



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

2º EDITAL – PREGÃO Nº. 044/2014

O Município de Macaíba/ RN, através da sua Pregoeira, instituído pela Portaria do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, comunica aos interessados que fará realizar licitação do tipo menor preço por item, sob a modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, visando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, no dia **08 de agosto de 2014, às 10h30min**, na sede da Prefeitura Municipal de Macaíba/RN, localizada na Avenida Mônica Dantas, nº. 34, Centro, Macaíba/RN, de acordo com os termos deste instrumento convocatório e seus Anexos, da Lei Nº. 10.520 de 17/07/2002, Lei Nº. 8.666 de 21/06/1993, com as devidas alterações e demais normas pertinentes, e as condições a seguir apresentadas:

I - DO OBJETO:

1.1. A presente licitação tem por objetivo a **AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, cujas especificações encontram-se detalhadas no ANEXO I – Termo de Referência.

II - DOS ANEXOS

2.1. Integram o presente edital, como se dele fizessem parte, os documentos abaixo relacionados:

- a) ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- b) ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP);
- c) ANEXO III – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO;
- d) ANEXO IV – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO;
- e) ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP;
- f) ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E ESCLARECIMENTO NECESSÁRIOS PARA PARTICIPAÇÃO DO CERTAME;
- g) ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA; e,
- h) ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE TRABALHO DE MENOR.

III – DA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO LICITATÓRIO

3.1. Poderá participar da presente licitação qualquer empresa do ramo de atividade compatível com o objeto ora licitado que apresentar a Pregoeira, em sessão pública, no horário, dia e local constante no preâmbulo deste edital:

- a) Representante portando a documentação de credenciamento indicada na cláusula III, em separado dos envelopes 01 e 02;
- b) “PROPOSTA COMERCIAL” - (envelope 1); e,
- c) “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” - (envelope 2).

3.2. Não poderá participar da presente licitação empresa:

- a) Em consórcio ou associação, de acordo com o art. 33, da Lei 8.666/93,
- b) Que esteja impedida de participar de licitações neste órgão ou em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;
- c) Que tenha impetrado pedido de falência, de recuperação judicial ou extrajudicial, ou, ainda, ajuizado concordata anteriormente ao início da vigência da Lei nº. 11.101/2005;
- d) Cujas falência tenha sido decretada, ou deferida a recuperação judicial, ou homologado o plano de recuperação extrajudicial; bem como tenha concordata concedida, conforme previsão inserta no art. 192 da Lei nº. 11.101/2005;
- e) Que tenha sido declarada inidônea – nos termos do inc. IV, do art. 87, da Lei nº. 8.666/93 – por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário da União, Estados, Distrito Federal e Municípios; e,
- f) Que NÃO apresente em seu Contrato Social atividade econômica compatível com o objeto ora licitado.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

3.3. Decorrido o horário supracitado à abertura do procedimento licitatório, a Sr^a. Pregoeira, a seu exclusivo critério, poderá conceder tolerância de até 15 (quinze) minutos para o início da sessão. Após a Pregoeira declarar encerrado o prazo de recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito.

IV - DO CREDENCIAMENTO

4.1. A partir das 09h45min, do dia marcado para abertura da Sessão Pública, indicado no preâmbulo deste edital e na presença da Pregoeira, a licitante poderá se apresentar para credenciamento por um representante legal. Para tanto, será OBRIGATÓRIA a apresentação de CÓPIA dos seguintes documentos:

a) CARTEIRA DE IDENTIDADE ou outro documento equivalente do OUTORGANTE e do OUTORGADO. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares; pelas Secretarias de Segurança Pública e pelos Corpos de Bombeiros Militares; órgãos fiscalizadores de exercício de profissão (Ordens, Conselhos, etc); Passaporte (ainda válido), certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto);

b) PROCURAÇÃO ou documento que COMPROVE OS NECESSÁRIOS PODERES PARA PRATICAR TODOS OS ATOS PERTINENTES AO CERTAME (COM FIRMA RECONHECIDA), em nome da proponente. NO CASO DE PROPRIETÁRIO, SÓCIO-ADMINISTRADOR, DIRIGENTE OU ASSEMBLHADO DA EMPRESA PROPONENTE, é suficiente a apresentação da cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social (ou documento equivalente), no qual deverá constar os poderes necessários para exercerem direitos e assumirem obrigações em decorrência de tal investidura. Se o representante for sócio não detentor de poderes para, isoladamente, formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhes os poderes necessários;

c) ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO ou CONTRATO SOCIAL em vigor e demais alterações; ou ato constitutivo consolidado e aditivo(s) posterior(es), devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de Sociedades por Ações, além dos documentos já citados, acompanhado dos documentos de eleições de seus administradores e sua devida publicação na imprensa oficial;

d) DECLARAÇÃO dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme MODELO DO ANEXO V; e,

e) Além dos documentos exigidos acima, a licitante que for MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, consoante os benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/06, de 15 de dezembro de 2006, comprovará esta condição por meio de declaração, conforme MODELO DO ANEXO V deste Edital.

4.2. Caso o Contrato Social ou o Estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.3. Os documentos para credenciamento de que trata essa cláusula, deverão vir FORA DOS ENVELOPES de PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO, EM ORIGINAIS OU FOTOCÓPIAS, sendo estas autenticadas por tabelião de notas, pela Pregoeira ou por qualquer membro da Equipe de Apoio.

4.4. A falta de apresentação ou a apresentação dos documentos de credenciamento em desacordo com esta cláusula ou a ausência do representante, impedirá a licitante de participar dos lances verbais, da negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita; salvo apresentação de documento de credenciamento válido no transcorrer da sessão, que habilitará o representante para os atos posteriores a entrega desse documento.

4.5. O representante inicialmente credenciado poderá ser substituído por outro também devidamente credenciado.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

4.6. A empresa licitante que participe do certame será permitida o credenciamento de apenas um representante legal sendo vedada à participação de qualquer pessoa representando mais de um licitante, salvo na hipótese de que tais licitantes não estejam concorrendo para os mesmos itens do certame.

4.7. Os interessados que enviarem os seus envelopes de proposta comercial e documentação sem representante (s) credenciado (s) deverá (ão) remeter(em), FORA DOS ENVELOPES N.ºs 01 e 02, a declaração que trata o item 4.1, alínea “d”.

4.8. Concluído o credenciamento dos representantes, será assinada a LISTA DE PRESENÇA com a identificação de todos os credenciados.

4.9. Os representantes dos licitantes deverão permanecer no local da sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata e documentos respectivos, sob pena de decadência do direito de interpor recurso.

V - DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1. A Proposta Comercial deverá ser apresentada, em uma única via, em envelope individual, lacrado, tendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
PREGAO Nº 044/2014
RAZAO SOCIAL DA LICITANTE, ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE, E-MAIL E O NUMERO DO
CNPJ
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA FINANCEIRA**

5.2. A Proposta Comercial deverá ser escrita, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, bem como datada, assinada e rubricada devendo ser datilografada ou impressa através de edição eletrônica de textos, devendo, obrigatoriamente, indicar, por item:

a) O preço unitário e total para objeto licitado (conforme ANEXO I), em algarismos e preferencialmente o unitário por extenso, condizente com preço de mercado, sem qualquer acréscimo em virtude de expectativa inflacionária, custo financeiro ou variação cambial, que compreenda todas as despesas incidentes sobre o objeto, tais como: impostos, taxas, encargos e frete, deduzidos os eventuais descontos;

a.1) Em caso de dissenso, os preços unitários sobre os totais, e os valores por extenso, sobre os numéricos, prevalecerão o(s) menor(es);

b) Especificações dos produtos a serem entregues;

c) Prazo de validade da Proposta não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos;

d) Prazo de entrega/execução, conforme estabelecido no Termo de Referência.

Parágrafo único: na cotação dos valores unitários, admitir-se-á, até 02 (dois) casas após a vírgula.

5.3. Especificar exatamente as características dos serviços ofertados, não podendo indicar, na especificação do item, faixa de valores ou utilizar expressões que cause a imprecisão dos serviços, como, por exemplo: no mínimo, no máximo, etc.; ressalvados a presença de elementos, na proposta comercial, apresentado pelo licitante, que identifiquem precisamente o serviço.

