentenças de qualquer esfera da Federação, nos termos do inciso IV;

seus dirigentes pessoa física cujas contas pessoais ou profissionais tenham sido julgadas irregulares ou anuladas em processo administrativo ou em sentenças de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 5 (cinco) anos, ou que tenham sido declaradas inabilitadas para o exercício de cargo, emprego ou função pública, enquanto durar a inabilitação; ou com

**ANEXO VIII
MODELO PADRÃO DO PLANO DE TRABALHO**

(Usar papel timbrado da Organização da Sociedade Civil)

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL					
1.1 Nome da razão social:					
1.2 Nome fantasia:					
1.3 CNPJ:		1.4 Data de constituição:			
1.5 Logradouro:				1.6 Nº:	
1.7 Cidade:	MACAÍBA	1.8 UF:	RN	1.9 CEP:	59280-0000
1.10 Telefone:		1.11 Endereço eletrônico:			
1.12 Conta Corrente:	Conta específica para o projeto	1.13 Banco:	Nome e nº		
1.14 Agência		1.15 Operação:			
2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL					
2.1 Nome:					
2.2 CPF nº:		2.3 Registro geral nº:			
2.4 Logradouro:				Nº:	
2.5 Cidade:		2.6 UF:	RN	2.7 CEP:	
2.8 Telefone:		2.9 Endereço eletrônico:			
2.10 Cargo:		2.11 Mandato (data de início e fim):			
3. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO					
3.1 Nome:					
4. PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO					
4.1 Data Inicial:	11/05/2020	4.2 Data Final:			

9. PLANO DE APLICAÇÃO	
9.1 RECEITAS	
Recursos	Previsão de Receitas – 2020
Entidades Governamentais - União	
Entidades Governamentais - Estado	
Entidades Governamentais - Município	
Entidades Privadas	
Receitas de Serviços Prestados	
Doações e Contribuições Voluntárias	
Ganhos na Venda de Bens	
Rendimentos Financeiros	
Outros Recursos Recebidos	
Total Geral	

9.2 DESPESAS			
Descrição das despesas	Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (A)	Outras fontes de recursos da OSC (B)	Despesa Total (C=A+B)
Contratação por Tempo Determinado (Funcionários com contrato de prestação de serviço por tempo determinado)			
Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (Funcionários por tempo indeterminado - CLT)			
Obrigações Patronais (INSS PATRONAL, FGTS)			
Auxílio Financeiro a Estudantes (Estagiários)			
Material de Consumo			
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física			
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica			
Equipamentos e Material Permanente			
Total Geral			

9.2.1 CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS			
Fonte de custeio	Diretos (A)	Indiretos (B)	Custo Total (C=A+B)
Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA			
Poder Judiciário			
Empresa Privada com fins lucrativos			
Outras fontes de recursos da OSC			
Total Geral			

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO					
As liberações de recursos obedecerão ao cronograma de desembolso, de modo bimestral ou trimestral , que guardará consonância com as metas da parceria.					
(B = bimestral e T = trimestral)					
Se apuração das metas forem bimestrais, então, onde houve B preencher com valor bimestral.					
Se apuração das metas forem trimestrais, então, onde houver T preencher com valor trimestral.					
10.1 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FMDCA					
Meta	Descrição da Meta	Maio/20	Junho/20	Julho/20	Agosto/20
1		1ª parcela		B	T
2					
3					
4					
5					
Subtotal					
Meta	Descrição da Meta	Setembro/20	Outubro/20	Novembro/20	Dezembro/20
1		B	T	B	
2					
3					
4					
5					
Subtotal					
Meta	Descrição da Meta	Janeiro/21	Fevereiro/21	Março/21	Abril/21
1		B/T		B	
2					
3					
4					
5					
Subtotal					
Total Geral					
10.2 ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC					
Meta	Descrição da Meta	Maio/20	Junho/20	Julho/20	Agosto/20
1					
2					
3					
4					
5					
Subtotal					
Meta	Descrição da Meta	Setembro/20	Outubro/20	Novembro/20	Dezembro/20
1					
2					
3					
4					
5					
Subtotal					
Meta	Descrição da Meta	Janeiro/21	Fevereiro/21	Março/21	Abril/21
1					
2					
3					
4					
5					
Subtotal					
Total Geral					

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da **[identificação da organização da sociedade civil – OSC]**, declaro para fins de prova junto ao **Município de Macaíba/RN**, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o sistema de Seguridade Social e com os tributos estaduais e municipais, que impeçam a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do **Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Macaíba/RN**, na forma deste plano de trabalho.

12. AUTENTICAÇÃO

Local-RN, de de 20.....

.....
(nome e cargo do responsável ou representante legal da OSC)

.....
(Nome e cargo do coordenador do projeto da OSC)

ANEXO IX

DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO

1. DAS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO

O projeto deverá conter as seguintes informações:

- a) Descrição da realidade objeto de parceria e o nexos com a atividade ou o objeto proposto;
- b) Ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas;
- c) Os prazos para execução das ações e para o cumprimento das metas; e
- d) O valor global.

2. DOS EIXOS DE FINANCIAMENTO

Aplicação dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, deliberada pelo CMDCA, deverá ser destinada para o financiamento de ações governamentais e não governamentais relativas à (art. 15 da Resolução CONANDA nº 137/2010):

2.1 EIXO DE FINANCIAMENTO I: desenvolvimento de programas e serviços complementares ou inovadores, por tempo determinado, não excedendo a três anos, da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente.

2.1.1 Diretriz 01 - Proteção especial a crianças e adolescentes com seus direitos ameaçados ou violados, consideradas as condições de pessoas com deficiência e as diversidades de gênero, orientação sexual, cultural, étnico-racial, religiosa, geracional, territorial, de nacionalidade e de opção política.

2.1.1.1 Objetivo Estratégico 1.1 – Ampliar e articular políticas, programas, ações e serviços para a promoção, proteção e defesa do direito de crianças e adolescentes à convivência familiar e comunitária.

2.1.1.2 Objetivo Estratégico 1.2 – Fomentar a criação de programas educativos de orientação e de atendimento a familiares, responsáveis, cuidadores ou demais envolvidos em situações de negligência, violência psicológica, física e sexual.

2.1.1.3 Objetivo Estratégico 1.3 – Ampliar e articular políticas, programas, ações e serviços para o enfrentamento da violência sexual contra crianças e adolescentes com base no Plano Nacional de Enfrentamento a Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes.

2.1.1.4 Objetivo Estratégico 1.4 – Ampliar e articular políticas, programas, ações e serviços para a proteção e defesa de crianças e adolescentes identificadas em situação de trabalho infantil, com base no Plano Municipal de Ações Estratégicas para Enfrentamento do Trabalho Infantil.

2.2 EIXO DE FINANCIAMENTO III: programas e projetos de pesquisa, de estudos, elaboração de diagnósticos, sistemas de informações, monitoramento e avaliação das políticas públicas de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente.

2.2.1 Diretriz 1 – Aperfeiçoamento de mecanismos e instrumentos de monitoramento e avaliação da Política e do Plano Municipal dos Direitos de Crianças e Adolescentes, facilitados pela articulação de sistemas de informação.

2.2.1.1 Objetivo Estratégico 3.1 – Desenvolver metodologias e criar mecanismos institucionais de monitoramento, avaliação e construção do diagnóstico socioterritorial para elaboração do Plano Municipal da Infância e Adolescência e do seu respectivo orçamento.

2.2.1.2 Objetivo Estratégico 3.2 – Universalizar o Sistema de Informação para Infância e adolescência - SIPIA, mediante a co-responsabilidade do poder público, em articulação com outras bases de dados nacionais sobre crianças e adolescentes.

2.2.1.3 Objetivo Estratégico 3.3 – Fomentar pesquisas no campo da promoção, proteção e defesa dos direitos humanos de crianças e adolescentes, com a difusão pública de seus resultados.

2.2.1.4 Objetivo Estratégico 3.4 - Identificar, apoiar e difundir práticas inovadoras no campo da promoção, proteção e defesa dos direitos humanos de crianças e adolescentes, visando o intercâmbio de experiências para o aperfeiçoamento de políticas públicas.

2.3 EIXO DE FINANCIAMENTO IV: programas e projetos de capacitação e formação profissional continuada dos operadores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

2.3.1 Diretriz 1 – Qualificação permanente de profissionais para atuarem na rede de promoção, proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes.

2.3.1.1 Objetivo Estratégico 4.1 – Formular e implementar uma política de formação continuada, segundo diretrizes estabelecidas pelo Conanda, para atuação dos operadores do sistema de garantias de direitos, que leve em conta a diversidade regional, cultural e étnico-racial.

2.3.1.2 Objetivo Estratégico 4.2 – Realizar oficinas, seminários, conferências, fóruns a nível municipal e/ou regional de forma a estimular a participação da rede de atendimento.

2.4 EIXO DE FINANCIAMENTO V: desenvolvimento de programas e projetos de comunicação, campanhas educativas, publicações, divulgação das ações de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente.

2.4.1 Diretriz 1 – Promover ações educativas de prevenção de violências, violação de direitos e acidentes com crianças e adolescentes nas famílias e nas instituições de atendimento.

2.4.1.1 Objetivo Estratégico 5.1 – Realizar campanhas de mobilização acerca da prevenção da violação de direitos das crianças e adolescentes com foco na família e na comunidade, seguindo os parâmetros nacionais e as situações identificadas na conjuntura municipal.

2.5 EIXO DE FINANCIAMENTO VI: ações de fortalecimento do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente, com ênfase na mobilização social e na articulação para a defesa dos direitos da criança e do adolescente.

2.5.1 Diretriz 1 – integração operacional de órgãos do Judiciário, Ministério Público, Defensoria, Conselho Tutelares e encarregados da execução das políticas sociais básicas e de assistência social.

2.5.1.1 Objetivo Estratégico 6.1 – Fortalecer as ações intersetoriais para o enfrentamento das violações de direitos das crianças e adolescentes no contexto familiar e no território municipal.

ANEXO X

METODOLOGIA DE FINANCIAMENTO POR EIXO PARA 2020

Quadro 1 – Metodologia de financiamento por eixo para 2020.

Nº	Eixos de Financiamento	Custo Médio do PSE Apurado nos três últimos exercícios (A)	Nº Mínimo de Crianças e Adolescentes Atendidos por Projeto ou Programa (B)	Valor Mínimo por Projeto ou Programa (C=A*B)	Nº Máximo de Crianças e Adolescentes Atendidos por Projeto ou Programa (D)	Valor Máximo por Projeto ou Programa (E=A*D)
I	Desenvolvimento de programas e serviços complementares ou inovadores, por tempo determinado, não excedendo a três anos, da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente.	900,00	20	18.000,00	160	144.000,00
II	Acolhimento, sob a forma de guarda, de criança e de adolescente, órfão ou abandonado, na forma do disposto no artigo 227, § 3º, VI, da Constituição Federal e do artigo 260, § 2º da Lei nº 8.069, de 1990, observadas as diretrizes do Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária.	-	-	-	20	240.000,00
III	Programas e projetos de pesquisa, de estudos, elaboração de diagnósticos, sistemas de informações, monitoramento e avaliação das políticas públicas de promoção, proteção,	-	-	-	-	30.000,00

Nº	Eixos de Financiamento	Custo Médio do PSE Apurado nos três últimos exercícios (A)	Nº Mínimo de Crianças e Adolescentes Atendidos por Projeto ou Programa (B)	Valor Mínimo por Projeto ou Programa (C=A*B)	Nº Máximo de Crianças e Adolescentes Atendidos por Projeto ou Programa (D)	Valor Máximo por Projeto ou Programa (E=A*D)
	defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente.					
IV	Programas e projetos de capacitação e formação profissional continuada dos operadores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.	-	-	-	-	8.000,00
V	Desenvolvimento de programas e projetos de comunicação, campanhas educativas, publicações, divulgação das ações de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente.	-	-	-	-	4.000,00
VI	Ações de fortalecimento do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente, com ênfase na mobilização social e na articulação para a defesa dos direitos da criança e do adolescente.	-	-	-	-	10.442,42

ANEXO XI**MINUTA DO TERMO DE FOMENTO**

TERMO DE FOMENTO Nº «Nº_ FOMENTO», QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MACAÍBA, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A «OSC».

O **MUNICÍPIO DE MACAÍBA**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrito no CNPJ sob nº 14.935.624/0001-05, com sede na Travessa Frei Miguelinho, nº 10, Térreo, Centro, Macaíba/RN, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, neste ato representada pela Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social, a Senhora Andréa Carla Ferreira da Silva Bezerra, brasileira, casada, advogada, residente a Rua Rita Pereira de Macedo, nº. 165, Apt. nº 203, Barro Vermelho, Natal/RN, portadora da cédula de identidade nº 001.307.326 – SSP/RN, inscrita no CPF sob nº 021.001.174-24, e a(o) (organização da sociedade civil), inscrita(o) no CNPJ sob nº, com sede, doravante denominada(o) **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, representada(o) pelo(a) (cargo do representante legal da organização da sociedade civil, seguido da respectiva qualificação), resolvem celebrar o presente termo de fomento, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes no Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei Nacional nº 13.019, de 31 de julho de 2014, consoante o processo administrativo nº/..... e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente termo de fomento tem por objeto a transferência de recursos financeiros do **FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE** para a(o) (Organização de sociedade civil) para o funcionamento do(Nome do projeto), com o objetivo de , conforme detalhado no Projeto.

CLÁUSULA SEGUNDA- DA VINCULAÇÃO DAS PEÇAS DOCUMENTAIS

2.1 Integra este instrumento, independentemente de transcrição, o Projeto (**nome do projeto**) previamente registrado no CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE, proposto pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE**

CIVIL e aprovado pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujo termo os partícipes acatam integralmente.

