

ANEXO IV
OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO – FASE DE CELEBRAÇÃO
(Usar papel timbrado da Organização da Sociedade Civil)

Of. Xxx/2020

Macaíba/RN, xx de xxxx de 2020.

A Senhora

DANIELA ARAÚJO DE MARIA SOUZA

Presidente da Comissão de Seleção

Assunto: Habilitação da Organização da Sociedade Civil no Chamamento Público nº 001/2020-CMDCA/FMDCA.

Por meio deste, venho efetuar o registro da documentação da (nome da Organização da Sociedade Civil) no processo de seleção. Sendo assim, solicitamos análise da documentação, ora encaminhado em conformidade com o Chamamento Público nº 001/2020-CMDCA/FMDCA.

Segue a relação da documentação solicitada no chamamento público para a Fase de Celebração:

| CHECK | DOCUMENTO |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | PLANO DE TRABALHO em papel timbrado da Organização da Sociedade Civil no modelo padrão do Edital, numerado e rubricado e assinado pelo responsável legal e o coordenador do projeto. |
| <input type="checkbox"/> | MÍDIA ELETRÔNICA (CD ou DVD ou pendrive ou HD externo - em extensão “pdf” ou “word”). |
| <input type="checkbox"/> | PROCURAÇÃO ou documento que comprove os necessários poderes para praticar todos os atos pertinentes ao processo de seleção (com firma reconhecida), em nome da OSC, quando for o caso. |
| <input type="checkbox"/> | CÓPIA DO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DO PROJETO NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) do Município de Macaíba/RN com original para dar autenticidade e a publicação no Diário Oficial do Município de Macaíba/RN. |
| <input type="checkbox"/> | CÓPIA DA CERTIDÃO DE ADIMPLÊNCIA quanto às prestações de contas de recursos anteriormente recebidos do Tesouro Municipal de Macaíba/RN, conforme a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO com original para dar autenticidade. |
| <input type="checkbox"/> | ALVARÁ PARA FUNCIONAMENTO do estabelecimento, conforme o inciso I, do art. 180, do Código Tributário do Município de Macaíba-RN. |

| CHECK | DOCUMENTO |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | CÓPIA DO ESTATUTO SOCIAL e suas alterações com original para dar autenticidade. |
| <input type="checkbox"/> | CARTÃO DO CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA – CNPJ. |
| <input type="checkbox"/> | CÓPIA INSTRUMENTOS DE PARCERIA firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil com original para dar autenticidade. |
| <input type="checkbox"/> | CÓPIA DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES com comprovação das ações desenvolvidas com original para dar autenticidade. |
| <input type="checkbox"/> | CÓPIA DE PUBLICAÇÕES, PESQUISAS e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela OSC ou a respeito dela, caso a possua, com original para dar autenticidade. |
| <input type="checkbox"/> | DECLARAÇÕES DE EXPERIÊNCIA PRÉVIA E DE CAPACIDADE TÉCNICA no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas, em que a OSC celebrou parceria nos últimos 5 (cinco) anos (mínimo três). |
| <input type="checkbox"/> | CÓPIA DE PRÊMIOS de relevância recebidos no País ou no exterior pela OSC com original para dar autenticidade. |
| <input type="checkbox"/> | DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS (ANEXO V do Edital). |
| <input type="checkbox"/> | CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO com validade até ou posterior a data da sessão para recebimento da documentação. |
| <input type="checkbox"/> | CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS ESTADUAIS E À DÍVIDA ATIVA DO ESTADO com validade até ou posterior a data da sessão para recebimento da documentação. |
| <input type="checkbox"/> | CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA MUNICIPAL com validade até ou posterior a data da sessão para recebimento da documentação. |
| <input type="checkbox"/> | CERTIFICADO REGULARIDADE DO FGTS com validade até ou posterior a data da sessão para recebimento da documentação. |
| <input type="checkbox"/> | CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS com validade até ou posterior a data da sessão para recebimento da documentação. |

| CHECK | DOCUMENTO |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | CÓPIA DA ATA DE ELEIÇÃO DO QUADRO DIRIGENTE ATUAL com original para dar autenticidade. |
| <input type="checkbox"/> | DECLARAÇÃO E RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE (ANEXO VI do Edital). |
| <input type="checkbox"/> | CÓPIA DO DOCUMENTO hábil que comprove o endereço declarado pela Organização da Sociedade Civil (conta de consumo de água ou energia ou contrato de locação) com original para dar autenticidade. |
| <input type="checkbox"/> | DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS (ANEXO VII do Edital). |
| <input type="checkbox"/> | ORÇAMENTOS (obrigatório) no mínimo de três fornecedores. Observação: O cardápio de alimentação deve estar anexado ao orçamento de gêneros alimentícios, caso houver a previsão da despesa no projeto. |
| <input type="checkbox"/> | OUTROS documentos, que julgar necessário. |

.....
(nome e cargo do responsável ou representante legal da OSC)