5.4. Todos os documentos e declarações apresentados no envelope “Proposta Comercial” deverão seguir, no que couberem, as regras definidas no edital.

5.5. A simples participação no certame implica em:

a) Aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão Presencial; e,

b) Compromisso da licitante entregar o produto em conformidade com o estabelecido no Anexo I do edital, pelo valor resultante de sua proposta ou do lance que a tenha consagrado vencedora, conforme o caso.

5.6. Os preços apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, neste caso, o direito de pleitear qualquer alteração.

5.7. A falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura nas declarações expedidas pela própria licitante ou na proposta poderão ser supridas pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes Proposta de Preço e Habilitação com poderes para esse fim.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

5.8. A falta do CNPJ/MF e/ou endereço completo poderá também ser preenchida de acordo com os dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope de “habilitação”.

VI - DA HABILITAÇÃO

6.1. A Documentação de Habilitação deverá ser apresentada, em uma única via, através do Envelope nº. 02, devidamente lacrado possuindo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
PREGAO Nº 044/2014
RAZAO SOCIAL DA LICITANTE, ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE, E-MAIL E O NUMERO DO
CNPJ
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

6.2. A Documentação de Habilitação conterà no interior, obrigatoriamente, cópias autenticadas dos seguintes documentos:

6.2.1. Relativa à habilitação jurídica:

- a) Cédula de Identidade do (s) Titular (es) e/ou sócio (s) da empresa;
- b) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado sede da empresa, em se tratando de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir; e,
- f) Apresentação de todos os termos aditivos, quando existirem.

6.2.2. Regularidade fiscal:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, com a apresentação da certidão negativa conjunto da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda;
- e) Comprovante de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Estaduais e dívida ativa, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da licitante;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT; e,
- h) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

6.2.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentar 01 (UM), ou mais, ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazos com o objeto deste Pregão.

6.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, referente ao ano de 2013, devidamente autenticado ou registrado na Junta Comercial do Estado sede da empresa, vedada a sua



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

a.1) A comprovação da boa situação financeira da licitante será apurada através do resultado levantado no balanço com a obtenção dos seguintes índices:

I – Índice de Liquidez Corrente – calculado pela fórmula abaixo, julgando-se habilitada a empresa que obtiver a pontuação final mínima igual ou maior que 1,0 (um).

$$LC = \frac{AC}{PC} \quad \text{onde: LC = liquidez corrente}$$

AC = ativo circulante

PC = passivo circulante

II – Índice de Liquidez Geral – calculado pela fórmula abaixo, julgando-se habilitada a empresa que obtiver a pontuação final mínima igual ou maior que 1,0 (um).

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \quad \text{onde: LG = liquidez geral}$$

AC = ativo circulante

PC = passivo circulante

RLP = realizável a longo prazo

ELP = exigível a longo prazo

III – Índice de Endividamento Total – calculado pela fórmula abaixo, julgando-se habilitada a empresa que obtiver a pontuação final máxima igual ou menor que 1,0 (um).

$$ET = \frac{PC + ELP}{AT} \quad \text{onde: ET = endividamento total}$$

PC = passivo circulante

ELP = exigível a longo prazo

AT = ativo total

OBS.1: Os índices acima descritos deverão ser apresentados pelo licitante juntamente com o Balanço Patrimonial, devidamente assinado por contador da empresa e por sócio - administrador identificado no Contrato Social da mesma.

OBS.2: O balanço das sociedades anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicações no Diário Oficial.

b) Certidão Negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, a emissão deve ser com data de até 30 (trinta) dias anteriores a de abertura dos envelopes, ou da data de vigência especificada na certidão.

6.2.5. Outros:

a) Declaração do licitante de que recebeu todos os documentos necessários ao esclarecimento de sua participação no certame e de que tomou conhecimento de todas as informações para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação (Anexo VI),

b) Declaração do licitante de que não existe qualquer impedimento de licitar com a administração pública (Anexo VII); e,

c) Declaração formal de que a LICITANTE não possui menores trabalhando conforme determina o inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal (Anexo VIII).

6.3. Os documentos mencionados no item anterior poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia devidamente autenticada, ou por cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pela Pregoeira ou membros da Equipe de Apoio. A autenticidade do documento poderá, ainda, ser verificada pela Equipe de Apoio, através de consulta via Internet aos "sites" dos órgãos emitentes dos documentos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6.4. Os documentos acima mencionados devem referir-se exclusivamente ao estabelecimento da licitante, ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento dos tributos e contribuições pela matriz que deverá ser comprovada por documento próprio e estar vigente à época da abertura da documentação.

6.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

6.6. Para as microempresas e empresas de pequeno porte será aplicado subsidiariamente o que dispõe a Lei Complementar 123/2006.

6.7. Toda a documentação exigida deverá ser emitida em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

- a) No caso em que o licitante seja matriz, a documentação deverá ser emitida com CNPJ da matriz; ou,
- b) No caso em que o licitante seja filial, a documentação deverá ser emitida com CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, desde que conste no próprio documento a validade para a matriz e a filial; como também, quanto ao Certificado de Regularidade de Situação (FGTS), para o licitante que proceda ao recolhimento dos encargos de forma centralizada; ou,
- c) Se caso o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) Será dispensada a apresentação, no nome e no CNPJ também da filial, daquele documento que pela própria natureza apenas seja emitido em nome da matriz;

6.8. A falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura nas declarações expedidas pela própria licitante ou na proposta poderão ser supridas pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes Proposta de Preço e Habilitação com poderes para esse fim.

6.9. Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por membro da Equipe de Apoio/Pregoeiro ou publicação em Órgão da imprensa oficial e:

- a) Serão aceitas somente cópias legíveis,
- b) Não serão aceitos os documentos cujas datas estejam ilegíveis ou rasuradas;
- c) A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que houver dúvida e/ou julgar necessário;
- d) Os documentos necessários para habilitação poderão ser autenticados pela Pregoeira e Equipe de Apoio até o ato de abertura do envelope de habilitação, caso seja apresentado de forma imediata pelo licitante os respectivos documentos originais;
- e) Os documentos necessários para classificação da proposta poderão ser autenticados até o ato de abertura do envelope de proposta de preço, caso seja apresentado de forma imediata pelo licitante os respectivos documentos originais; e,
- f) Somente serão autenticadas as cópias mediante apresentação dos originais dos respectivos documentos, não sendo admitida como original a apresentação de cópia autenticada pelo cartório para suprir tal finalidade.

6.10. Os modelos anexados ao edital servem apenas como orientação, não sendo motivo de impedimento, inabilitação ou desclassificação, a apresentação de declarações que sejam elaboradas de forma diferente e que contenham os elementos essenciais.

6.11. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 02 (dois) dias úteis, contados da decisão da Pregoeira que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, bem como emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.12. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a Prefeitura Municipal de Macaíba/RN, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6.13. As licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar, sob pena de inabilitação, toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente restrições.

VII – DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos aos serviços, para contratações futuras da Administração Pública.

7.2. A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas (Anexo II).

7.3. A Administração Municipal é responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

7.4. Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

7.5. O Órgão Gerenciador do SRP será a Prefeitura Municipal de Macaíba. O Fundo Municipal de Saúde, o Fundo Municipal de Assistência Social, a Secretaria Municipal de Educação, a Secretaria Municipal de Infraestrutura, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo e o Instituto de Previdência dos Servidores de Macaíba serão os órgãos participantes.

7.6. A Ata de Registro de Preços vigorará por um período de 12 (doze) meses.

7.7. A existência de Registro de Preços não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que dele poderão advir; facultando-se a realização de procedimento específico para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

7.8. Homologado o resultado da licitação, a Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os licitantes vencedores para assinatura da ARP, a qual constitui compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas; observados os requisitos de publicidade e economicidade.

7.9. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos para a assinatura da ARP, contado a partir da data da convocação. O aludido prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

7.10. Se o licitante vencedor, convocado nos termos do item anterior, recusar-se a celebrar a ARP respectiva, aplicar-se-á o disposto no inciso XVI, do artigo 4º, da Lei nº 10.520/02.