Subcláusula única. Eventuais ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o Plano de Trabalho, desde que não haja alteração do objeto e sejam submetidos e aprovados previamente pela autoridade competente da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

3.1 São obrigações dos Partícipes:

3.1.1 DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

3.1.1.1 Fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

3.1.1.2 Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

3.1.1.3 Liberar os recursos em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de fomento;

3.1.1.4 Realizar procedimentos de fiscalização das parcerias celebradas antes do término da sua vigência, inclusive por meio de visitas *in loco*, para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto;

3.1.1.5 Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

3.1.1.6 Viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;

3.1.1.7 Manter, em seu sítio oficial na *internet*, a relação das parcerias celebradas, em ordem alfabética, pelo nome da organização da sociedade civil, por prazo não inferior a 5 (cinco) anos, contado da apreciação da prestação de contas final da parceria;

3.1.1.8 Divulgar pela *internet* os meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos transferidos.

3.1.2 DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

3.1.2.1 Manter escrituração contábil regular;

3.1.2.2 Anexar ao presente termo de fomento comprovação de que possui no mínimo, um ano de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ; experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria

ou de natureza semelhante e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas;

3.1.2.3 Divulgar, em seu sítio na *internet* e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do Art. 11 da Lei Nacional nº 13.019/2014;

3.1.2.4 Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica e exclusiva aberta para esta parceria em instituição financeira indicada pela administração pública;

3.1.2.5 É vedada a realização de pagamento antecipado com recursos da parceria;

3.1.2.6 Dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei Nacional nº 13.019/2014, bem como aos locais de execução do objeto;

3.1.2.7 Inserir cláusula, no contrato que celebrar com fornecedor de bens ou serviços com a finalidade de executar o objeto da parceria, que permita o livre acesso dos servidores ou empregados dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos públicos, bem como dos órgãos de controle, aos documentos e registros contábeis da empresa contratada, salvo quando o contrato obedecer às normas uniformes para todo e qualquer contratante;

3.1.2.8 Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

3.1.2.9 Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do termo de fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

3.1.2.10 Disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

3.1.3 DO GESTOR DA PARCERIA:

3.1.3.1 Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

3.1.3.2 Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

3.1.3.3 Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o Art. 59 da Lei Nacional nº 13.019/2014;

3.1.3.4 Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação;

3.1.3.5 Emitir parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria celebrada.

Subcláusula primeira. Considera-se gestor do presente termo de fomento o agente público responsável pela gestão de parceria celebrada por meio de termo de fomento, designado por ato publicado em meio oficial de comunicação, com poderes de controle e fiscalização;

Subcláusula segunda. É vedada, na execução do presente termo de fomento, a participação como gestor da parceria ou como membro da comissão de monitoramento e avaliação pessoa que, nos últimos 5 (cinco) anos, tenha mantido relação jurídica com, ao menos, 1 (uma) das organizações da sociedade civil partícipes;

Subcláusula terceira. Configurado o impedimento do § 2º, deverá ser designado gestor ou membro substituto que possua qualificação técnica equivalente à do substituído.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1 Este termo de fomento terá vigência de ___/___/20xx a ___/___/20xx, a partir da publicação do respectivo extrato no meio oficial de publicidade da administração pública.

4.2 O presente termo poderá ser prorrogado, para cumprir o projeto e plano de trabalho, mediante termo aditivo devidamente fundamentado, formulado, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término.

4.2.1. A Administração Pública Municipal prorrogará a vigência mediante termo aditivo, quando, ela der causa ao atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

4.3 O presente termo poderá ser prorrogado por igual período, limitando até 36 meses no interesse da Administração, mediante termo aditivo devidamente fundamentado, formulado, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término.

4.3.1. A prorrogação dependerá do alcance de 80% de conclusão das metas estabelecidas no projeto, medido através dos indicadores de monitoramento para aferição, podendo haver supressão dos valores caso seja inferior a esse percentual.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR, DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

5.1 Os recursos financeiros para a execução do objeto deste termo de fomento neste ato fixados em R\$ (.....), serão alocados de acordo com o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho, em (.....) parcelas no valor de R\$ (.....), conforme a seguinte classificação orçamentária:

5.1.1 Unidade Gestora:

5.1.2 Ação:

5.1.3 Natureza da Despesa Orçamentária:

5.1.4 Fonte de Recursos:

CLÁUSULA SEXTA – DA CONTRAPARTIDA

6.1 Não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração desta parceria, conforme o § 1º, do Art. 35, da Lei Nacional nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

CLÁUSULA SÉTIMA– DA LIBERAÇÃO E DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

7.1 As liberações de recursos obedecerão ao cronograma de desembolso e de acordo com a disponibilidade financeira, de modo bimestral ou trimestral, que guardará consonância com as metas da parceria, observada o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014.

7.1.1 A primeira parcela dos recursos financeiros no âmbito da parceria será liberada até 30 dias após a publicação do termo de parceria no diário oficial do município e mediante solicitação, via ofício, da OSC direcionada ao gestor da parceria. A liberação das parcelas subsequentes estará vinculada apresentação do relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados.

7.2 As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o respectivo cronograma de desembolso, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

7.2.1 Quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

7.2.2 Quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de fomento;

7.2.3 Quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

Subcláusula primeira. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

§ 1º. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

§ 2º. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública.

§ 3º. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

Subcláusula segunda. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

Subcláusula terceira. A administração pública deverá viabilizar o acompanhamento pela *internet* dos processos de liberação de recursos referentes às parcerias celebradas nos termos da Lei nº 13.019 de 2014.

CLÁUSULA OITAVA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

8.1 As despesas relacionadas à execução da parceria serão executadas nos termos dos incisos XIX e XX do Art. 42, da Lei Nacional nº 13.019, de 31 de julho de 2014, sendo vedado:

8.1.1 Utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;

8.1.2 Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias, e

8.1.3 Efetuar pagamento de despesa realizada em data anterior ou posterior a execução do projeto e à vigência do instrumento pactuado, com recursos oriundo do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Macaíba/RN.

8.2 Poderão ser pagas, entre outras despesas, com recursos vinculados à parceria:

8.2.1 Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

8.2.2 Diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija;

8.2.3 Custos indiretos (telefone, internet, serviços de contabilidade, água, energia, aluguel, material de limpeza e higiene, dentre outros) necessários à execução do objeto poderá ser destinado em 10% na proporção em relação ao valor total da parceria, conforme a Resolução nº 006/2019-CMDCA;

8.2.4 Aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

8.3 A inadimplência da administração pública não transfere à organização da sociedade civil a responsabilidade pelo pagamento de obrigações vinculadas à parceria com recursos próprios.

8.4 A inadimplência da organização da sociedade civil em decorrência de atrasos na liberação de repasses relacionados à parceria não poderá acarretar restrições à liberação de parcelas subsequentes.

8.5 O pagamento de remuneração da equipe contratada pela organização da sociedade civil com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público.

CLAUSULA NONA – DA CONTRATAÇÃO COM TERCEIROS

9.1 As contratações de bens e serviços pela organização da sociedade civil, feitas com o uso de recursos transferidos pela administração pública, deverão observar os princípios da legalidade, da moralidade, da boa-fé, da probidade, da impessoalidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade, da razoabilidade e do julgamento objetivo e a busca permanente de qualidade e durabilidade.

Subcláusula primeira. A organização da sociedade civil deverá verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no projeto e o valor efetivo da compra ou contratação.

Subcláusula segunda. Se o valor efetivo da compra ou contratação for superior ao previsto no projeto, a organização da sociedade civil deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, inclusive para fins de elaboração de relatório de que trata o Art. 64, da Lei Nacional nº 13.019/2014, quando for o caso.

Subcláusula terceira. A organização da sociedade civil deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas ou comprovantes fiscais, contendo: data, valor, descrição do material ou serviço com suas especificações, número de inscrição do CNPJ da organização da sociedade civil e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, para fins de comprovação das despesas.

Parágrafo único. É vedado à administração pública praticar atos de ingerência na seleção e na contratação de pessoal pela organização da sociedade civil ou que direcionem o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

Subcláusula quarta. Considera-se equipe de trabalho o pessoal necessário à execução do objeto da parceria, que poderá incluir pessoas pertencentes ao quadro da organização da sociedade civil ou que vierem a serem contratados, inclusive os dirigentes, desde que exerçam ação prevista no plano de trabalho aprovado, nos termos da legislação cível e trabalhista.

§ 1º. A organização da sociedade civil deverá dar ampla transparência, inclusive na plataforma eletrônica, aos valores pagos, de maneira individualizada, a título de remuneração de sua equipe de trabalho vinculada à execução do objeto e com recursos da parceria, juntamente à divulgação dos cargos e valores, conforme o Art. 11, da Lei Nacional nº 13.019/2014.

§ 2º. Os profissionais, que trata a Resolução CNAS nº 017, de 20 de junho de 2011, deverão possuir:

- a) Diploma de curso de graduação emitido por instituição de ensino superior devidamente credenciada pelo Ministério da Educação – MEC;
- b) Registro profissional no respectivo Conselho Regional, quando houver.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO

10.1 A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do termo inicialmente previsto.

§ 1º. A prorrogação de ofício da vigência do termo de fomento deve ser feita pela administração pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

§ 2º. O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou por apostila ao plano de trabalho original.

§ 3º A administração pública dará a publicidade da prorrogação de ofício da vigência do termo de fomento no diário oficial do município.

10.2 A vigência da parceria poderá ser prorrogada, nos termos dos itens 4.3 e 4.3.1, mediante o aceite da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada pela Administração Pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes da conclusão do termo de fomento, o qual ocorrerá por aditivo ao instrumento pactuado.

10.2.1 A Organização da Sociedade Civil apresentará a Administração Pública: o projeto, plano de trabalho e outros documentos que julgar necessário, para a prorrogação do Termo de Fomento, no prazo de 15 dias consecutivos, a partir do recebimento do ofício emitido pelo Gestor Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

10.2.2 O aceite da Organização da Sociedade Civil será encaminhado com o projeto, plano de trabalho e outros documentos ao Gestor Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que fará o despacho para a Comissão de Seleção da Prefeitura de Macaíba/RN.

10.2.3 A Comissão de Seleção da Prefeitura de Macaíba/RN fará análise e julgamento da documentação apresentada pela OSC, com base nos critérios de julgamentos e condições definidos no processo de seleção original.

10.2.4 O Gestor do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Macaíba/RN convocará a OSC em, no mínimo, 10 (dez) dias, antes do término da vigência do Termo de Fomento para assinatura do Termo Aditivo, tomando como base o parecer técnico e jurídico que opinarão, cumulativamente, pela possibilidade da prorrogação do ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

11.1 O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

11.1.1 Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

11.1.2 Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no projeto e plano de trabalho;

11.1.3 Valores efetivamente transferidos pela administração pública;

11.1.4 Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de fomento;

11.1.5 Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

Subcláusula primeira. Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

- a) Retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
- b) Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

Parágrafo único. As situações previstas no caput devem ser comunicadas pelo gestor ao administrador público.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

12.1 A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

- a) Ofício encaminhando o relatório de execução do objeto e o material comprobatório do cumprimento do objeto ao Gestor da Parceria, neste ato a OSC, querendo, poderá solicitar a liberação da parcela subsequente;
- b) Relatório de execução do objeto, e

- c) Material comprobatório do cumprimento do objeto, conforme descrito no projeto e plano de trabalho.

§ 1º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2º A liberação das parcelas, exceto a primeira, estará vinculada apresentação do relatório de execução do objeto e material comprobatório do cumprimento do objeto, conforme descrito no projeto e plano de trabalho, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados.

§ 3º O relatório de execução financeira do termo de fomento com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, será exigido, a qualquer tempo, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no projeto e plano de trabalho, assim como os documentos relacionados no item 12.2.1 da alínea “e” a “j”.

12.2 A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder a 01 (um) ano.

12.2.1 A OSC fará a prestação de contas final no prazo de até 90 (noventa) dias, conforme o item 12.2, contendo os seguintes documentos:

- a) Ofício encaminhando a prestação de contas final ao gestor da parceria;
- b) Relatório de execução do objeto;
- c) Material comprobatório do cumprimento do objeto, conforme descrito no projeto e plano de trabalho;
- d) Relatório de execução financeira;
- e) Relação de pagamentos;
- f) Extrato da conta bancária específica e conciliação bancária, quando for o caso;
- g) Demonstrativo de rendimentos, quando houver aplicação financeira;
- h) Documentos fiscais comprobatórios de despesas (faturas, recibos, notas fiscais);
- i) Cópias dos comprovantes de transferências emitidas (nominais);
- j) Cópias de pagamento do INSS de terceiros e patronal, FGTS, ISS de terceiros, e ainda cópia do SEFIP (Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social) e GFIP (Guia de Recolhimento de FGTS e de Informações à Previdência Social), quando for o caso (Lei Federal nº 8.212/91, art. 31), e
- k) Contratos, via cópia legível e sem rasuras, firmados com as empresas de direito privado ou público e com as pessoas físicas que serão pagas com recursos da parceria, conforme os orçamentos e planilhas de custos apresentados no projeto.

12.3 O dever de prestar contas surge no momento da liberação de recurso envolvido na parceria.

12.4 A comprovação da prestação de serviços ou do fornecimento de bens por pessoa jurídica na execução da parceria deve ser feita mediante nota fiscal, e não por recibo,

admitido este último quando se tratar de serviços prestados por pessoa física a baixo de R\$ 200,00 (duzentos reais), consistindo no Recibo de Pagamento de Autônomo. Em ambos os casos, tanto a nota fiscal quanto o recibo devem conter elementos que vinculem os bens e serviços neles registrados com o objeto do instrumento pactuado;

12.5 Todos os documentos da prestação de contas deveram estar em condições de fácil clareza, sem rasuras e rubricados pelo coordenador do projeto. Em caso de ausência de um desses por motivo de férias, doença ou outros a documentação estará condicionada a ser rubricada por seu representante legal, conforme o estatuto social da entidade.