7.11. A recusa dos licitantes em atender às convocações de que tratam os itens 7.9 e 7.10, desde que ocorram dentro do prazo de validade de suas propostas, sujeita-os às sanções administrativas legalmente estabelecidas nas Leis n.º 8.666/93 e 10.520/2002.

7.12. A contratação junto ao fornecedor registrado, após informação emitida pela Comissão de Licitação, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, ordem de compra, ou outro instrumento similar, conforme o caso.

7.13. A ARP poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei 8.666/93 c/c Decreto Federal nº 7.892/2013.

7.14. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas sem convocação, por parte desta Prefeitura, para assinatura da ARP, fica(m) o(s) licitante(s) liberado(s) dos compromissos assumidos em sua(s) proposta(s).

VIII - DO PROCEDIMENTO

8.1. Nenhum documento será recebido pela Pregoeira desta Casa depois de aberta a sessão, como também não se admitirá qualquer adendo ou alteração à documentação tempestivamente apresentada, motivo pelo qual recomenda-se a todos os interessados que estejam presentes no local, indicado no



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

preâmbulo deste edital, no mínimo 30 (trinta) minutos antes do horário pré-fixado para o início da sessão, para fins de credenciamento.

8.2. No dia, hora e local designados neste instrumento, em sessão pública, e na presença dos interessados e da Equipe de Apoio, a Pregoeira receberá os documentos de credenciamento e os envelopes contendo a “Proposta Comercial” (envelope 01) e a “Documentação de Habilitação” (envelope 02), sendo os trabalhos ordenados como segue:

- a) A partir de trinta minutos antes do horário previsto para o início da sessão, a Pregoeira dará início ao credenciamento dos representantes dos licitantes interessados, ocasião em que será assinada a lista de presença com a identificação de todos os credenciados;
- b) No horário pré-fixado, será aberta a sessão pública de processamento do presente certame, recolhendo-se os envelopes dos concorrentes credenciados e exibindo-os a todos para que possam constatar as condições de inviolabilidade; ato contínuo será emitida declaração conjunta dos concorrentes dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação fixados no presente edital;
- c) Em seguida, realizar-se-á a abertura dos envelopes “Proposta Comercial” (envelope nº. 01), sendo as propostas escritas rubricadas e, previamente, analisadas pela Pregoeira e a Equipe de Apoio, para fins de constatação da conformidade com os requisitos insertos neste ato convocatório; dando continuidade, a Pregoeira divulgará o resultado dessa análise e cadastrará os preços das propostas, ordenando-as em ordem crescente de preço (por item), para conhecimento de todos através de projeção multimídia;
- d) Cadastradas e ordenadas às propostas regulares, será procedida à indicação dos concorrentes que poderão participar da fase competitiva de lances verbais, segundo a regra pela qual apenas poderão ofertar lances verbais (na fase competitiva) aqueles licitantes cujas propostas escritas indicarem preços não superiores a 10 % (dez por cento) do menor valor proposto entre os concorrentes; caso não haja, no mínimo, três licitantes cujos preços propostos estejam compreendidos na faixa dos preços de até 10% (dez por cento) superiores ao menor, serão admitidos à fase competitiva, em ordem crescente de classificação, tantos licitantes quantos forem necessários para completar o número mínimo de três concorrentes nessas condições, ou seja, três concorrentes além daquele que indicou o menor preço entre as propostas escritas, independente dos preços cotados, à luz da legislação vigente;
- e) Ato contínuo, a Pregoeira abrirá a etapa competitiva e a Equipe de Apoio projetará na tela (projeção multimídia) os nomes das empresas que poderão apresentar lances verbais, esclarecendo que tais lances deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes (em relação ao seu próprio valor anterior), quando a Pregoeira convidar, individualmente, de forma sequencial, cada representante para fazê-lo, a partir do autor da proposta de maior preço até o de menor (entre as participantes da fase competitiva) e, assim sucessivamente, até que todos desistam da disputa; a não adução de lance, por parte de representante convocado pela Pregoeira, implicará na imediata exclusão do respectivo licitante da fase competitiva, registrando-se o último lance ofertado ou a proposta escrita do respectivo licitante (prevalecendo o menor preço), como sua melhor proposta;
- f) dar-se-á por encerrada a etapa competitiva quando todos licitantes desistirem ou forem excluídos da fase competitiva, nos termos referidos na alínea anterior, sendo, nesse caso, registrados e classificados os preços finais propostos ou indicados na proposta escrita (prevalecendo o menor);
- g) feito isso, a Pregoeira verificará a aceitabilidade do menor preço proposto (baseado no preço estimado acostado aos autos) podendo negociar junto ao particular, cuja proposta classificada contenha o menor preço, no intuito da obtenção de melhores condições para a Administração; prosseguindo, a proposta escrita do licitante habilitado de melhor preço ofertado será disponibilizada para exame e rubrica dos presentes, esclarecendo-se, nesta ocasião, que qualquer impugnação (inclusive possíveis contrarrazões) deverá ser apresentada para o devido registro em ata;
- h) aceito o preço final negociado ou proposto, a Pregoeira e a Equipe de Apoio procederá ao julgamento da proposta comercial aduzida pelo concorrente de menor preço, frente aos requisitos objetivos definidos no edital;
- i) entretanto, caso seja desclassificada a proposta de menor preço (ou lance), a Pregoeira poderá negociar com o autor da proposta classificada em segundo lugar retornando-se, neste caso, aos procedimentos



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

definidos na alínea “g” deste item, e assim sucessivamente, até que se tenha uma proposta que atenda ao interesse da administração e às regras editalícias;

j) escolhida a proposta que atenda ao interesse tutelado e aos termos do edital, a Pregoeira procederá à abertura do envelope “Documentação de Habilitação” deste licitante, passando os documentos constantes do mesmo para análise e rubrica dos presentes, sendo esclarecido que qualquer questionamento deverá ser formulado naquele momento para o devido registro na ata dos trabalhos, dando-se o direito aos licitantes formular as devidas contrarrazões; desta sorte, a Pregoeira e a Equipe de Apoio procederá ao julgamento da documentação de habilitação aduzida pelo concorrente cuja proposta foi considerada com as melhores condições para a Administração, frente aos requisitos objetivos definidos no edital;

l) inabilitada a concorrente, a Pregoeira retomar os procedimentos fixados na alínea “g” deste item; e assim continuamente, até que se tenha uma empresa habilitada a contratar e cujo preço interesse à administração;

m) identificada a empresa que indicou as melhores condições para atender ao interesse público e divulgado o resultado do julgamento, os concorrentes poderão manifestar a intenção, sempre devidamente motivada, de recorrer de qualquer ato decisório praticado durante o processamento do certame, sendo registrada em ata a síntese das razões do recurso; neste caso, a Pregoeira encerrará a sessão sem que haja adjudicação do objeto ao vencedor e estabelecerá o prazo de 03 (três) dias corridos, contados daquela data, para fins de apresentação da petição formal do recurso ora anunciado, bem como das respectivas contrarrazões (prazo em igual número de dias, que começará a correr do término do prazo de recurso), sob pena de decadência do direito de recurso; do contrário, a Pregoeira procederá à imediata adjudicação do objeto ao vencedor;

n) então, a Pregoeira esclarecerá que os envelopes “Documentação de Habilitação” apenas poderão ser resgatados, pelos respectivos representantes, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da data da presente sessão, sob pena de inutilização dos mesmos; e,

o) por fim, a Pregoeira e a Equipe de Apoio encerram a sessão concluindo a ata circunstanciada dos trabalhos, que será devidamente assinada.

8.3. No caso em que não sejam ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor e o preço estimado acostado aos autos, devendo a Pregoeira negociar junto ao particular para obter melhores condições para Administração.

8.4. A ausência do licitante, quando da lavratura da ata, ao Final da sessão pública, implicará na preclusão do direito a Recurso e na submissão ao disposto na ata.

IX - DO JULGAMENTO

9.1. O julgamento das propostas comerciais será processado segundo os critérios objetivos abaixo:

a) será desclassificada a proposta que contenha entrelinhas, emendas, rasuras, borrões ou qualquer outro defeito, não ressalvados, que ponham em dúvidas informações essenciais à sua compreensão;

b) será desclassificada a proposta que não atenda às especificações contidas neste ato convocatório e anexo;

c) a proposta que infrinja preceitos albergados em legislação específica vigente será desclassificada;

d) preço manifestamente superior ao de mercado ou inexequível, comprovado através de pesquisa de mercado e/ou planilha de custos constantes nos autos, ensejará a desclassificação da respectiva proposta, nos termos art. 48, inc. II, da Lei 8.666/93;

e) preços que apresentarem, após a fase de lances ou negociação, valor unitário para o item cotado superior ao estabelecido na planilha de custos constantes nos autos, terá a respectiva proposta desclassificada;

f) proposta ou lance que contenha valor simbólico, irrisório ou igual a zero, de acordo com o estabelecido no art. 44, § 3º da Lei 8.666/93, será desclassificado;

g) não poderá ser considerada, para fins de julgamento, qualquer vantagem não prevista neste instrumento de convocação; e,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

h) no julgamento das propostas será adotado, exclusivamente, como critério de classificação, o menor preço por item, considerando para tanto, a proposta mais vantajosa apresentada ou o menor lance ofertado na etapa competitiva.

9.2. O julgamento da habilitação será processado segundo os critérios abaixo:

- a) licitante que transgrida qualquer norma de legislação específica vigente será inabilitado;
- b) será inabilitada a empresa que não atender a qualquer das exigências estipuladas na Clausula VI deste ato convocatório;
- c) concorrente cuja documentação de habilitação não cumpra qualquer outra regra inserta neste edital será inabilitado;
- d) participante que apresentar qualquer documento exigido neste edital com data da validade vencida ou cujas certidões não sejam confirmadas via Internet (quando disso dependa a sua validade) será inabilitado;
- e,
- e) documento que contenha rasuras, entrelinhas, emendas, borrões ou qualquer outro defeito que ponham em dúvida a veracidade das informações essenciais à sua validade acarretará a inabilitação do licitante.

9.3. Após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (CINCO POR CENTO) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;
- b) Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nesta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- d) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a solicitação da Pregoeira, sob pena de preclusão; e,
- e) A Pregoeira poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.5. A proposta ou lance que apresentar valor simbólico, irrisório ou igual a zero será desclassificada.

9.6. Para as microempresas e empresas de pequeno porte será aplicado subsidiariamente o que dispõe a Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

X - DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

10.1. Havendo absoluta igualdade de preços entre duas ou mais propostas escritas ou lances verbais, a Pregoeira procederá ao desempate, através de sorteio, durante a própria sessão pública, na presença dos licitantes interessados, conforme previsto na Lei 8.666/93;

10.2. Para as empresas comprovadamente na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte será aplicado o que dispõe os artigos 44 a 45 da Lei Complementar nº. 123/2006.

XI - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Quando não houver recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto ao particular cuja proposta for considerada mais vantajosa à administração, por força do art. 4º, inc. XX, da Lei 10.520/2002.

11.2. Constatada a regularidade do feito, a adequação do objeto licitado e, sobretudo, a vantagem das condições finais estipuladas, então o Excelentíssimo Senhor Prefeito homologará a presente licitação.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

XII - DO DIREITO DE PETIÇÃO

- 12.1. Qualquer interessado poderá impugnar e solicitar esclarecimentos dos termos deste edital, podendo fazê-lo até o segundo dia útil que anteceder à data da sessão de realização do certame.
- 12.2. A impugnação tempestiva dos termos do ato de convocação não impede a participação dos interessados no presente certame, de acordo com o art. 41, § 3º da Lei 8.666/93.
- 12.3. Divulgado o resultado do julgamento do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, com o devido registro em ata da síntese de suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação da petição formal do recurso, sob pena de decadência do direito de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias (contados após o término do prazo para recurso), ficando-lhes assegurados vistos aos autos.
- 12.4. O recurso deverá ser dirigido à autoridade superior, por intermédio da Pregoeira que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse prazo, encaminhá-lo à autoridade superior, devidamente informado, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.
- 12.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.6. Julgados os recursos e constatada a regularidade do procedimento e a conformidade das condições finais na proposta indicada como vencedora do certame, então o Excelentíssimo Senhor Prefeito adjudicará o objeto ao vencedor do certame e, em consequência, homologará a presente licitação.
- 12.7. A falta de manifestação, imediata e motivada, do licitante durante a própria sessão, para o devido registro da síntese das razões em ata, ou a não apresentação da petição formal do respectivo recurso, ocasionará a decadência do direito de recurso e a imediata adjudicação do objeto ao vencedor.
- 12.8. Não serão conhecidos os recursos, ou contrarrazões, cujas petições não observarem os pressupostos de admissibilidade definidos na legislação vigente e na doutrina especializada.

XIII - DO CONTRATO

- 13.1. O contrato poderá ser simplificado e representado pela ordem de compra, nos termos do disposto no art. 62, caput, da Lei 8.666/93.
- 13.2. O licitante vencedor cujo preço tenha sido registrado na Ata de Registro de Preços terá o prazo de 05 (cinco) dias para a retirada da respectiva nota de empenho ou assinatura de termo, contados da solicitação do fornecimento, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, devidamente justificado, contado da data de convocação por este Fundo.
- 13.3. Caso o adjudicatário recuse-se a cumprir o fixado no último item, serão adotadas as providências estabelecidas no item 7.11.
- 13.4. A recusa do adjudicatário em atender a convocação estabelecida no item 13.2, sujeita-o às sanções administrativas, sem prejuízos das demais penalidades legalmente estabelecidas (Leis nº. 8.666/93 e 10.520/2002).
- 13.5. O(s) licitante(s) adjudicatário(s), convocado(s) nos termos do item 7.11, que recusar(em) a retirar a respectiva nota de empenho ou ordem de compra, estará(ão) sujeito(s) às sanções previstas na Lei nº 10.520/02 e no Decreto Federal nº 7.892/2013.

XIV - DA PUBLICIDADE

- 14.1. O presente Edital será publicado, em forma de aviso, no Boletim Oficial do Município de Macaíba/RN, Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Norte e em Jornal de Grande Circulação no Estado do Rio Grande do Norte.
- 14.2. Todos os atos do referido processo durante a chamada fase externa, serão divulgados via Internet, pelo que se recomenda o acompanhamento diário através do endereço eletrônico www.prefeiturademacaiba.com.br.
- 14.3. Qualquer interessado poderá solicitar vistas dos autos na sala de Licitações deste Órgão.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

14.4. A ARP será publicada, em forma de extrato, no Boletim Oficial do Município de Macaíba/RN, bem como será mantida atualizada no sítio já mencionado.

XV – DA ENTREGA DO PRODUTO

15.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da ordem de compra.

15.2. O produto licitado deverá ser entregue, conforme definido no Termo de Referência (Anexo I).

15.3. As despesas para realização da entrega dos produtos, tais como seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas, correrão por conta da Contratada.

XVI – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO

16. O recebimento e aceitação dos produtos registrados nesta ARP seguirão as seguintes condições:

16.1. Não serão aceitos produtos em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta.

16.2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo, a matrícula e assinatura do servidor ou membro da comissão da Contratante responsável pelo recebimento.

16.3. O atesto da nota fiscal referente à entrega dos produtos apenas será realizado após o seu recebimento definitivo e a entrega das Certidões relacionadas no art. 7º, b da Ata de Registro de Preços. É importante, ainda:

a) observar, atentamente, o preenchimento das notas fiscais, objetivando evitar a emissão de ERRATAS, as quais não podem alterar campos fiscais. Como as notas fiscais eletrônicas tem prazo de correção curto, caso haja erros nos preenchimentos, poderão existir situações que precisarão de cancelamento da nota fiscal.

16.4. Constatada irregularidades no objeto contratual, esta Administração poderá:

a) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízos das penalidades cabíveis; e,

b) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

16.5. Nas hipóteses previstas na alínea anterior, a contratada terá o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada na ordem de compra.