Subcláusula primeira. A prestação de contas relativa à execução do termo de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no projeto e plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

- I. **Relatório de execução do objeto**, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;
- II. **Relatório de execução financeira** do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

Subcláusula segunda. A administração pública deverá considerar ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

- I. **Relatório de visita técnica in loco** eventualmente realizada durante a execução da parceria;
- II. **Relatório técnico de monitoramento e avaliação**, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de fomento.

Subcláusula terceira. Para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas, os pareceres técnicos do gestor da parceria deverão, obrigatoriamente, mencionar:

- I. Os resultados já alcançados e seus benefícios;
- II. Os impactos econômicos ou sociais;
- III. O grau de satisfação do público-alvo;
- IV. A possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

Subcláusula quarta. A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei Nacional nº 13.019/2014 e nesse termo, devendo concluir, alternativamente, pela:

- I. **Aprovação da prestação de contas;**
- II. **Aprovação da prestação de contas com ressalvas;** ou
- III. **Rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.**

Subcláusula quinta. Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º. O prazo referido na subcláusula quinta é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

Subcláusula sexta. O transcurso do prazo definido nos termos da subcláusula quarta sem que as contas tenham sido apreciadas:

- I. Não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;
- II. Nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido na subcláusula quinta parágrafo primeiro e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

Subcláusula sétima. As prestações de contas serão avaliadas:

- I. **Regulares**, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no projeto e plano de trabalho;
- II. **Regulares com ressalva**, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em danos ao erário;
- III. **Irregulares**, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:
 - a) Omissão no dever de prestar contas;
 - b) Descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no projeto e plano de trabalho;
 - c) Danos ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
 - d) Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

Subcláusula oitava. O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

Subcláusula nona. Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações

compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

Subcláusula décima primeira. Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos comprobatórios que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESTITUIÇÃO DE RECURSOS

13.1 Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

Subcláusula única: A restituição dos recursos a Administração Pública/Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Macaíba/RN, oriundos do descumprimento das cláusulas pactuadas, mediante a constatação de irregularidade ou omissão na prestação de contas, serão atualizados, monetariamente, pelo mesmo índice aplicado pelo Código Tributário Municipal de Macaíba/RN - Lei Municipal nº 1.080, de 2002 e suas alterações, especificamente, em seu art. 227, § 3º.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS BENS REMANESCENTES

14.1 Para os fins deste ajuste consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

§ 1º. Os bens remanescentes serão gravados com cláusula de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese da extinção da parceria.

§ 2º. Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observado o disposto no respectivo termo e na legislação vigente.

§ 3º. Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados à continuidade da execução do objeto previsto neste termo, sob pena de reversão em favor da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

15.1 O presente termo de fomento poderá ser:

15.1.1 Denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da

avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

15.1.2 Rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

15.1.2.1 Utilização dos recursos em desacordo com o Projeto e Plano de Trabalho;

15.1.2.2 Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

15.1.2.3 Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

15.1.2.4 Verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E DAS SANÇÕES

16.1 Pela execução da parceria em desacordo com o projeto e plano de trabalho e com as normas da Lei Nacional nº 13.019/2014 e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

16.1.1 Advertência;

16.1.2 Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

16.1.3 Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 16.1.2.

§ 1º. As sanções estabelecidas nos itens 16.1.2 e 16.1.3 são de competência exclusiva de Secretário Municipal, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de aplicação da penalidade.

§ 2º. Prescreve em 5 (cinco) anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

§ 3º. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

Subcláusula única. As sanções previstas nesta Cláusula incluem as dispostas na Lei Nacional nº 8.429, de 02 de junho de 1992.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICIDADE

17.1 A eficácia do presente termo de fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município de Macaíba/RN, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

Parágrafo único. O termo de fomento somente produzirá efeito jurídico após a publicação dos respectivos extratos no meio oficial de publicidade da administração pública, conforme o Art. 38, da Lei Nacional nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS

18.1 Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre as partes, respeitada a legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1 Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o Foro da Comarca de Macaíba/RN.

19.2 E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Macaíba/RN,(dia) de (mês) de(ano).

(Nome)

(Cargo)

Assinatura da Gestor(a) do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente

(Nome)

(Cargo)

Assinatura da Gestor(a) da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Fundo Municipal de Assistência Social

(Nome)

(Cargo)

Assinatura do representante legal da organização da sociedade civil

ANEXO XII - PORTFOLIO NÚCLEO UNP&SEMTAS

PORTFÓLIO

Núcleo UNP&SEMTAS



**Averiguação e Monitoramento das Denúncias
de Violência em Macaíba/RN**



APRESENTAÇÃO

Localização



Rua Nossa Senhora da Conceição, 164, Centro, Macaíba/RN.

CEP: 59280-000

1º Andar - sede do Conselho Tutelar.

Contatos



Telefone: (84) 3271-6526



Email: nucleounpsemtasmacaiba@gmail.com



Dias e horários de funcionamento semanais:

Terças e quartas

08:00 às 12:00 / 14:00 às 17:00

Coordenação: Carmen Suely de Miranda Cavalcante

Tutora responsável: Cassia Castilho Marotti



Formação em Serviço Social pela Universidade Potiguar, Especialista em Assistência Sócio jurídico e Segurança Pública, Tutora de Prática do Curso de Serviço Social da UnP, Tutora Responsável pelo Núcleo UMP & SEMTAS de Averiguação e Monitoramento das Denúncias de Violência de Macaíba/RN, Supervisora de Estágio Curricular do Curso de Serviço Social.

Link para o currículo Lattes:

<http://lattes.cnpq.br/4929577024268906>

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO

2 PARCERIAS

3 REDE SOCIOASSISTENCIAL

4 DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS DO NÚCLEO UNP & SEMTAS

4.1 PROJETO DE EXTENSÃO

5 INSTRUMENTAIS TÉCNICOS OPERATIVOS

5.1 FORMULÁRIOS

5.1.1 Formulário de visitas de averiguação – Crianças e adolescentes

5.1.2 Formulário de visitas de averiguação - denúncias de idosos, mulheres e pessoas com deficiência

5.1.3 Formulário para relatório de averiguação - denúncia de violência criança e adolescente

5.1.4 Formulário para relatório de averiguação - denúncia de violência inconclusivo criança e adolescente

5.1.5 Formulário para relatório de averiguação - denúncia de violência inconclusivo idoso, mulheres e pessoa com deficiência

5.1.6 Formulário para relatório de averiguação - denúncia de violência procedente

5.2 CLASSIFICAÇÃO DAS DENÚNCIAS

5.3 PLANILHA DE INFORMAÇÕES

5.4 FLUXOGRAMA DAS DENÚNCIAS DO NÚCLEO UNP & SEMTAS

5.5 VISITAS DOMICILIARES E INSTITUCIONAIS

5.6 PARECER DAS DENÚNCIAS

6 ESTRUTURA FÍSICA

7 RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

8 SUPERVISÃO EM ESTÁGIO

8.1 PROJETOS DE INTERVENÇÃO

9 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

10 REPORTAGENS DO NÚCLEO

11 NÚCLEO DE ATENDIMENTO A MULHER – NAM

11.1 DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS: FORMULÁRIO DO PROJETO DE EXTENSÃO (Em anexo)

12 CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS

INTRODUÇÃO

1 INTRODUÇÃO

O presente portfólio tem como objetivo sistematizar o trabalho desenvolvido pelo Núcleo UNP & SEMTAS de Averiguação e Monitoramento das Denúncias de Violência da Cidade de Macaíba/RN, que é resultante de uma parceria entre a Universidade Potiguar (UnP) e a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social (SEMTAS) da cidade. Neste cenário enfatizamos o trabalho do Serviço Social, com destaque para os instrumentais que são utilizados no exercício da prática profissional do Assistente Social.

O Núcleo visa averiguar e monitorar os casos de violência a pessoa humana dentro do território do referido município, cuja finalidade é a minimização da violência dirigida a pessoa humana nas mais diferentes formas e especificações, desde aquelas que a sociedade possa aceitar como comum até aquelas que transcendem sua indignação.

O referido Núcleo é parte integrante do Laboratório de Práticas e Cidadania do Curso de Serviço Social da Universidade Potiguar, atuando como Projeto de Extensão oferecendo aos discentes do Curso de Serviço Social da UnP, um campo de prática acadêmica, visando a apropriação do conhecimento para atuação profissional; operacionalizando as atividades com a valorização dos Direitos Humanos e embasando sua atuação com a Constituição Federal Brasileira de 1988 e em estatutos que aparam os direitos de cada cidadão deste país nas diversas singularidades que se apresentem.

Nessa perspectiva, este busca possibilitar a melhor compreensão por parte daqueles que venham apreciar este expositivo, auxiliando na compreensão do trabalho em si, e na sua relevância para o município. É pertinente registrar que este trabalho é de fato efetivado quando a rede de atendimento é acionada, seja por denúncia anônima via telefonema ou presencial, nos mais diversos canais de denúncia que compõe a rede.

PARCERIAS

2 PARCERIAS

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MACAÍBA/RN – SEMTAS**

A SEMTAS tem como finalidade planejar e executar as políticas públicas do município no sentido de proteger as populações que buscam atendimentos de suas necessidades básicas, através de programas, projetos e benefícios de Assistência Social. A secretaria atua no sentido de desenvolver ações que visem à proteção social de famílias e indivíduos em situação de risco e vulnerabilidade social, implantar e coordenar políticas de assistência social aos mais necessitados do Município (SEMTAS, 2017).

- **UNIVERSIDADE POTIGUAR - UNP**

A UnP é uma instituição educacional pluridisciplinar, formadora de quadros profissionais de nível superior, promotora da pesquisa e da extensão, sob a forma de uma comunidade inspirada nas liberdades fundamentais, com compromisso com a cidadania, consubstanciada nos valores éticos, sociais, culturais e profissionais. Tem o Compromisso Social como um de seus pilares de sustentação, voltado para boas práticas, ações e eventos junto a comunidade potiguar. Tem a responsabilidade de coordenar e promover iniciativas dentro e fora da Universidade buscando sempre a excelência na troca de conhecimentos entre a academia e a comunidade.

O curso de Serviço Social da instituição objetiva contribuir com as transformações que a sociedade exige, dispondo uma formação profissional generalista, com capacitação intelectual e cultural. Neste sentido, o profissional Assistente Social atua nas expressões da questão social, formulando, implementando e avaliando programas e projetos de intervenção que viabilizem o exercício pleno da cidadania dos seus usuários (UnP, 2018).

REDE SOCIOASSISTENCIAL

3 REDE SOCIOASSISTENCIAL

A competência do Serviço Social através da Assistência Social se constitui na oferta pública de uma rede socioassistencial, caracterizada por ações continuadas de serviços, programas, projetos e benefícios de assistência social, articulados com a sociedade, visando garantir proteção social integral da população (SPINK; RAMOS, 2016).

As demandas populacionais mais vulneráveis devem ser atendidas através da esfera governamental com integração com a esfera não governamental, buscando garantir a complementariedade do atendimento, possibilitando acesso aos direitos com enfrentamento das diferentes expressões e da questão social (SPINK; RAMOS, 2016).

• CONSELHO TUTELAR

O Conselho Tutelar é um órgão colegiado da gestão pública municipal que tem seus determinantes prescritos no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), com efetiva atuação no zelo pelo cumprimento de direitos de crianças e adolescentes, diante de eventual ameaça ou real violação desses direitos. Tem, portanto, poder para fiscalizar situações de vulnerabilidade e aplicar medidas de proteção, diante de falta dos pais ou abuso destes, omissão da sociedade/estado ou em razão da conduta daqueles que estão sendo protegidos. O Conselho goza de autonomia funcional, não tendo nenhuma relação de subordinação com qualquer outro órgão do Estado (CONSELHO TUTELAR MACAIBA, 2017).

• CRAS & CREAS

As ações de proteção social têm a finalidade de garantir direitos e desenvolvimento humano e o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) são estruturas

fundamentais para executar os serviços e programas de proteção, pois consistem nas principais unidades da Política de Assistência Social (MEDEIROS, 2018).

O CRAS, como mecanismo de Proteção Social Básica, visa à prevenção da ocorrência de situações de vulnerabilidade social e risco nos territórios, já o CREAS, como equipamento da Proteção Social Especial de Média Complexidade, busca desenvolver um trabalho social com as famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social por violação de direitos. Neste sentido, o CRAS previne situações de vulnerabilidade social e risco, já o CREAS trata e cuida das consequências ocasionadas pela vulnerabilidade e risco social (MEDEIROS, 2018).

- **DISQUE 100**

Discar 100 é discar Direitos Humanos. O órgão de caráter nacional tem a competência de receber, examinar e encaminhar denúncias e reclamações, atuar na resolução de tensões e conflitos sociais que envolvam violações de direitos humanos, além de orientar e adotar providências para o tratamento dos casos de violação de direitos humanos, podendo agir de ofício e atuar diretamente ou em articulação com outros órgãos públicos e organizações da sociedade. As denúncias poderão ser anônimas ou, quando solicitado pelo denunciante, é garantido o sigilo da fonte das informações (BRASIL, 2018).

- **DISQUE 180**

O Disque 180 foi criado pela Secretaria de Políticas para as Mulheres da Presidência da República (SPM-PR), em 2005, para servir de canal direto de orientação sobre direitos e serviços públicos para a população feminina em todo o país (a ligação é gratuita). É a porta principal de acesso aos serviços que integram a rede nacional de enfrentamento à violência contra a mulher, sob amparo da Lei Maria da Penha, e base de dados privilegiada para a formulação das políticas do governo federal nessa área (BRASIL, 2015).