XVII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município para o exercício 2014.

XVIII – DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será realizado nos termos contidos na Ata de Registro de Preços (Anexo II) e/ou Contrato (Anexo III).

XIX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. A administração poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

19.2. A documentação exigida neste edital deverá ser apresentada em original ou por cópia devidamente autenticada por cartório competente, pela Pregoeira ou membro da Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Macaíba / RN ou por cópia de publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

respectivos prazos de garantia/validade. É vedada a adução de documentos transmitidos por meio de aparelho de fax, mesmo estando este autenticado.

19.3. A autenticação de documentos pela Pregoeira ou pela Equipe de Apoio, após aberta a sessão, poderá ser realizada caso a Pregoeira julgue conveniente, motivo pelo qual se recomenda o comparecimento dos licitantes que pretendam atribuir autenticidade às fotocópias de seus documentos através de membro da Equipe de Apoio até o dia anterior da apresentação das propostas.

19.4. A Pregoeira, ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveria constar originalmente da proposta de preços.

19.4.1. Quando necessário, e estando presente a sessão representante legal devidamente credenciado para este fim, poderá a Pregoeira sanar possíveis falhas na documentação apresentada, desde que não vá de encontro ao princípio da igualdade entre os licitantes, podendo inclusive solicitar que seja elaborado, de próprio punho, por parte do representante legal presente, declarações exigidas nos anexos deste edital, que por algum motivo estejam ausentes da documentação. Tais decisões poderão ser tomadas para o fim descrito no subitem 19.7 deste Edital.

19.5. Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições inicialmente estipuladas nas propostas escritas, uma vez entregue o envelope e aberta a sessão pública de processamento do presente certame, sendo o prazo de validade das propostas de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da apresentação das mesmas.

19.6. Na contagem dos prazos previstos neste instrumento de licitação, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário, conforme determina o art. 110, da Lei nº. 8.666/93.

19.7. As regras do presente certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação, à luz dos ditames albergados na Legislação própria pertinente.

19.8. A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das normas constantes do presente ato de convocação, independentemente de declaração expressa.

19.9. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pregoeira, que se baseará nas disposições contidas na Lei nº. 8.666/93, na Lei nº. 10.520/2002.

19.10. A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições deste Edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação deverão, de preferência, ser efetuados pelas empresas interessadas em participar do certame pelo e-mail: cpl@prefeiturademacaiba.com.br, até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste instrumento convocatório para a sessão de recebimento e abertura dos envelopes proposta de preço e habilitação.

19.11. A resposta da Pregoeira ao pedido de esclarecimento formulado será divulgada mediante publicação de nota no endereço eletrônico www.prefeiturademacaiba.com.br, neste caso cabendo aos interessados acessá-la para a obtenção das informações prestadas.

Macaíba/RN, 25 de julho de 2014.

Mileni Pessoa
Pregoeira / PMM



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

1. DO OBJETO:

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, conforme relação abaixo:

ITEM	SERVIÇO/AQUISIÇÃO	UNID	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL LX 300.	UND	10	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
02	SPRAY LIMPA CONTATO.	UND	10	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
03	DISCO RÍGIDO COM TECNOLOGIA SATA 3, 7200 RPM E CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE DADOS DE NO MÍNIMO 1TB.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
04	COOLER PARA PROCESSADOR 4 NÚCLEOS SKT 775.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
05	FONTE ATX COM NO MÍNIMO 450W POTÊNCIA, PELO MENOS DOIS CONECTORES DE ALIMENTAÇÃO PARA DISPOSITIVOS IDE E DOIS PARA DISPOSITIVOS SATA.	UND	200	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
06	CABO MONITOR VGA, SVGA, LCD, PROJETOR (COM VINTE METROS).	UND	10	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
07	CABO VGA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
08	ROTEADOR 300MBPS.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
09	ANTENAS 5.8 OFF-SET.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
10	PLACA DE REDE PCI REGULAMENTADA PELAS NORMAS IEEE 802.11N; IEEE 802.11G; IEEE 802.11B E COM PELO MENOS 300 MBPS DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
11	KIT PROVEDOR INTERNET - 01 PLACA AP(RÁDIO) EQUIPADA COM FIRMWARE QUE LIBERA 400 MW E CONTROLE DE BANDA. ANTENA OMMIDIRECIONAL DE 21 DB DE ALTO DESEMPENHO, FONTE COM ENTRADA 110/220 VAC E COM SAÍDA DE 12 V, CABO PIGTAIL DE 35 CM PROFISSIONAL P/ CONECTAR AP/ ANTENA, CAIXA HERMÉTICA COM TODAS AS FURAÇÕES NECESSÁRIAS, PRENSA CABOS DE 5/8", ABRAÇADEIRAS PLÁSTICAS PARA FIXAÇÃO DA CAIXA NO MASTRO, ABRAÇADEIRAS PARA FIXAÇÃO DA ANTENA NO MASTRO, FITA AUTOFUSÃO - 10 CM (VEDAÇÃO CONECTOR ANTENA), CABO DE REDE RJ45.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
12	PLACA MÃE COMPATÍVEL COM SOCKET LGA 1155, MEMÓRIA DDR3 (SUPORTE MÍNIMO DE 4 GB), NO MÍNIMO QUATRO ENTRADAS PARA DISPOSITIVOS SATA 2, CONTENDO SAÍDA DE VÍDEO, SAÍDA DE SOM, ENTRADA DE REDE E NO MÍNIMO QUATRO ENTRADAS USB ONBOARD.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

13	PLACA MÃE COMPATÍVEL COM SOCKET LGA 1155, MEMÓRIA DDR3 (SUPORTE MÍNIMO DE 16 GB), NO MÍNIMO DUAS ENTRADAS PARA DISPOSITIVOS SATA 2 E UMA ENTRADA PARA ESATA CONTENDO SAÍDA DE VÍDEO, SAÍDA DE SOM, ENTRADA DE REDE E, NO MÍNIMO, SEIS ENTRADAS USB ONBOARD.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
14	PROCESSADOR FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2,7 GHZ , CACHE MÍNIMO 3M E SOCKET LGA 1155.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
15	PROCESSADOR COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 3,3 GHZ , CACHE DE NO MÍNIMO 6M E SOCKET LGA 1155.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
16	PROCESSADOR FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 3,4 GHZ , CACHE NO MÍNIMO 8M E SOCKET LGA 1155.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
17	TECLADO ABNT-2 USB.	UND	300	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
18	TECLADO ABNT-2 PS2.	UND	300	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
19	CABO USB 2.0 MÍNIMO DE 1,80M.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
20	CÂMERA DE VIGILÂNCIA IP REDE INTERNET 600K PIXEL.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
21	CANALETAS PARA CABEAÇÃO DE REDES 30 MM.	MTS	500	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
22	CANALETAS PARA CABEAÇÃO DE REDES 45 MM.	MTS	500	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
23	CASE PARA HD SATA COM INTERFACE USB 2.0.	UND	20	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
24	BATERIA TIPO 2032 3V.	UND	200	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
25	BATERIA PARA NO-BREAK DE 7V 12AH.	UND	204	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
26	CONECTOR RJ-45.	UND	500	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
27	PASTA TÉRMICA 50 GR.	UND	20	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
28	CABO COAXIAL.	MTS	500	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
29	MEMÓRIA DDR3 2 GB OU SUPERIOR.	UND	300	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
30	MEMÓRIA DDR3 4 GB OU SUPERIOR.	UND	300	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
31	PEN DRIVE 4 GB OU SUPERIOR.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
32	PEN DRIVE 8 GB OU SUPERIOR.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
33	PEN DRIVE 16 GB OU SUPERIOR.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
34	PEN DRIVE 32 GB OU SUPERIOR.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
35	PLACA DE REDE ETHERNET PCI 100/1000.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
36	ALICATE HT568R ORIGINAL RJ45/RJ12/RJ11.	UND	07	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
37	CABO PAR TRANÇADO.	MTS	1000	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
38	CABO EXTENSOR USB 2.0.	UND	30	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
39	FILTRO DE LINHA COM 6 TOMADAS.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
40	MOUSE PS2 ÓTICO.	UND	300	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
41	MOUSE USB ÓTICO.	UND	300	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
42	CARTUCHO ORIGINAL HP 92 BLACK COM 5,5 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

43	CARTUCHO ORIGINAL HP 93 COLOR COM 7 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
44	CARTUCHO ORIGINAL HP 21 BLACK COM 7 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
45	CARTUCHO ORIGINAL HP 22 COLOR COM 6 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
46	CARTUCHO ORIGINAL HP 27 BLACK COM 11 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
47	CARTUCHO ORIGINAL HP 28 COLOR COM 9 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
48	CARTUCHO ORIGINAL HP 74 BLACK COM 6 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
49	CARTUCHO ORIGINAL HP 75 COLOR COM 6 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
50	CARTUCHO ORIGINAL HP 122 PRETO COM 2 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
51	CARTUCHO ORIGINAL HP 122 COLOR COM 2 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
52	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON TO 133 AZUL COM 8 ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
53	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON TO 133 AMARELO COM 8 ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
54	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON TO 133 VERMELHO COM 8 ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
55	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON TO 135 PRETO COM 8 ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
56	CARTUCHO DE TONER HP435 BLACK ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
57	CARTUCHO DE TONER HP436 BLACK ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
58	CARTUCHO DE TONER HP285 BLACK ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
59	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN360 PRETO ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
60	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN1060 PRETO ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
61	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN410 PRETO ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
62	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN450 PRETO ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
63	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN650 PRETO ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
64	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN3382 PRETO ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
65	CILINDRO BROTHER DR420 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
66	CILINDRO BROTHER DR620 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

67	CILINDRO BROTHER DR520 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
68	CILINDRO BROTHER DR3302 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
69	CILINDRO P/BROTHER 1060 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
70	TAMBOR PARA BROTHER HL-2140.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
71	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG 101 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
72	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG 104 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
73	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG 105 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
74	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG 108 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
75	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG 109 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
76	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG 2850/2851 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
77	JOGO KIT FERRAMENTAS PARA MANUTENÇÃO COMPUTADORES, COM 13 PEÇAS.	UND	10	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
78	FUSÍVEL DE VIDRO PEQUENO 3A.	UND	60	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
79	PASTA TÉRMICA 100G P/ PROCESSADORES, TRANSISTOR, CPU, COOLER.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
80	EMENDA CABO DE REDE RJ45 FÊMEA X FÊMEA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
81	MONITOR LCD 18.5" COM GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
82	DATASHOW COM LUMINOSIDADE DE 3.000 LUMENS, DURAÇÃO DA LÂMPADA DE 3.000 HORAS, POTÊNCIA DA LÂMPADA 220W, TECNOLOGIA LCD, DISTANCIA DE PROJEÇÃO MÍNIMA DE 1 METRO E MÁXIMA DE 10 METROS, SISTEMA DE CORES PAL-M, NTSC, SDTV, PAL E OUTROS, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 480PX POR 600PX E MÁXIMA DE 1240PX POR 780PX.	UND	10	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
83	CÂMERA DIGITAL E FILMADORA MÍNIMO DE 16 MEGAPIXELS, ZOOM ÓPTICO DE 5X, LCD DE 2,7", FOTO PANORÂMICA 360º, VÍDEOS HD + CARTÃO SD DE 4GB, SAÍDA USB, BOLSA PARA TRANSPORTE, FUNÇÃO FACE DETECTION, BATERIA RECARREGÁVEL E CARREGADOR.	UND	15	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

84	APARELHO DE FAX: CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO ATÉ 28 DOCUMENTOS NA MEMÓRIA EM CASO DE FALTAR FOLHA, CAPACIDADE DE ESCANEAMENTO: 10 FOLHAS, BOBINA DE PAPEL DIGITAL, VIVA VOZ DIGITAL.TÉRMICO, CAPACIDADE DE ENVIO:ATÉ 20 DOCUMENTOS PARA DIFERENTES DESTINOS AO MESMO TEMPO, SECRETÁRIA ELETRÔNICA, PODE SER PROGRAMADO APENAS PARA FAX - OPERAÇÃO DE LUGAR REMOTO, PODE SER CONFIGURADO PARA IMPRESSÃO COM LOGOTIPO, TENSÃO DE ENTRADA: 220V, CORTADOR AUTOMÁTICO DE PAPEL COM 05 ROLOS DE PAPEL PARA FAX.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
85	COMPUTADOR COMPLETO TIPO I: PROCESSADOR: (2 NÚCLEOS DE 2.70GHZ MÍNIMO), 3MB CACHE, MEMÓRIA RAM 2GB, HD SATA II, CAPACIDADE MÍNIMA 500GB, GRAVADOR E LEITOR DE DVD, PLACA MÃE ONBOARD COM VÍDEO, SOM E REDE 10/100, GABINETE ATX, TECLADO ABNT2, MOUSE ÓPTICO, PLACA DE REDE WIRELESS 300 MBPS 802.11, MONITOR LCD 18.5" WIDESCREEN, NO- BREAK DE 1 KVA NO MÍNIMO COM 04 TOMADAS DE SAÍDA 110 V E ENTRADA 220 V. GARANTIA EM TODO EQUIPAMENTO DE NO MÍNIMO 01 ANO. SOFTWARE MS-WINDOWS 7 PRO COM CHAVE DE ATIVAÇÃO ORIGINAL.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
86	COMPUTADOR COMPLETO TIPO II: PROCESSADOR: (2 NÚCLEOS DE 3,0GHZ MÍNIMO), 3MB CACHE, MEMÓRIA RAM 4GB, HD SATA II, CAPACIDADE MÍNIMA 500GB, GRAVADOR E LEITOR DE DVD, PLACA MÃE ONBOARD COM VÍDEO, SOM E REDE 10/100, GABINETE ATX, TECLADO ABNT 2, MOUSE ÓPTICO, MONITOR LCD 18.5" WIDESCREEN- BREAK DE 1 KVA NO MÍNIMO COM 04 TOMADAS DE SAÍDA 110 V E ENTRADA 220 V. GARANTIA EM TODO EQUIPAMENTO DE NO MÍNIMO 01 ANO. SOFTWARE WINDOWS 7 PRO COM CHAVE DE ATIVAÇÃO ORIGINAL.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
87	COMPUTADOR COMPLETO TIPO III: PROCESSADOR: (4 NÚCLEOS COM 3,40GHZ MÍNIMO), 8MB ACHE, MEMÓRIA RAM 4GB, 1 HD SATA II, CAPACIDADE MÍNIMA 1TB, GRAVADOR E LEITOR DE DVD, PLACA MÃE ONBOARD COM VÍDEO, SOM E REDE 10/100/1000, GABINETE ATX, TECLADO ABNT 2, MOUSE ÓPTICO, PLACA DE VÍDEO PCI-EXPRESS 1GB, MONITOR LCD 20" WIDESCREEN, PLACA DE REDE WIRELESS 300MBPS, NO- BREAK DE 1 KVA NO MÍNIMO COM 04 TOMADAS DE SAÍDA 110 V E ENTRADA 220 V. GARANTIA EM TODO EQUIPAMENTO DE NO MÍNIMO 01 ANO. SOFTWARE WINDOWS 7 PRO COM CHAVE DE ATIVAÇÃO ORIGINAL.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