O Disque 180 desempenha papel central, ao lado do programa 'Mulher, Viver sem Violência', lançado em março de 2013, com o objetivo de cobrir o país com serviços públicos integrados, inclusive nas áreas rurais latu sensu, mediante a utilização de unidades móveis para o campo, a floresta e as águas (BRASIL, 2015).

Em março de 2014, transformou-se em disque-denúncia, com capacidade de envio de denúncias para a Segurança Pública com cópia para o Ministério Público de cada estado. Para isso, conta com apoio financeiro do programa 'Mulher, Viver sem Violência', propiciando-lhe agilidade no atendimento, inovações tecnológicas, sistematização de dados e divulgação (BRASIL, 2015).

- **MINISTÉRIO PÚBLICO**

O Ministério Público é uma instituição permanente, de essencial função jurisdicional do Estado, com a responsabilidade de defender a ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis (CF, 2012).

O órgão não tem vinculação com qualquer poder estatal, sendo uma instituição pública autônoma e independente, sem nenhuma subordinação aos Poderes Judiciário, Executivo ou Legislativo. Todos os seus membros têm as mesmas garantias asseguradas aos integrantes do Poder Judiciário. A instituição também tem orçamento, carreira e administração próprios. Todos esses aspectos garantem ao Ministério Público condições de fiscalizar o cumprimento da lei e defender a ordem jurídica, o regime democrático e os interesses sociais e individuais indisponíveis, com isenção, apartidarismo e profissionalismo (MP – RN, 2016).

- **Coordenadoria da Defesa da Mulher e Minorias (CODIMM)**

A Coordenadoria foi instituída em 11 de maio de 2004, sendo a primeira em todo o Brasil no âmbito da Secretaria de Estado da Segurança Pública. No Rio Grande do Norte realiza um trabalho pioneiro e de vanguarda. Tem como principais atribuições: coordenar e fiscalizar os serviços existentes para atender as mulheres e as minorias, entre as quais os homossexuais, idosos e portadores de limitações físicas e mentais; coordenar a promoção, articulação e padronização das políticas públicas dirigidas às mulheres e às minorias junto aos órgãos subordinados a SESED; gerenciar e participar da elaboração de propostas e projetos de novas políticas públicas dirigidas às mulheres e as minorias; coordenar equipe multiprofissional para dar suporte técnico e implantar os serviços públicos dirigidos às mulheres e às minorias (SESED, 2015).

Cabe também à coordenadoria dirigir ações para auxiliar no combate a todo tipo de violência e discriminação, em especial à violência sexual e doméstica e discriminação em razão da orientação sexual; dirigir ações para estimular o debate e o diálogo permanente na sociedade, incluindo-se as representações comunitárias, grupos e movimentos de mulheres e minorias, visando eliminar preconceitos e evitar discriminação; administrar diretamente os serviços de Disque- Denúncias, SOS Mulher e Disque Defesa Homossexual (SESED, 2015).

DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS UNP & SEMTAS

4 DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS DO NÚCLEO UNP & SEMTAS

4.1 PROJETO DE EXTENSÃO (Em anexo)



INSTRUMENTOS TÉCNICOS OPERATIVOS

5 INSTRUMENTAIS TÉCNICOS OPERATIVOS

Conforme já mencionado, a operacionalidade do Núcleo UNP & SEMTAS acontece de forma dinâmica, quando após a denúncia chegar até o referido Núcleo, as distribuições das informações passam por uma triagem, de forma que são qualificadas e separadas para uma melhor logística, levando em consideração qual o tipo de denúncia, sua gravidade e há quanto tempo foram feitas, com o objetivo de apurar caso a caso da melhor forma possível.

Assim, ressalta-se a necessidade do preenchimento dos formulários a seguir, uma vez que eles contemplam requisitos importantes que dinamizam as perguntas a serem feitas e posteriormente a compreensão da denúncia, observando pontos que podem passar despercebidos quando ocorre a visita de averiguação. Neste sentido, os referidos formulários contribuem para a produção do relatório que se dará após a visita, como resultados de todo o trajeto que a denúncia perfaz, até a visita ao usuário.

De forma paulatina, é possível apreciar que o formulário contempla várias características a serem contempladas, como: a identificação; a situação econômica e financeira; moradia, número de pessoas que formam o núcleo familiar e aquele que é o ponto principal da visita: a violação ou não do direito do usuário.

Neste portfólio, conforme a disposição dos formulários, segue em sequência os modelos de relatórios a serem utilizados e produzidos pelos estagiários que fazem a leitura a partir da realidade investigada, de forma discursiva e explanando suas observações através da experiência vivida na visita, bem como a relação de cada situação com o conteúdo teórico, leis e estatutos que amparam o usuário bem como os norteadores do Serviço Social.

Neste sentido, os referidos formulários são disponibilizados impressos para preenchimento manual, que contemplam cada especificidade; já os relatórios são preenchidos via ferramenta de edição de textos, para melhor apresentação do resultado e por fim impressos e encaminhados aos órgãos demandantes.

5.1 FORMULÁRIOS

	Universidade Potiguar <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE</small>	NÚCLEO UNP & SEMTAS AVERIGUAÇÃO E MONITORAMENTO DAS DENÚNCIAS DE VIOLÊNCIA EM MACAÍBA	
FORMULÁRIO DE VISITA PARA AVERIGUAÇÃO DAS DENÚNCIAS CRIANÇA E ADOLESCENTE			
1) IDENTIFICAÇÃO			
Nome da Vítima: _____			
Data do Rec. Núcleo: ___/___/_____		Data da Visita: ___/___/_____	
Data do Rec. da Denúncia: _____		Plantão de: _____	
Nº do Protocolo: _____		Nº da Denúncia: _____	
Endereço: _____		Nº _____	
Bairro: _____		Ponto de Referência: _____	
Telefone(s) para contato: () _____			
Tipo de Violação: _____			
Endereço localizado: () sim () não; Qual motivo? _____			
Dados do responsável pelo domicílio:			
Nome: _____			
Sexo: _____ Idade: _____ Data de Nascimento: ___/___/_____			
Estado Civil: ()Solteiro(a) ()Casado(a) ()União Estável ()Divorciado(a) ()Viúvo(a)			
Filhos: () Não () Sim, quantos? _____ Menores? () Não () Sim _____			
São registrados: () Sim () Não			
Identificação Familiar:			
Núcleo familiar () 1 () 2 () 3 () 4 () Mais de 5, se sim quantos? _____			
Quantos participam da renda familiar () 1 () 2 () 3 () 4 () 5, Mais de 5: _____			
Composição Familiar: _____			
Situação Econômica:			
Profissão: _____			
Renda Individual: _____		Renda Familiar: _____	
Recebe benefício () Não () Sim, qual? () Bolsa Família () BPC () Outros: _____			
Aspectos Habitacionais:			
Residência: () Própria () Alugada () Cedida () Mora com parentes			
() Instituição – Qual? _____			

5.1.1 Formulário de visitas de averiguação – Crianças e Adolescentes

Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)



Crianças/adolescentes residentes no domicílio:	
Nome: _____	
Data de Nascimento: ____/____/____	Escolaridade: _____
Escola: _____	
Nome: _____	
Data de Nascimento: ____/____/____	Escolaridade: _____
Escola: _____	
Nome: _____	
Data de Nascimento: ____/____/____	Escolaridade: _____
Escola: _____	
Nome: _____	
Data de Nascimento: ____/____/____	Escolaridade: _____
Escola: _____	
Nome: _____	
Data de Nascimento: ____/____/____	Escolaridade: _____
Escola: _____	
Nome: _____	
Data de Nascimento: ____/____/____	Escolaridade: _____
Escola: _____	
2) DENÚNCIA	
Averiguação da Denúncia: () Confirmada () Não Confirmada () Indícios	
Vítima foi encontrada? () Sim () Não	
Suspeito foi encontrado? () Sim () Não	
Especificação (grau de parentesco/coabita com a vítima): _____	
Quais pessoas foram ouvidas? _____	
Indícios de outras vítimas? () Sim () Não	
Especificação (verídica/trote/ endereço inexistente): _____ _____ _____	
_____	_____
Técnico Responsável	Estagiário (a)

5.1.2 Formulário de visitas de averiguação - denúncias de idosos, mulheres e pessoas com deficiência

 Universidade Potiguar <small>LABORATÓRIO DE INVESTIGAÇÃO E AVALIAÇÃO</small>	NÚCLEO UNP & SEMTAS AVERIGUAÇÃO E MONITORAMENTO DAS DENÚNCIAS DE VIOLÊNCIA EM MACAÍBA	 PREFEITURA DE MACAÍBA
FORMULÁRIO DE VISITA PARA AVERIGUAÇÃO DAS DENÚNCIAS		
1) IDENTIFICAÇÃO		
Nome da Vítima: _____		
Data do Rec. Núcleo: ___/___/___ Data do Rec. da Denúncia: ___/___/___ Data da Visita: ___/___/___		
Nº do Protocolo: _____ Nº da Denúncia: _____ Encaminhado para: _____		
Endereço: _____ Nº _____ Bairro: _____		
Telefone (s) para contato: (___) _____-_____ Ponto de Referência: _____		
Tipo de Violação: _____		
Endereço localizado: () sim () não; Qual motivo? _____		
DADOS DO RESPONSÁVEL PELO DOMICÍLIO:		
Nome: _____ Sexo: _____ Idade: _____ Data de Nasc.: ___/___/___		
Estado Civil: () Solteiro(a) () Casado(a) () União Estável () Divorciado(a) () Viúvo(a)		
Filhos: () Não () Sim, quantos? _____ Menores? () Não () Sim _____		
DADOS DA VÍTIMA:		
Nome: _____ Sexo: _____ Idade: _____ Data de Nasc.: ___/___/___		
Estado Civil: () Solteiro(a) () Casado(a) () União Estável () Divorciado(a) () Viúvo(a)		
Aposentado: () Sim () Não Apresenta algum quadro de saúde: () Não () Sim, qual? _____		
Está inserido na rede sócio assistencial? () Não () Sim, localidade: _____		
IDENTIFICAÇÃO FAMILIAR:		
Núcleo familiar () 1 () 2 () 3 () 4 () Mais de 5, se sim quantos? _____		
Quanto participam da renda familiar () 1 () 2 () 3 () 4 () 5, Mais de 5: _____		
Composição Familiar: _____		
Nome dos filhos menores de 18 anos:		
1 _____ Idade: _____		
2 _____ Idade: _____		
3 _____ Idade: _____		
4 _____ Idade: _____		
Situação Econômica:		
Profissão: _____ Renda Individual: _____ Renda Familiar: _____		
Recebe benefício () Não () Sim, qual? () Bolsa Família () BPC () Outros: _____		
Aspectos Habitacionais:		
Residência: () Própria () Alugada () Cediada () Mora com parentes () Instituição – Qual? _____		
2) DENÚNCIA		
Averiguação da Denúncia: () Confirmada () Não Confirmada () Indícios		
Vítima foi encontrada? () Sim () Não		
Suspeito foi encontrado? () Sim () Não		
Especificação (grau de parentesco/coabita com a vítima): () Não () Sim, qual? _____		
Quais pessoas foram ouvidas? _____		
Indícios de outras vítimas? () Sim () Não		
Especificação (verídica/trate/endereço inexistente): _____		
_____ Técnico Responsável		_____ Estagiário (a)

Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)

5.1.3 Formulário para relatório de averiguação - denúncia de violência criança e adolescente

	UNIVERSIDADE POLÍGUA <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE</small>	NÚCLEO UNP & SEMTAS AVERIGUAÇÃO E MONITORAMENTO DAS DENÚNCIAS DE VIOLÊNCIA EM MACAÍBA	
RELATÓRIO DE AVERIGUAÇÃO DE DENÚNCIA DE VIOLÊNCIA – PROCEDENTE CRIANÇA E ADOLESCENTE			
1) IDENTIFICAÇÃO			
Origem da denúncia: () Disque 100 () Disque 180 () Outra			
Nome da Vítima:			
Data do recebimento da denúncia:		Conselheiro (a) tutelar	
Data do recebimento no Núcleo:		Data da Visita:	
Nº do Protocolo:		Nº da Denúncia:	
Endereço:			Nº
Bairro:			
Telefone (s) para contato: ()			
Tipo de Violação:			
Endereço localizado: () sim () não; Qual motivo?			
Denúncia recebida do (a):			
DADOS DO RESPONSÁVEL PELO DOMICÍLIO			
Nome:			
Idade:			
Data de Nascimento:			
DADOS DAS CRIANÇAS/ADOLESCENTES			
Nome:			
Data de Nascimento:		Escolaridade:	
Escola:			
Nome:			
Data de Nascimento:		Escolaridade:	
Escola:			
Nome:			
Data de Nascimento:		Escolaridade:	
Escola:			

Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)

2) ASPECTOS SOCIOFAMILIARES

**COMPOSIÇÃO FAMILIAR; ASPECTOS FINANCEIROS; SITUAÇÃO DE MORADIA;
SITUAÇÃO DE SAÚDE E EDUCAÇÃO.**

2) DENÚNCIAAveriguação da Denúncia: Não Confirmada InconclusivaVítima foi encontrada? Sim NãoSuspeito foi encontrado? Sim Não

Especificação (grau de parentesco/coabita com a vítima):

Quais pessoas foram ouvidas? _____

Indícios de outras vítimas? Sim Não

Especificação (verídica/trote/ endereço inexistente): _____



3) PARECER TÉCNICO

Após diligência realizada, constatou-se que a denúncia uma vez que **PROCEDE, NÃO PROCEDE OU HÁ INDÍCIOS.**