88	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I7 MEMÓRIA DE 8GB, HD 1TB, DVD-RW, TELA 17" LED, WINDOWS 7 VOLTAGEM DE ENTRADA: 110 V - 240 V, GARANTIA EM TODO EQUIPAMENTO DE NO MÍNIMO 01 ANO.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
89	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA: PORTA USB 2,0 DE ALTA VELOCIDADE, IMPRESSÃO DE ATÁ 18 PPM EM TAMANHO CARTA RESOLUÇÃO MAX DE 600 X 600 X 2 DPI (1200 DPI DE SAÍDA EFETIVA, 2GB DE MEMÓRIA, CICLO MENSAL ATE 50.000 PAGINAS, CONECTIVIDADE PADRÃO:1 HI-SPEED USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, CAPACIDADE DE 150 FOLHAS NA BANDEJA DE ENTRADA, COMPATÍVEL COM MICROSOFT WINDOWS 2000, XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8 W WINDOWS (32/64 BIT) DOCUMENTAÇÃO DA IMPRESSORA EM PORTUGUÊS, SOFTWARE EM CD-ROM, CABO DE ALIMENTAÇÃO, VOLTAGEM DE ENTRADA 110 V - 127 V.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
90	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA: VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE ATÉ 18 PPM, SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA A PRETO (A4, PRONTA): EM APENAS 8,5 SEG. (DO MODO PRONTA), CICLO DE TRABALHO (MENSAL, A4) ATÉ 8000 PÁGINAS, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER, QUALIDADE DE IMPRESSÃO A PRETO (ÓTIMO) ATÉ 600 X 600 PPP (1200 PPP SAÍDA EFETIVA COM HP FASTRES 1200), BANDEJA DE ENTRADA PARA 150 FOLHAS BANDEJA DE SAÍDA PARA 100 FOLHAS COM A FACE PARA BAIXO, CAPACIDADE MÁXIMA DE ENTRADA (ENVELOPES)ATÉ 10 ENVELOPES, OPÇÕES DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO MANUAL FORMATOS DE SUPORTE SUPORTADOS: A4 A5 ISO B5 ISO C5 ISO C5/6 ISO C6 ISO DL 16K POSTAL EUROPEU, TIPOS DE SUPORTES SUPORTADOS: PAPEL (NORMAL, PARA IMPRESSÃO A LASER), ENVELOPES, TRANSPARÊNCIAS, ETIQUETAS, CARTOLINA, POSTAIS.VELOCIDADE DO PROCESSADOR 400 MHZ, MEMÓRIA DE 8 MB, TIPO DE DIGITALIZAÇÃO: BASE PLANA, RESOLUÇÃO ÓPTICA DE DIGITALIZAÇÃO ATÉ 1200 PPP, DIMENSÃO DA DIGITALIZAÇÃO PLANA (MÁXIMA) 216 X 297 MM, QUALIDADE DE DIGITALIZAÇÃO PRETO (NORMAL) ATÉ 6 PPM. ESPECIFICAÇÃO DA COPIADORA RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO A PRETO) ATÉ 600 X 400 PPP, RESOLUÇÃO DE CÓPIA (GRÁFICOS E TEXTO A CORES) ATÉ 600 X 400 PPP, DIMENSIONAMENTO DA COPIADORA 30 ATÉ 400%, MÁXIMO DE CÓPIAS ATÉ 99 CÓPIAS. COMPATÍVEL COM MICROSOFT WINDOWS 2000, XP, WINDOWS 7 , WINDOWS 8 W WINDOWS (32/64 BIT) DOCUMENTAÇÃO DA IMPRESSORA EM PORTUGUÊS, SOFTWARE EM CD-ROM, CABO DE ALIMENTAÇÃO, VOLTAGEM DE ENTRADA 110 V - 127 V.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

91	NO-BREAK 1 KVA NO MÍNIMO COM 04 TOMADAS DE SAÍDA 110 V E ENTRADA 220 V.	UND	80	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
92	GPS DE ALTA SENSIBILIDADE, WAAS/EGNOS, COM HOTFIX, TELA BRILHANTE LCD A CORES (65K) DE 2.6" POLEGADAS (160 X 240 PIXELS), À PROVA DE ÁGUA (IEC 60529 IPX7), MAPA MUNDO BASE INTEGRADO, MEMÓRIA INTERNA PARA CARREGAMENTO DE MAPAS, BÚSSOLA DE 3 EIXOS, PROPORCIONA INDICAÇÕES, PRECISAS MESMO QUE A UNIDADE NÃO ESTEJA NIVELADA, SUPORTA GEOCACHING SEM PAPEL, PARTILHA, VIA "WIRELESS" (SEM FIOS), DE ROTAS, TRILHOS, PONTOS DE UTILIZADOR E GEOCACHES, ALTÍMETRO BAROMÉTRICO QUE MEDE MUDANÇAS DE PRESSÃO PARA INDICAR A ALTITUDE CORRECTA E PARA MONITORIZAR O TEMPO, INTERFACE USB DE ALTA VELOCIDADE E NMEA 0183, BATERIA DURA SENSIVELMENTE 20 HORAS, TIPO DE BATERIA: DUAS BATERIAS AA (NÃO INCLUÍDAS) RECOMENDA-SE NIMH OU LÍTIO.	UND	07	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
93	SWITCH 24 PORTAS FAST ETHERNET 100/1000.	UND	20	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
94	SWITCH 8 PORTAS FAST ETHERNET 100/1000.	UND	20	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
95	SWITCH 16 PORTAS FAST ETHERNET 100/1000.	UND	20	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
96	WEBCAM (PK720G).	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
97	CÂMERA DIGITAL PROFISSIONAL COM 24,1 MILHÕES DE PIXELS EFETIVOS, TAMANHO DO SENSOR 23,5 MM X 15,6 MM FORMATO DO SENSOR DE IMAGEM DX MÍDIA DE ARMAZENAMENTO SD, SDHC, SDXC VELOCIDADE MÁXIMA DE DISPARO CONTÍNUO COM RESOLUÇÃO TOTAL 6 QUADROS POR SEGUNDO, SENSIBILIDADE ISO ISO 100 -6400, HI-1 (ISO 12.800), HI-2 (ISO 25.600), VIDEO, HD 1,920X1,080 / 60I, HD 1,920X1,080 / 50I, TAMANHO DO MONITOR 3,2". NA DIAGONAL TIPO DE MONITOR TFT-LCD COM VISÃO GRANDE ANGULAR BATERIA/BATERIAS BATERIA DE ÍONS DE LÍTIO EN-EL15 APROXIMADAMENTE DIMENSÕES (LARGURA X ALTURA X PROFUNDIDADE) 135,5 MM X 106,5 MM X 76 MM APROXIMADAMENTE , INCLUSO KIT DE LENTES 18-105MM + 16GB + BOLSA.	UND	07	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
98	LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL BIOMÉTRICO COM ÁREA DE CAPTURA E LEITURA DE PRISMA E VOLTAGEM 5V E TECNOLOGIA ADICIONAL ATIVADA AUTOMATICAMENTE NO HARDWARE E USB.	UND	30	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
99	NOBREAK 3KVA - SENOIDAL COM ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA E SAÍDA 240V. COMPOSTO DE UM RACK 19" PARA O NOBREAK E OUTRO PARA AS BATERIAS. GARANTIA MÍNIMA DE 01 (UM) ANO.	UND	07	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
100	NOBREAK 2KVA - SENOIDAL COM ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA E SAÍDA 240V. COMPOSTO DE UM RACK 19" PARA O NOBREAK E OUTRO PARA AS BATERIAS. GARANTIA MÍNIMA DE 01 (UM) ANO.	UND	07	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