XXXXXXXXXX
Assistente Social
CRESS



XXXXXXXXXX
Estagiário(a)
MATRÍCULA

5.1.4 Formulário para relatório de averiguação - denúncia de violência inconclusivo
criança e adolescente

	NÚCLEO UNP & SEMTAS AVERIGUAÇÃO E MONITORAMENTO DAS DENÚNCIAS DE VIOLÊNCIA EM MACAÍBA	
RELATÓRIO DE AVERIGUAÇÃO DE DENÚNCIA DE VIOLÊNCIA-INCONCLUSIVO CRIANÇA E ADOLESCENTE		
1) IDENTIFICAÇÃO		
Origem da denúncia: () Disque 100 () Disque 180 () Outra		
Nome da Vítima:		
Data do recebimento da denúncia:		Conselheiro (a) Tutelar
Data do recebimento no Núcleo:		Data da Visita:
Nº do Protocolo:	Nº da Denúncia:	
Endereço:	Nº	
Bairro:		
Telefone (s) para contato:()		
Tipo de Violação:		
Endereço localizado: () sim () não; Qual motivo?		
Denúncia recebida do (a):		
2) DENÚNCIA		
Averiguação da Denúncia:() Não Confirmada () Inconclusiva		
Vítima foi encontrada?() Sim () Não		
Suspeito foi encontrado?() Sim () Não		
Especificação (grau de parentesco/coabita com a vítima):		
Quais pessoas foram ouvidas?_____		
Indícios de outras vítimas?() Sim () Não		
Especificação (verídica/trote/endereço inexistente):_____		
3) PARECER TÉCNICO		
Após diligência realizada, constatou-se que a denúncia uma vez que NÃO PROCEDE;		
INCONCLUSIVA		
_____		_____
XXXXXXXXXX Assistente Social CRESS		XXXXXXXXXX Estagiário(a) MATRÍCULA

Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)

5.1.6 Formulário para relatório de averiguação - denúncia de violência procedente

 Universidade Potiguar <small>LAUREATE IN OFFICIAL UNIVERSITY</small>	NÚCLEO UNP & SEMTAS AVERIGUAÇÃO E MONITORAMENTO DAS DENÚNCIAS DE VIOLÊNCIA EM MACAÍBA	
RELATÓRIO DE AVERIGUAÇÃO DE DENÚNCIA DE VIOLÊNCIA – PROCEDENTE		
1) IDENTIFICAÇÃO		
Origem da denúncia () Disque 100 () Disque 180 () Outra		
Nome da Vítima:		
Data do recebimento da denúncia: Data da Visita:		
Data do recebimento no Núcleo:		
Nº do Protocolo:		
Endereço:		
Bairro:		
Ponto de Referência:		
Telefone (s) para contato:		
Tipo de Violação:		
Endereço localizado: () sim () não; Qual motivo?		
Denúncia Recebida do (a):		
DADOS DO ESPONSÁVEL PELO DOMICÍLIO		
Nome:		
Idade:		
Data de Nascimento:		
Estado Civil:		
Renda Líquida Individual:		
DADOS DO IDOSO (A):		
Nome:		
Idade:		
Data de Nascimento:		
Estado Civil:		
Renda Líquida Individual:		
DADOS DAS CRIANÇAS/ADOLESCENTES NO DOMICÍLIO		
Nome:		
Idade:		
Data de Nascimento: Escolaridade:		

Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)

2) ASPECTOS SOCIOFAMILIARES

**COMPOSIÇÃO FAMILIAR; ASPECTOS FINANCEIROS; SITUAÇÃO DE MORADIA;
SITUAÇÃO DE SAÚDE E EDUCAÇÃO.**

5.2 CLASSIFICAÇÃO DAS DENÚNCIAS

Para assegurar o atendimento qualificado ao público, o serviço do Núcleo opera inicialmente com o registro e a classificação das denúncias recebidas.

A classificação ocorre conforme a gravidade da situação descrita na denúncia. Para tanto, desenvolvemos e aplicamos um método classificatório das denúncias, conforme a tipificação da violência registrada; tendo a mesma perspectiva de classificação para os atendimentos de urgência na área da saúde.

Cada cor representa e classifica como prioridade a denúncia para a realização da visita domiciliar, de tal forma que a violação mais grave seja atendida primeira, como mostra a figura a seguir:



Classificação das denúncias – ordem de prioridade
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)

5.3 PLANILHA DE INFORMAÇÕES

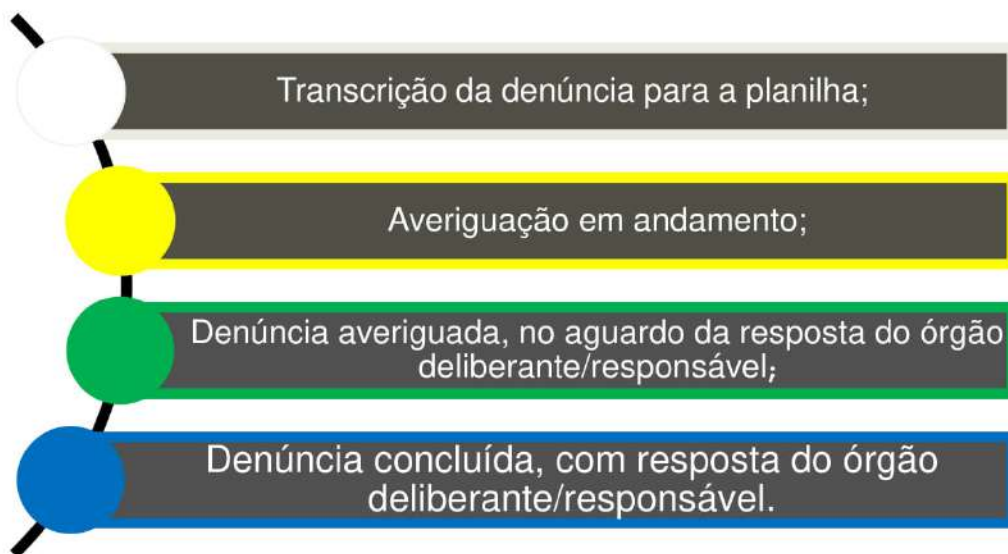
Conforme consta no presente portfólio, o Núcleo UNP & SEMTAS faz uso de uma planilha de informações produzida em programa Excel, para melhor detalhamento das disposições referentes às demandas que chegam. Quando alimentada, a planilha poderá contribuir facilitando o levantamento de informações, possibilitando mapear quais tipos de violência ocorrem com maior incidência e em qual área do município. Desse modo, os dados poderão contribuir com a atuação por parte dos órgãos competentes nas ações de enfrentamento que visem minimizar as problemáticas monitoradas.

A	D	C	U	E	F	G	H
Encaminhada por:	Data Rec. Núcleo	Data Den.	Nº Protocolo	Nº Denúncia	Nome da Vítima	Sexo	Idade
CONSELHO TUTELAR (GERMANA)	07/02/2017	06/02/2017	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	FRANCISCO GLAUBER MOTTA	M	08 ANOS
CONSELHO TUTELAR (CRINAURA)	14/02/2017	16/12/2016	1264929	794973	ANTONETA LUCIA DA CUNHA	F	03 ANOS
MINISTERIO PUBLICO	25/04/2017	29/04/2017	33333	32333	CARLOS JOSE CASTRO	M	78 ANOS
CRAS	21/02/2017	09/02/2017	154560	150	ANA JOSEFA CAMARGO	F	43 ANOS

A	J	K	L	M
Nome do Agressor	Sexo2	Grau de parentesco	Endereço	Bairro
JOAO JOSE	MASCULINO	TIO	RUA BOTAFOGO, 8999	LIMOEIRO
ANA FABIA DA CRUZ	F	MÃE	RUA NOSSA SENHORA DE GUADALUPE, 1002	FREGUESIA
FAMILIARES	M	NETO	TV OLÍMPIO MACIEL	PARKJE DOS LRIOS
LUIS GOMES CAMARGO	MASCULINO	MARIDO	AVENIDA CAFÉ FILHO, 541	POTENGI

A	B	C	D	E	F	G	H
Tipo de Violação	Data Visita	Denúncia procede?	Sugestão de Encaminhamento	Data do Enc.	Data da Resp.	Medida Tomad.	
USO DE DROGAS							
NEGLIGENCIA E VIOLENCIA PSICOLOGICA	17/05/2017	NÃO PROCEDE					
VIOLENCIA FISICA E NEGLIGENCIA	13/05/2017	PROCEDE	MF ACOMPANHAMENTO	07/05/2017	03/06/2017	ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL	
VIOLENCIA DOMESTICA	22/03/2017	INCONCLUSIVO	CRAS	29/03/2017			

Planilha de Informações (Dados ilustrativos)
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)



Processamento das denúncias
 Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)

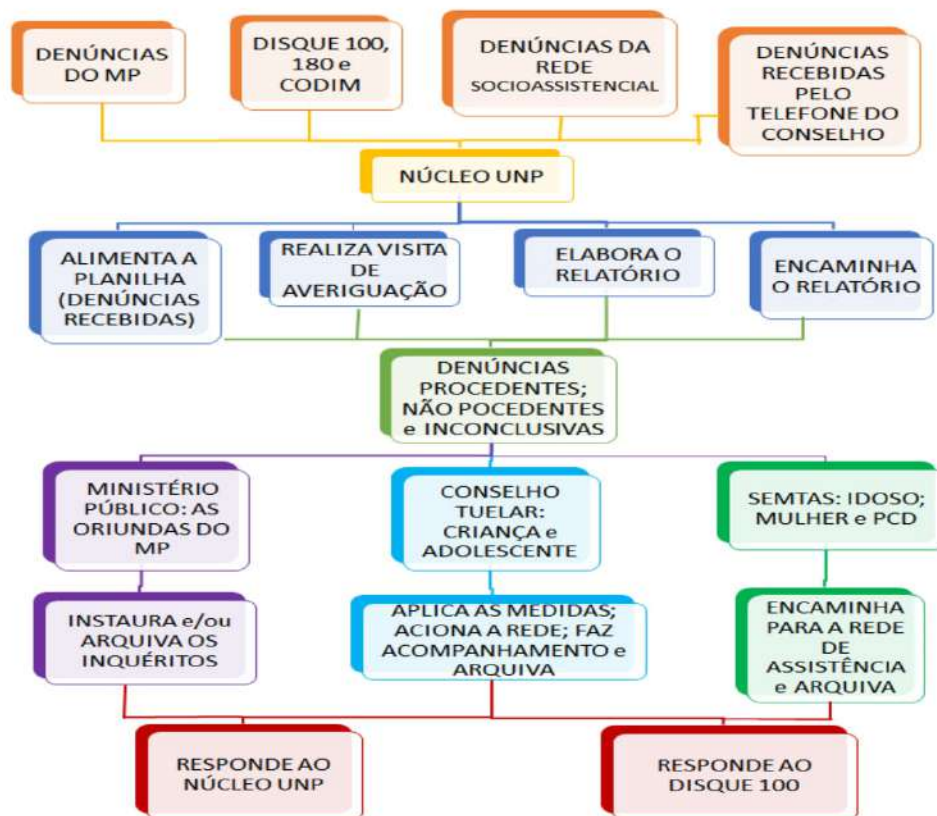
INFORMAÇÕES QUE COMPÕEM A PLANILHA:

ORGÃO DELIBERANTE, DATAS E PROTOCOLOS	Encaminhada por; data de recebimento no Núcleo; data da denúncia; nº de protocolo; nº da denúncia;
IDENTIFICAÇÃO DA VÍTIMA	Nome da vítima; sexo; idade;
IDENTIFICAÇÃO DO AGRESSOR	Nome do agressor; sexo; grau de parentesco; endereço;
TIPO DA VIOLAÇÃO	(Descrever qual tipo de violação);
DATA DA VISITA	Dia, mês e ano;
PROCEDE	Positiva, negativa ou se há indícios;
ENCAMINHAMENTOS	Sugestão de encaminhamento e data;
RESPOSTA	Data da resposta e medida aplicada.

Sistematização da composição das informações – denúncias
 Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)

5.4 FLUXOGRAMA DAS DENÚNCIAS DO NÚCLEO UNP & SEMTAS

A demanda que chega ao Núcleo são denúncias de violência advindas de toda a rede socioassistencial (Ministério Público, Coordenação dos Direitos das Mulheres (CODIMM), Conselho Tutelar e SEMTAS, entre outros), além das denúncias recebidas através do disque DISQUE100 e do DISQUE 180, conforme fluxograma abaixo:



Fluxograma das denúncias
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)

O público atendido no Núcleo são crianças e adolescentes, idosos, mulheres, pessoas com deficiência e outras minorias. O acesso a esses segmentos se dá a partir das denúncias de violência recebidas. Vale ressaltar que a atribuição do Núcleo é essencialmente averiguar tais denúncias para identificar sua procedência.

A figura abaixo descreve passo a passo a rotina de atividades:



Rotina de Atividades

Fonte: Planilha de Monitoramento das Denúncias do Núcleo UNP & SEMTAS de Macaíba.

5.5 VISITAS DOMICILIARES E INSTITUCIONAIS

A visita domiciliar é um instrumento utilizado pela equipe técnica do Núcleo e tem como principal objetivo conhecer o ambiente familiar e as condições em que vivem as pessoas envolvidas nos processos focalizando, sobretudo, a situação em que se encontra a criança, o adolescente, o idoso, a mulher, ou pessoa com deficiência que está em questão. Arelado a visita domiciliar também é utilizado outro instrumento que é a observação, já que são observados os aspectos socioeconômicos, a estrutura e o estado em que se encontra a residência, o modo de ser do indivíduo, suas relações sociais, entre outros.

A visita institucional é utilizada pela referida equipe, e, geralmente, são realizadas em escolas. Visam conhecer o ambiente onde está inserida a pessoa em questão, bem como entrevistar os funcionários da instituição que fazem parte da sua rotina, e obter informações sobre o comportamento, rendimento escolar, participação e presença dos familiares no ambiente, entre outros.

5.6 PARECER DAS DENÚNCIAS

Após identificação e classificação das denúncias, a equipe organiza as rotas para realização das visitas domiciliares de averiguação, objetivando identificar sua procedência e emitir parecer técnico, conforme tabela abaixo:

PARECER TÉCNICO	
PROCEDENTE	DENÚNCIA CONFIRMADA
NÃO-PROCEDENTE	DENÚNCIA NÃO CONFIRMADA
INCONCLUSIVA	PESSOA OU ENDEREÇO NÃO LOCALIZADO; DADOS COLETADOS INSUFICIENTES PARA CONCLUSÃO DO RELATÓRIO.
HÁ INDÍCIOS	EXISTE ALGUM INDÍCIO DE VERACIDADE DOS FATOS.

Dados do parecer técnico

Fonte: Planilha de Monitoramento das Denúncias do Núcleo UNP & SEMTAS de Macaíba.

Realizadas as visitas, a equipe se reúne para discutir os casos e elaborar o relatório social. O relatório informativo deverá contar com os seguintes campos informativos: local denunciado encontrado; sujeito objeto da denúncia encontrado (sim ou não); agressor encontrado; caso o fato seja verdadeiro; caso haja indícios de que a notícia pode ser verdadeira; composição da família; aspectos habitacionais e financeiros; serviços utilizados pelo sujeito ou família visitada.

Após conclusão, os relatórios são encaminhados para os órgãos competentes, para que sejam aplicadas as medidas cabíveis.

ESTRUTURA FÍSICA

6 ESTRUTURA FÍSICA

O Núcleo é composto por três salas, sendo uma para uso em reuniões que é compartilhada entre o Conselho Tutelar e o SEMTAS, previamente reservada, e duas salas com computadores e impressora, copa e banheiros. Porém, vale salientar que não há atendimento ao público, uma vez que o trabalho oferecido pelo Núcleo se dá a partir do recebimento das denúncias pelos órgãos deliberantes e posteriormente durante a visita domiciliar.



Fachada do Núcleo UNP & SEMTAS
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)



Sala principal e sala auxiliar para digitação de relatórios
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)



Sala de reuniões

Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

7 RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Conforme constituído no Termo de Compromisso Operacional, ficou estabelecido que a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social de Macaíba, em conjunto com a Universidade Potiguar ficariam responsáveis pelo estruturamento do Núcleo com equipamentos, transporte e motorista e materiais de expediente, tanto quanto se fizerem necessários para serem utilizados para o desenvolvimento do trabalho do Núcleo. Desta forma, a Secretaria disponibilizou os seguintes recursos físicos e materiais: o próprio espaço do Núcleo em endereço já citado anteriormente; 02 armários, 02 computadores, 01 impressora, linha telefônica fixa, 03 mesas, cadeiras, ar-condicionado e materiais de expediente em geral.

A Universidade Potiguar dispôs os recursos humanos, disponibilizando uma Assistente Social, como tutora de prática e responsável pelo funcionamento do Núcleo e estagiários do Curso de Serviço Social, para realizar as experiências obrigatórias em campo de estágio, bem como oportunizar no contexto da prática o aprendizado adquirido ao longo do processo formativo, podendo executar projetos de intervenções mediante ao trabalho desenvolvido com as visitas, relatórios e as demandas de maior incidência, visando minimizá-las.

A parceria do Núcleo UNP & SEMTAS de Monitoramento e Averiguação das Denúncias de Violência da Cidade de Macaíba/RN somente é promovida quando Universidade Potiguar está em período letivo. Desse modo, durante os recessos acadêmicos, cada órgão da rede é comunicado previamente via ofício, sobre o período de recesso, visando organização dos órgãos para tratarem as próprias demandas e viabilizar a melhor logística para novas denúncias que por ventura venha a surgir.

SUPERVISÃO DE ESTÁGIO

8 SUPERVISÃO EM ESTÁGIO

De acordo com a Lei de Regulamentação da Profissão, Lei nº 8.662/93, o “treinamento, avaliação e supervisão direta de estagiários de Serviço Social” (BRASIL, 2011, p. 46) é uma das várias atribuições privativas do Assistente Social. E essa atividade é realizada pela profissional do Núcleo.

No que se refere ao estágio curricular obrigatório, disciplina do curso de Serviço Social, os alunos, permanecem na Instituição por três semestres. Um semestre de observação do Campo, em que eles desenvolvem o Cenário Sócio Institucional e no semestre seguinte formulam e escrevem um Projeto de Intervenção. E no terceiro e último semestre de estágio na Instituição colocam em pratica o referido Projeto e em seguida fazem o relatório das atividades propostas no projeto.

Desde sua implantação o Núcleo UNP & SEMTAS, através de seus profissionais receberam 25 estagiários, que além de fazerem parte das atividades laborais, propuseram diversos Projetos de Intervenção junto à população de Macaíba, a saber:

- “Enfrentamento ao abuso sexual contra crianças e adolescentes: uma ação educativa nas escolas de Macaíba”;
- “Enfrentamento à violência contra criança e adolescente: Escola que protege”;
- “Acesso a informação enquanto estratégia de combate a violência doméstica: uma experiência na intervenção com as mulheres do CRAS Fabricio Pedrosa”;
- “Portfólio Institucional: sistematização dos instrumentais e técnicas do fazer profissional do Núcleo UNP & SEMTAS de Macaíba”;

- “Divulgação do Núcleo UNP & SEMTAS para o Conselho Tutelar de Macaíba”.

8.1 PROJETOS DE INTERVENÇÃO

Nome do Projeto: “Enfrentamento ao abuso Sexual contra crianças e adolescentes: uma ação educativa nas escolas de Macaíba”.

Nome dos discentes: José Maria Araújo e Robson Sergio Oliveira

Atividades: Apresentação do Núcleo UNP & SEMTAS a Secretaria de Cultura e Educação e nas escolas do município.



Tutora de Prática do Curso de Serviço Social e Estagiários
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)



Registros do Projeto
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)



Registros do Projeto
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)



Registro do Projeto
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)

Nome do Projeto: “Enfrentamento à violência contra criança e adolescente: Escola que protege”.

Nome dos discentes: Cintia Freire e Edna Lucia Vital

Atividades: Atividade realizada na Escola Municipal Deyse Hall.



Registros do Projeto
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)



Registros do Projeto
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)



Registros do Projeto
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)

Nome do Projeto: “O Acesso a informação enquanto estratégia de combate a violência doméstica: uma experiência de intervenção com as mulheres do CRAS Fabrício Gomes Pedrosa de Macaíba/ RN”.

Nome dos discentes: Maria Welliane da Silva Nascimento e Sylvania Barbosa de Almeida

Atividades: Atividade realizada no CRAS.



Registros do Projeto
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)



Registros do Projeto
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

9 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Participação no **I Seminário de Políticas Públicas de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes**. A participação se deu pela palestra, da tutora de prática do curso de Serviço Social da Universidade Potiguar, que objetivou capacitar os participantes sobre o significado do Disque 100, divulgação do NÚCLEO UNP & SEMTAS, bem como explanar sobre as formas de abuso e exploração de crianças e adolescentes.



Registro do Evento
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)



Tutora de Prática do Curso de Serviço Social e Estagiárias – 30/05/2017
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)



Secretaria da SEMTAS de Macaíba e Tutora de Prática do Núcleo UNP & SEMTAS - 30/05/2017
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)

Evento de divulgação em 15/03/2017 da Parceria entre a prefeitura de Macaíba e Curso de Serviço Social, da criação do Núcleo UNP & SEMTAS de Averiguação e Monitoramento das Denúncias de Violência em Macaíba.



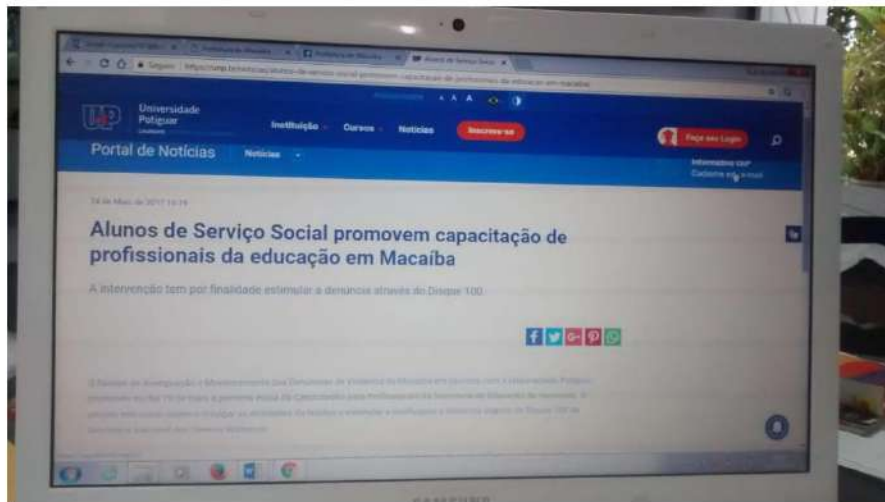
Tutoras de Prática apresentando o Núcleo – 15/03/2017
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)



Tutoras de Prática apresentando o Núcleo – 15/03/2017.
Fonte: Núcleo (UNP & SEMTAS)

REPORTAGENS DO NÚCLEO

10 REPORTAGENS DO NÚCLEO



Notícia de Ações do Núcleo (UNP & SEMTAS)
Fonte: Site da Universidade Potiguar



Notícia de Ações do Núcleo (UNP & SEMTAS)
Fonte: Site da Prefeitura de Macaíba



Notícia de Ações do Núcleo (UNP & SEMTAS)
Fonte: Site da Prefeitura de Macaíba

NÚCLEO DE ATENDIMENTO A MULHER - NAM

11 NÚCLEO DE ATENDIMENTO A MULHER – NAM

A violência doméstica ocorre numa relação afetiva, cuja ruptura demanda, via de regra, uma intervenção externa. Raramente uma mulher consegue desvincular-se de um homem violento sem auxílio externo, pois até que isto ocorra, descreve uma trajetória oscilante, com movimentos de saída da relação e de retorno a ela. Portanto, é observado que a dependência financeira é uma das razões que dificultam o rompimento do ciclo de violência ao qual a mulher está inserida.

Diante dessa realidade, de forma pioneira o estado do Rio Grande do Norte aprovou a Lei estadual nº 10.171/17, que dispõe sobre a reserva de vaga de empregos para mulheres vítimas de violência doméstica e familiar nas empresas prestadoras de serviços junto ao Governo do Estado do Rio Grande do Norte.

Dessa forma, justifica-se a implantação do Projeto de Extensão do Núcleo de Atenção as Mulheres (NAM), um serviço de atendimento às vítimas de violência doméstica que terão seus inquéritos instaurados nas Delegacias Especializadas e Atendimento as Mulheres (DEAMs) do Rio Grande do Norte e que receberão assistência na inserção ao mercado de trabalho a partir do objetivo do Projeto de Extensão NAM, que é o de garantir o acesso ao mercado de trabalho das mulheres vítimas de violência doméstica do Rio Grande do Norte através da Lei nº 10.171/17.

O NAM além de ter o Curso de Serviço Social da Universidade Potiguar (UnP) como o responsável por alimentar o banco de dados, acolher e encaminhar as mulheres vítimas de violência doméstica a rede socioassistencial, entre outros, contará com a parceria da Secretaria de Estado da Segurança Pública e Defesa Social (SESED), para as atividades a serem realizadas no presente Projeto de Extensão.

O fluxo de funcionamento do NAM ocorrerá da seguinte forma: A delegacia irá instaurar o inquérito e encaminhará a mulher vítima de violência para o NAM. O NAM funcionará nos diversos espaços de atuação do curso de Serviço Social, dentre eles o Núcleo UNP & SEMTAS em Macaíba, que fará o acolhimento da

mulher, preencherá o banco de dados, encaminhará para a rede de atendimento da UnP e/ou do município, encaminhará para a empresa contratante conforme a disponibilidade de vagas e emitirá o relatório mensal dos atendimentos e encaminhamentos realizados. A empresa contratante informará ao NAM os cargos e o número de vagas disponíveis, fará a entrevista/seleção das candidatas encaminhadas pelo NAM e informará a secretaria de administração e ao NAM as mulheres que foram contratadas.

Desse modo, a expectativa é que o projeto contribua de maneira efetiva na superação da violência vivenciada pela mulher atendida, assim como contribua de forma eficaz e efetiva na formação dos alunos que participaram do projeto, pois poderão vivenciar na prática as habilidades necessárias para o futuro profissional que o mercado de trabalho exige.

11.1 DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS: FORMULÁRIO DO PROJETO DE EXTENSÃO (Em anexo)



CONSIDERAÇÕES FINAIS

12 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após um ano e oito meses de trabalho realizado e atividades prestadas, como resultados é possível verificar que houve avanços no que diz respeito às averiguações das denúncias de violência no município de Macaíba, uma vez que foi identificada diminuição no tempo de atendimento às denúncias, possibilitando providências tomadas em menos tempo possível, como também retirou-se da rede de atendimento as denúncias não procedentes, as quais demandavam trabalho e tempo para serem apuradas.

Destaca-se ainda, que através do banco de dados da denúncia podemos dimensionar os principais tipos de violência, os bairros com o maior índice de denúncias e as quantidades de denúncias que procedem e não procedem.

Outra importante atividade realizada pelo Núcleo são os eventos que estão sendo realizados, a partir dos Projetos de Intervenção dos discentes do Núcleo, que estão proporcionando a capacitação dos profissionais que atuam diretamente com crianças e adolescentes nas escolas, possibilitando o reconhecimento da violência e a divulgação do Disque 100, como forma segura de realizar a denúncia.

Além do trabalho realizado com as crianças do município, ressalta-se o trabalho realizado junto às mulheres no combate à violência doméstica, com promoção de conhecimentos junto às mulheres sobre as diversas formas de realizar denúncias, com a finalidade de romper o ciclo de violência.

O trabalho realizado junto à população de Macaíba é permanente, tendo em vista a rotatividade dos discentes no Núcleo, bem como os segmentos populacionais a serem trabalhados.

Por fim, cabe ressaltar que o trabalho realizado vem sendo aprimorado cotidianamente, com o objetivo de atender melhor às averiguações das denúncias de violência, o que reflete diretamente no atendimento das crianças e adolescentes, idosos, mulheres, pessoas com deficiência, ou qualquer outro segmento populacional submetido às diferentes vulnerabilidades sociais.

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**: texto constitucional promulgado em 5 de outubro de 1988. 35. ed. – Brasília : Câmara dos Deputados, Edições Câmara, 2012. 454 p.

_____. **Código de ética do/a assistente social**. Lei 8.662/93 de regulamentação da profissão. 9. ed. rev. e atual. - [Brasília]: Conselho Federal de Serviço Social, 2011.

_____. SPM. Secretaria de Políticas para Mulheres. **Central de atendimento à mulher**. 2015.

_____. **Ministério dos Direitos Humanos**. 2018. Disponível em: <<http://www.sdh.gov.br/disque100/disque-direitos-humanos>>. Acesso em 16 abr. 2018.

_____. MP – RN. Ministério Público do Rio Grande do Norte. 2016.

CONSELHO TUTELAR. Macaíba, 2017. Disponível em: <<https://www.tabeladoinss.com/saude/conselho-tutelar-de-macaiba/>>. Acesso em 16 abr. 2018.

MEDEIROS, Juliana. **Diferença entre CRAS e CREAS**. GESUS, Janeiro, 2018.

SEMTAS. **Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social**. Prefeitura de Macaíba, 2017.

SESED. Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social. **Coordenadoria da Defesa da Mulher e Minorias (CODIMM)**. RN. 2015.

SPINK, Kevin; RAMOS, Ana Marcia Fornaziero. Rede Socioassistencial do SUAS: configurações e desafios. **O Social em Questão** - Ano XIX - nº 36 – 2016.

UnP. Universidade Potiguar. Sobre a UnP. **Cursos**. [on-line]. 2018.

ANEXO



Universidade
Potiguar
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

FORMULÁRIO PARA REGISTRO DE ATIVIDADES EXTRA-SALA – DOCENTE/TUTOR/PRECEPTOR**Semestre Letivo:** 2018.1.2**Escola/ Curso:** Escola da Saúde Curso Serviço Social**Docente/Tutor/Preceptor:** Tutor Cassia Castilho Marotti**Chapa:** 06113 **Carga Horária:** 40horas**Atividade:** Núcleo Unp& Semtas de Averiguação e Monitoramento das Denúncias de Violências de Macaíba.**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS****INTRODUÇÃO**

O presente relatório tem como objetivo sistematizar o trabalho desenvolvido pelo Núcleo UNP & SEMTAS de Averiguação e Monitoramento das Denúncias de Violência da Cidade de Macaíba/RN no ano de 2018, que é resultante da parceria entre a Universidade Potiguar (UnP) e a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social (SEMTAS) da cidade, através da assinatura do Termo de Cooperação Operacional – TCO entre as referidas instituições em agosto de 2016, época em que foram iniciadas as atividades do Núcleo.

O Núcleo visa averiguar e monitorar os casos de violência a pessoa humana dentro do território do referido município, cuja finalidade é a minimização da violência dirigida a pessoa humana nas mais diferentes formas e especificações, desde aquelas que a sociedade possa aceitar como comum até aquelas que transcendem sua indignação.

O referido Núcleo é parte integrante do Laboratório de Práticas e Cidadania do Curso de Serviço Social da Universidade Potiguar, atuando como Projeto de Extensão oferecendo aos discentes do Curso de Serviço Social da UnP, um campo de prática acadêmica, visando a apropriação do conhecimento para atuação profissional; operacionalizando as atividade com a valorização dos Direitos Humanos e embasando sua atuação com a Constituição Federal Brasileira de 1988 e em estatutos que aparam os direitos de cada cidadão deste país nas diversas singularidades que se apresentem.

Nessa perspectiva, o presente relatório busca evidenciar as atividades desenvolvidas pela tutora

de prática e seus estagiários, bem como o quantitativo das denúncias recebidas pelo Núcleo por segmento populacional, sendo estes: crianças e adolescentes, mulheres, idosos e pessoa com deficiência de forma a possibilitar melhor compreensão por parte daqueles que venham apreciar o presente relatório, auxiliando na compreensão do trabalho em si, e na sua relevância para o município. É pertinente registrar que este trabalho é de fato efetivado quando a rede de atendimento é acionada, seja por denúncia anônima via telefonema ou presencial, nos mais diversos canais de denúncia que compõe a rede.

NÚCLEO UNP& SEMTAS DE AVERIGUAÇÃO E MONITORAMENTO DAS DENÚNCIAS DE VIOLÊNCIA DE MACAÍBA – RN

Horário: 08h00min as 17h00min Terças e Quartas-feiras

Quantitativo de alunos em estágio: 2018.1.2 - 07 alunos

Atividades: Fazer atendimento as denúncias referentes à **violência recebidas pelo Município de Macaíba (criança e adolescente, idoso, PCD, mulher e minorias)**

- Receber e averiguar as denúncias encaminhadas através da rede sócio assistencial;
- Responder e Encaminhar o relatório de averiguação das denúncias recebidas;
- Criar banco de dados para formulação de trabalho na prevenção a violência no município e;
- Supervisão de campo dos discentes do Curso de Serviço Social da UNP.

Resumo das atividades realizadas pelo Núcleo Unp&Semtas em 2018.1.2(fevereiro a dezembro de 2018)

PÚBLICO ALVO: CRIANÇA E ADOLESCENTE, MULHERES, IDOSOS, PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E OUTRAS MINORIAS;

- Denúncias Recebidas: 154 geral
- Visitas Realizadas: 154
- Relatórios entregues: 154
- Participação em eventos, reuniões e capacitações: 07
- Capacitações Realizadas: 01
- Supervisão de campo: 07
- Projetos de Intervenção: 04

SUPERVISÃO EM ESTÁGIO E PROJETOS DE INTERVENÇÃO EM 2018.1.2 (fevereiro a dezembro de 2018)

- Supervisão em Estágio: 07

Projetos de Intervenção no Núcleo Unp&Semtas de Averiguação e Monitoramento das Denúncias de Violência do Município de Macaíba 2018.1.2 (fevereiro a dezembro de 2018)

- “Descortinamento da violência contra a pessoa com deficiência: desafios audaciosos”
- “Violência contra o idoso: um trabalho de prevenção no Abrigo Deus e caridade em Macaíba/RN”
- “A pessoa idosa e o Estatuto do Idoso: uma ação sócio educativa no Abrigo Deus e Caridade para esclarecer os direitos e deveres dos idosos”.

- “Conscientização da violência contra os idosos: esclarecer as diversas formas de violência, através de uma ação sócio educativa no Abrigo Deus e caridade no município de Macaíba/RN”

No que se refere ao estágio curricular obrigatório, disciplina do curso de Serviço Social, os alunos, permanecem na Instituição por três semestres. O primeiro semestre de observação do Campo, em que os discentes desenvolvem três trabalhos acadêmicos, o Cenário Sócio Institucional e o Projeto de Intervenção e o Relatório do Projeto de Intervenção.

Entre outras atividades as quais os discentes em estágio obrigatório estão inseridos, cabe ressaltar que as referidas atividades são realizadas por meio de atendimentos do Serviço Social, através de um conjunto de ações, desenvolvidas diretamente com os usuários nos diferentes campos de intervenção, visando responder suas demandas, numa perspectiva de construir a autonomia do sujeito nas relações institucionais e sociais.

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DE AGOSTO DE 2016 A DEZEMBRO DE 2018

DENÚNCIAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Após dois anos e meio de funcionamento o Núcleo recebeu 312 denúncias de crianças e adolescentes, que culminou em visitas de averiguação e entrega de relatórios, conforme apresentado na tabela a seguir, o que demonstra o volume de trabalho pela equipe técnica, composta pela tutora de prática e seus estagiários, que desempenham suas atividades com dedicação e comprometimento, contribuindo na celeridade da averiguação das denúncias, como forma de diminuir o tempo de sofrimento das vítimas em questão.

ATIVIDADES	2016	2017	2018
DENÚNCIAS RECEBIDAS	69	125	118
VISITAS REALIZADAS	69	125	118
RELATÓRIOS ENTREGUES	69	125	118
VISITAS PENDENTES	00	00	00

No que se refere a situação das denúncias, observamos que o parecer com maior percentual não procede e inconclusivos, sendo constatados que se tratam de trotes, conflitos familiares e de vizinhos, disputa de guarda, endereço não encontrado, pelo fato de terem informações incompletas e mudança de endereço, conforme tabela demonstrada a seguir.

SITUAÇÃO DA DENÚNCIA			
DENÚNCIA	2016	2017	2018
PROCEDE	24	34	61
NÃO PROCEDE	25	61	30
HÁ INDÍCIOS	04	08	25
INCONCLUSIVO	16	22	02

Após análise do banco de dados das denúncias recebidas até dezembro de 2018 demonstraram que as vítimas sofreram mais de um tipo de violência e que a negligência aparece de forma predominante entre as denúncias recebidas, seguidas da violência física. Cabe ressaltar que em 2018 apareceram três novas tipologias de violência que não apareceram nos anos anteriores sendo, alienação parental, ato infracional e agressividade da criança/adolescente.

TIPOLOGIA DE VIOLÊNCIA			
TIPOLOGIA	2016	2017	2018
NEGLIGÊNCIA	36	71	80
VIOLÊNCIA FÍSICA	27	38	35
VIOLÊNCIA PSICOLÓGICA	17	18	14
ABUSO SEXUAL	12	19	14
TRABALHO INFANTIL	04	03	04
MAUS TRATOS	02	07	02
ABANDONO DE INCAPAZ	01	02	05
AGRESSÕES VERBAIS	01	03	02
ALICIAMENTO PARA USO DE DROGAS	00	03	01
AUTO MUTILAÇÃO	00	02	01
ABUSO FINANCEIRO	00	00	01
ALIENAÇÃO PARENTAL	00	00	01
ATO INFRACIONAL	00	00	01
AGRESSIVIDADE	00	00	02

No que diz respeito ao monitoramento das denúncias por localidade verificou-se que há uma

aproximação entre os bairros considerados do centro e das comunidades rurais de Macaíba. Dentre os bairros considerados serem da área urbana que apareceram com maior frequência, foram, Campinas, Campo Santa Cruz, Mangabeira, Vila São José, Bela Vista, Campo das Mangueiras e Morada da Fé. As comunidades rurais que mais apareceram no banco de dados foram Cajazeiras, Lamarão, Capoeiras, Pé do Galo, As Marias, Traíras, Canabrava, Guarapes e Curral da Junta.

MONITORAMENTO			
POR AREA	2016	2017	2018
AREA RURAL	32	63	54
AREA URBANA	37	62	62
ENDEREÇO NÃO MENCIONADO*	00	00	02*

*ENDEREÇO NÃO MENCIONADO DENÚNCIA INCONCLUSIVA

Sobre o grau de parentesco do agressor constatou-se através do banco de dados, que a genitora aparece de forma predominante entre as denúncias de violência, conforme tabela a seguir, o que pode nos levar a afirmar que a mulher tem papel importante na família e que grande parcela das famílias são compostas por mães e filhos, sendo estas mulheres separadas ou largadas pelos companheiros, que não recebem apoio na criação dos filhos, bem como as crianças e adolescentes não recebem suporte financeiro e afetivo do genitor, o que as deixa ainda mais vulneráveis, entre outros condicionantes sociais.

FAMILIAR	2016	2017	2018
GENITORA	34	70	72
GENITOR	07	11	08
GENITORES	07	15	12
PADRASTO	07	05	04
MADRASTA	00	01	02
AVÓS	04	06	06
OUTROS FAMILIARES	05	05	05
NENHUM GRAU DE PARENTESCO	11	10	06
A PRÓPRIA PESSOA	00	02	03

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DE AGOSTO DE 2016 A DEZEMBRO DE 2018**DENÚNCIAS DA PESSOA IDOSA**

No que se refere as denúncias de violência contra a pessoa idosa o Núcleo recebeu 136 denúncias de agosto de 2016 a dezembro de 2018. Ressaltasse a partir do banco de dados que há um predomínio de denúncia no ano de 2016, devido na época de sua implantação o núcleo ter recebido da rede socioassistencial, mais precisamente do CREAS e do Ministério Público um grande número de denúncias que estavam acumuladas e que necessitavam ser averiguadas com a maior brevidade possível, por já estarem aguardando averiguação há um certo tempo, o que pode observado na tabela a seguir.

Foi constatado que em 2018 diminui o número de denúncias de violência contra pessoa idosa, o que nos leva a supor, que há subnotificação de denúncias, pois grande parte das vezes os agressores são familiares dos idosos como filhos, netos, o que torna mais difícil a denúncia. A partir desse panorama 04 estagiários do Núcleo realizaram em 2018 projetos de intervenção voltados para esse segmento populacional. Dessa forma projetos como estes levam a população esclarecimentos sobre as diversas formas de violência, bem como as formas de enfrentamento destas, bem como a importância de divulgação dos canais de denúncia, como o Disque 100, Disque 180, entre outros.

ATIVIDADES	2016	2017	2018
DENÚNCIAS RECEBIDAS	90	27	19
VISITAS REALIZADAS	90	27	19
RELATÓRIOS ENTREGUES	90	27	19
VISITAS PENDENTES	00	00	00

No que se refere a situação das denúncias, observamos que o parecer com maior percentual não procede e inconclusivos, sendo constatados que se tratam de trotes, conflitos familiares, falecimento das supostas vítimas pela idade avançada, endereço não encontrado, pelo fato de terem informações incompletas ou mudança de endereço, conforme tabela demonstrada a seguir.

SITUAÇÃO DA DENÚNCIA	2016	2017	2018
PROCEDE	17	08	07
NÃO PROCEDE	34	11	08
HÁ INDÍCIOS	07	01	00
INCONCLUSIVO	32	07	04

Após análise do banco de dados das denúncias recebidas até dezembro de 2018 demonstraram que as vítimas sofreram mais de um tipo de violência e que a negligência aparece de forma predominante entre as denúncias recebidas, seguidas do abuso financeiro, violência psicológica e violência física.

TIPOLOGIA DE VIOLÊNCIA			
	2016	2017	2018
NEGLIGÊNCIA	47	09	08
ABUSO FINANCEIRO	22	18	08
VIOLÊNCIA PATROMONIAL	00	01	02
VIOLÊNCIA FÍSICA	11	04	04
VIOLÊNCIA PSICOLOGICA	18	05	05
MAUS TRATOS	04	05	02
ABANDONO	04	02	01
AGRESSÕES VERBAIS	01	00	01
CARCERE PRIVADO	00	00	01
AMEAÇA	00	02	00
ABUSO SEXUAL	01	00	00
AUTO NEGLIGENCIA	03	00	00

No que diz respeito ao monitoramento das denúncias por localidade verificou-se que em 2018 houve predomínio para os bairros do centro, sendo Campinas, Vila São José, Ferreiro Torto e Campo da Santa Cruz, os bairros de maior incidência de denúncias. Dentre as localidades da zona rural Capoeiras, Mangabeira, Guarapes e Traíras aparecerem com maior incidência.

MONITORAMENTO POR AREA			
	2016	2017	2018
AREA RURAL	53	13	06
AREA URBANA	37	14	13
ENDEREÇO NÃO MENCIONADO	00	00	00

Sobre o grau de parentesco do agressor constatou-se através do banco de dados, que os filhos aparecem de forma predominante entre as denúncias de violência, seguidos de netos, conforme a tabela a

seguir.

FAMILIAR	2016	2017	2018
FILHOS	59	20	12
CONJUGE	00	03	00
NETOS	14	04	04
OUTROS FAMILIARES	11	01	00
NENHUM GRAU DE PARENTESCO	00	00	02
A PRÓPRIA PESSOA	03	00	00
NÃO CONSTA*	03	02	01*

*DENÚNCIA INCONCLUSIVA COM INFORMAÇÕES INCOMPLETAS

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DE AGOSTO DE 2016 A DEZEMBRO DE 2018 DENÚNCIAS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - PCD

No que se refere as denúncias de violência contra a pessoa com deficiência o Núcleo recebeu 23 denúncias de agosto de 2016 a dezembro de 2018. Ressaltasse a partir do banco de dados que há um predomínio de denúncia no ano de 2016, devido na época de sua implantação o núcleo ter recebido da rede socioassistencial, mais precisamente do CREAS e do Ministério Público um grande número de denúncias que estavam acumuladas e que necessitavam ser averiguadas com a maior brevidade possível, por já estarem aguardando averiguação há um certo tempo, o que pode observado na tabela a seguir.

Foi constatado que desde de 2017 o número de denúncias de violência contra pessoa com deficiência é muito pequeno, o que nos leva a supor, que há subnotificação de denúncias, pois grande parte das vezes os agressores são familiares dos deficientes como filhos, irmãos, cônjuges, entre outros o que torna mais difícil a denúncia. A partir desse panorama 02 estagiárias do Núcleo realizaram em 2018 um projeto de intervenção na APAE de Macaíba voltado para esse segmento populacional. Dessa forma projetos como estes levam a população esclarecimentos sobre as diversas formas de violência contra a pessoa com deficiência, bem como as formas de enfrentamento destas, bem como a importância de divulgação dos canais de denúncia, como o Disque 100, Disque 180, entre outros.

ATIVIDADES	2016	2017	2018
DENÚNCIAS RECEBIDAS	15	02	06
VISITAS REALIZADAS	15	02	06

RELATÓRIOS ENTREGUES	15	02	06
VISITAS PENDENTES	00	00	00

No que se refere a situação das denúncias, observamos que o parecer com maior percentual não procede e um empate dos inconclusivos e procede, conforme tabela demonstrada a seguir.

SITUAÇÃO DA DENÚNCIA			
DENÚNCIA	2016	2017	2018
PROCEDE	03	01	01
NÃO PROCEDE	08	01	03
HÁ INDÍCIOS	01	00	00
INCONCLUSIVO	03	00	02

Após análise do banco de dados das denúncias recebidas até dezembro de 2018 demonstraram que as vítimas sofreram mais de um tipo de violência e que a negligência aparece de forma predominante entre as denúncias recebidas, seguidas do abuso financeiro, violência psicológica e violência física. Houve um abuso sexual no ano de 2016.

TIPOLOGIA DE VIOLÊNCIA			
	2016	2017	2018
NEGLIGÊNCIA	07	01	04
ABUSO FINANCEIRO	05	01	02
VIOLÊNCIA FÍSICA	03	00	01
VIOLÊNCIA PSICOLÓGICA	01	01	01
MAUS TRATOS	02	00	01
ABANDONO	01	00	00
AGRESSÕES VERBAIS	01	00	00
ABUSO SEXUAL	01	00	00

No que diz respeito ao monitoramento das denúncias por localidade verificou-se que em 2018 houve predomínio para os bairros do centro, sendo Ferreiro Torto entre os bairros de maior incidência de denúncias. Dentre as localidades da zona rural Capoeiras e Mangabeira aparecerem com maior incidência no ano de 2016.

MONITORAMENTO

POR AREA	2016	2017	2018
AREA RURAL	06	01	02
AREA URBANA	07	01	04
ENDEREÇO NÃO MENCIONADO*	02*	00	00

*DENÚNCIA INCONCLUSIVA, INFORMAÇÕES INCOMPLETAS

Sobre o grau de parentesco do agressor constatou-se através do banco de dados, que genitora aparece de forma predominante entre as denúncias de violência, seguidos de outros familiares como irmãos e sobrinhos, conforme a tabela a seguir.

FAMILIAR	2016	2017	2018
FILHOS	02	00	02
GENITORA	06	00	02
NETOS	00	00	00
OUTROS FAMILIARES	04	01	01
NENHUM GRAU DE PARENTESCO	01	01	00
A PRÓPRIA PESSOA	00	00	00
NÃO CONSTA*	02	00	01

*DENÚNCIA INCONCLUSIVA COM INFORMAÇÕES INCOMPLETAS

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DE AGOSTO DE 2016 A DEZEMBRO DE 2018 DENÚNCIAS DE VIOLÊNCIA CONTRA AS MULHERES

No que se refere as denúncias de violência contra as mulheres o Núcleo recebeu 32 denúncias de agosto de 2016 a dezembro de 2018. Ressaltasse a partir do banco de dados que há um predomínio de denúncia no ano de 2016. No entanto, sabe-se que o número de denúncias recebidas é muito pequeno, devido a subnotificação, sendo necessário um trabalho maior do que já vem sendo feito com o intuito de trabalhar a temática de forma a conscientizar a sociedade em realizar as denúncias, entre outras ações voltadas para o enfrentamento da violência contra as mulheres.

ATIVIDADES	2016	2017	2018
DENÚNCIAS RECEBIDAS	12	09	11
VISITAS REALIZADAS	12	09	11
RELATÓRIOS	12	09	11

ENTREGUES			
VISITAS PENDENTES	00	00	00

No que se refere a situação das denúncias, observamos que o parecer procede tem o maior percentual, conforme tabela demonstrada a seguir.

SITUAÇÃO DA DENÚNCIA	2016	2017	2018
PROCEDE	06	05	05
NÃO PROCEDE	04	03	04
HÁ INDÍCIOS	00	00	00
INCONCLUSIVO	02	01	02

Após análise do banco de dados das denúncias recebidas até dezembro de 2018 demonstraram que as vítimas sofreram mais de um tipo de violência e que a violência física aparece de forma predominante entre as denúncias recebidas, seguidas pela violência psicológica. Em 2018 apareceram 02 denúncias de tentativa de feminicídio.

TIPOLOGIA DE VIOLÊNCIA	2016	2017	2018
VIOLÊNCIA FÍSICA	10	07	06
VIOLÊNCIA PSICOLÓGICA	04	04	03
TENTATIVA DE FEMINICÍDIO	00	00	02
CARCERE PRIVADO	00	01	00
AGRESSÕES VERBAIS	00	00	01
AMEAÇA	00	00	01

No que diz respeito ao monitoramento das denúncias por localidade verificou-se que em 2016 e 2018 houve predomínio para os bairros do centro, sendo Campinas e Campo das Mangueiras entre os bairros de maior incidência de denúncias. Dentre as localidades da zona rural Mangabeira aparece com maior incidência entre as denúncias.

MONITORAMENTO POR ÁREA	2016	2017	2018
ÁREA RURAL	01	05	04

AREA URBANA	11	04	07
--------------------	-----------	-----------	-----------

Sobre o grau de parentesco do agressor constatou-se através do banco de dados, que o conjugue aparece de forma predominante entre as denúncias de violência, seguidos de ex. companheiros outros familiares como irmãos e sobrinhos, conforme a tabela a seguir.

FAMILIAR	2016	2017	2018
FILHOS	02	00	00
CONJUGE/ESPOSO/COMPANHEIRO	07	04	09
OUTROS FAMILIARES	01	01	02
EX. COMPANHEIRO	01	04	00

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A equipe do Núcleo em 2018.1.2, composta por uma assistente social (tutora de prática) e seus 07 estagiários A equipe do Núcleo Unp& Semtas encerra este semestre com a percepção de uma experiência exitosa no que se refere a todas as atividades realizadas.

A excelente estrutura operacional (carro, instalações e material de expediente), disponibilizados pela Semtas, foram primordiais para a referida equipe desenvolver as atividades de forma eficiente e eficaz em face a demanda complexa da violência no referido município. Ressalta-se também o comprometimento da equipe técnica da Semtas em manter boa comunicação e relacionamento com a profissional e estagiários do Núcleo.

Por fim, acreditamos que os resultados de dois anos e meio de trabalho auxiliaram o município de Macaíba, mais especificamente, a SEMTAS a estruturar de forma mais eficiente sua rede socioassistencial no que se refere ao enfrentamento das diversas formas de violência vivenciadas por crianças, adolescentes, mulheres, idosos, pessoas com deficiência e outras minorias. Dessa forma, esperamos que em 2019 o trabalho possa resultar em melhoria no cenário de violência vivenciado atualmente em Macaíba e que a parceria com a UNP possa ser mantida a fim de que os objetivos firmados sejam alcançados.

Docente/ Tutor/Preceptor

Coordenador de Curso

Diretor de Escola

Natal, 07 de dezembro de 2017.

ANEXOS

Imagens dos Projetos de Intervenção realizados em 2018.1.2

“Descortinamento da violência contra a pessoa com deficiência: desafios audaciosos”

Projeto realizado em novembro de 2018 na APAE de Macaíba/RN



“Violência contra o idoso: um trabalho de prevenção no Abrigo Deus e caridade em Macaíba/RN”

“A pessoa idosa e o Estatuto do Idoso: uma ação sócio educativa no Abrigo Deus e Caridade para esclarecer os direitos e deveres dos idosos”.

“Conscientização da violência contra os idosos: esclarecer as diversas formas de violência, através de uma ação sócio educativa no Abrigo Deus e caridade no município de Macaíba/RN”

Projetos de Intervenção realizados em outubro de 2018 no Abrigo Deus e Caridade de Macaíba/RN







NESTA EDIÇÃO NÃO HOUVE ATOS OFICIAIS DO PODER LEGISLATIVO

PODER LEGISLATIVO

Gelson Lima da Costa Neto
Presidente
 Antônio França Sobrinho
Vice-Presidente
 Maria do Socorro de Araújo Carvalho
1º Secretário
 João Maria de Medeiros
2º Secretário
 Ana Catarina Silva Borges Derio
 Denilson Costa Gadelha
 Edivaldo Emídio da Silva Júnior
 Edma de Araújo Dantas Maia
 Igor Augusto Fernandes Targino
 Ismarleide Fernandes Duarte

José da Cunha Bezerra Macedo
 José França Soares Neto
 Marijara Luz Ribeiro Chaves
 Rita de Cássia de Oliveira Pereira
 Silvan de Freitas Bezerra

PODER JUDICIÁRIO

1ª Vara Cível da Comarca de Macaíba/RN
 Dra. Luiza Cavalcante Passos Frye Peixoto
 Secretaria 3271-3253

2ª Vara da Família da Comarca de Macaíba/RN

Dra. Viviane Xavier Ubarana
 Secretaria 3271-3797

Vara Criminal

Dr. Felipe Luiz Machado Barros
 Secretaria 3271-5074

Juizado Especial Cível e Criminal

Dra. Lilian Rejane da Silva
 Secretaria 3271-5076

MINISTÉRIO PÚBLICO**1ª Promotoria**

Dra. Iveluska Alves X. da Costa Lemos
 3271-6841

2ª Promotoria

Dra. Gerliana Maria Silva Araújo Rocha

3ª Promotoria

Dra. Rachel Medeiros Germano

4ª Promotoria

Dra. Danielle de Carvalho Fernandes

www.macaiba.rn.gov.br