101	ESTABILIZADOR 1000VA COM ESTABILIZAÇÃO DE TENSÃO MESMO EM REDES ELÉTRICAS COM TENSÃO MUITO BAIXA (89,1V) OU MUITO, ALTA(264V)*; TRANSFORMA 220V EM 115V*; TENSÃO AUTOMÁTICA; PROTEÇÃO CONTRA PICOS DE TENSÃO E CUTO-CIRCUITOS; MICROPROCESSADO: IDENTIFICA E CORRIGE, EM MILISSEGUNDOS, AS FALHAS DA REDE ELÉTRICA; FILTRA RUÍDOS DA REDE ELÉTRICA; EVITA DESLIGAMENTOS ACIDENTAIS- CHAVE LIGA/DESLIGA EMBUTIDA; BIVOLT, POTÊNCIA: 1000W / 1000VA. ENTRADA: AUTO 115V / 220 V (BIVOLT) SAÍDA: 115 V.	UND	60	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
102	MIKROTIK 5 PORTAS, LICENÇA NÍVEL 4, CPU: AR7240 400MHZ CPU, MEMÓRIA: 32MB DDR SDRAM ONBOARD MEMORY, BOOT LOADER: ROUTERBOOT, DATA STORAGE: 64MB ONBOARD NAND MEMORY CHIP, ETHERNET: FIVE 10/100 ETHERNET PORTS (WITH SWITCH CHIP), MINI PCI: NÃO, FUNÇÃO RESET, PORTA SERIAL: NÃO LEDS: POWER, NAND ACTIVITY, 5 ETHERNET LEDS, SISTEMA OPERACIONAL: MIKROTIK ROUTEROS V3, LICENÇA LEVEL 4.	UND	20	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
103	APARELHO TELEFÔNICO DE MESA COM FIO E SELO ANATEL, NA COR PRETA, ACOMPANHADO DE CHAVE E COM AJUSTE DE VOLUME EM TRÊS NÍVEIS.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
104	OUTDOOR STATION 2.4GHZ, COM CHIPSET Atheros AR9331, MODULAÇÃO 802.11N: 64QAM, 16QAM, QPSK, BPSK 802.11G: 64QAM, FREQUÊNCIA DE 2.400 A 2,484GHZ, FERRAMENTAS: SITE SURVEY, ALINHAMENTO DE ANTENA, PING, TRACEROUTE, ANTENA 12 DBI, SUPORTE A SNMP V2 PARA MONITORAMENTO REMOTO, PROTEÇÃO IP65, INTERFACE 10/100 BASE-T RJ-45, LARGURA DE BANDA DE 20 A 40MHZ, MODO DE OPERAÇÃO: AP ROTEADOR, AP CLIENTE ROTEADOR, AP, CLIENTE, BRIDGE, BRIDGE WDS, REPETIDOR, MULTI SSID, MODO DE OPERAÇÃO: BRIDGE E ROTEADOR, PADRÃO IEEE802.11 B/G/N, POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO DE ATÉ 27DBM (500MW), POTÊNCIA ELETROSTÁTICA DE 15.000V, PROTEÇÃO CONTRA SURTOS ELÉTRICOS 4.000V, QOS WMM (WIFI MULTIMÍDIA, SEGURANÇA: WEP DE 64/128/152 BITS, WPA/WPA2 (802.1X), WPA-PSK/WPA2-PSK COM TKIP/AES, SERVIÇOS: AGENTE DDNS, TAXA DE TRANSMISSÃO DE ATÉ 150MBPS E ANTENA INTEGRADA COM POLARIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL SELECIONÁVEL VIA SOFTWARE.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

105	OUTDOOR STATION 5.8GHZ, PADRÕES VLAN IEEE802.11A E IEEE802.11N, MODO DE OPERAÇÃO: CLIENTE, CLIENTE WDS, AP E AP WDS, BANDA DE FREQUÊNCIA DE 5.18 A 5.825GHZ , ESQUEMAS DE MODULAÇÃO: 802.11 A/N: OFDM (64-QAM, 16-QAM, QSPK, BPSK), POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO DE 150MBPS, THROUGHPUT TCP: 110MBPS, PACOTES POR SEGUNDO (PPS): 50.000, CHIPSET RALINL RT3662, SEGURANÇA WEP, WPA/WPA2 PERSONAL, WPA/WPA2 ENTERPRISE, WACL, QOS WIRELESS: WMM, MODO DE OPERAÇÃO: BRIDGE E ROTEADOR, SERVIÇOS: CLIENTE NTP, SYSLOG REMOTO, CONTROLE DE BANDA, CLIENTE DDNS, CADASTRO DE CLIENTES, GERENCIAMENTO HTTP(S) GUI, SSH CLI, SNMP, FERRAMENTAS: SITE SURVEY, LINK TEST, ALINHAMENTO DE ANTENA, COMANDOS DE SISTEMA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
-----	---	-----	----	-----------	-----------

2. DA ENTREGA DO PRODUTO:

2.1. A entrega do material será no prazo de 03 (três) dias uteis, contados do recebimento da ordem de compra. Este prazo só poderá ser prorrogado, se devidamente justificado, por escrito, pela CONTRATADA, e aprovado pela Prefeitura Municipal de Macaíba e/ou Fundo Municipal de Assistência Social e/ou Fundo Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Educação e/ou Secretaria Municipal de Infraestrutura e/ou Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo e/ou Instituto de Previdência dos Servidores de Macaíba.

3. DO LOCAL DA ENTREGA:

3.1. Os materiais requisitados deverão ser entregues conforme estabelecido na ordem de compra expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Macaíba e/ou Fundo Municipal de Assistência Social e/ou Fundo Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Educação e/ou Secretaria Municipal de Infraestrutura e/ou Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo e/ou Instituto de Previdência dos Servidores de Macaíba.

Macaíba/RN, 25 de julho de 2014.

Mileni Pessoa
Pregoeira / PMM



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO II - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 044/2014

Aos _____ dias de _____ do ano de 2014, o MUNICÍPIO DE MACAÍBA, através da **Prefeitura Municipal de Macaíba**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 08.234.148/0001-00, com sede à Avenida Mônica Dantas, 34, Centro, Macaíba / RN, neste ato representado pelo seu Prefeito Constitucional, Dr. Fernando Cunha Lima Bezerra, brasileiro, solteiro, médico, residente e domiciliado a Rua Leão do Norte, nº. 3850, Traíras, Macaíba/RN, inscrito no CPF/MF sob n.º 221.369.674-87 e portador do RG n.º 372.658 SSP/RN, doravante denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, e como órgãos participantes: (**Fundo Municipal de Saúde**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 11.303.093/0001-40, com sede à Avenida Mônica Dantas, nº. 28, Centro, Macaíba / RN, neste ato representado pela a Gestora do Fundo Municipal de Saúde, a Senhora Silvana Cosme Pereira, brasileira, casada, funcionaria publica, residente e domiciliada a Rua Heraclito Vilar, nº. 833, Barro Vermelho, Natal/RN, inscrita no CPF/MF sob n.º 722.538.944-00 e portadora do RG n.º 1.144.996 SSP/RN; **Fundo Municipal de Assistência Social**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º n.º 14.935.624/0001-05, com sede à Travessa Frei Miguelinho, nº. 10, Térreo, Centro, Macaíba/RN, neste ato representado pela Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social, a Senhora Andréa Carla Ferreira da Silva Bezerra, brasileira, casada, advogada, residente e domiciliada a Rua Rita Pereira de Macedo, nº. 165, Aptº 203, Barro Vermelho, Natal/RN, inscrita no CPF/MF sob n.º 021.001.174-24 e portadora do RG n.º 1.307.326 - SSP/RN; **Secretaria Municipal de Educação**, Pessoa Jurídica de Direito Publico, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 06.083.041/0001-75, com sede a Rua Professor Paulo Mesquita, nº. 18, Centro, Macaíba/RN, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, a Senhora Márcia de Paula Brilhante Portela, brasileira, funcionaria publica, residente e domiciliada a Rua Francisco Simplício, nº. 108, Ponta Negra, Natal/RN, inscrita no CPF/MF sob o nº. 044.791.548-76 e portadora do RG nº. 1.644.703 – ITEP/RN; **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo**, Pessoa Jurídica de Direito Publico, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 18.587.681/0001-00, com sede na Avenida Mônica Dantas, nº. 29, Centro, Macaíba/RN, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo, o Senhor Joacy Carlos Pereira de Assis, brasileiro, funcionário publico, residente e domiciliado a Rua João Tomaz Aquino, nº. 20, Pau dos Ferros/RN, inscrito no CPF/MF sob o nº. 014.094.544-01 e portador do RG nº. 2087129 – SSP/RN; **Secretaria Municipal de Infraestrutura**, Pessoa Jurídica de Direito Publico, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 18.587.737/0001-18, com sede na Rua Doutor Pedro Matos, s/n, Centro, Macaíba/RN, neste ato representado pelo Senhor Rawplacido Saraiva Maia, brasileiro, funcionário publico, residente e domiciliado a Rua Nair Mesquita, nº. 22, Centro, Macaíba/RN, inscrito no CPF/MF sob o nº. 201.684.034-04 e portador do RG nº. 389.324 – 2ª Via – ITEP/RN; **Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Macaíba – Macaíba / PREV** (Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 15.401.357/0001-59, com sede à Avenida Mônica Dantas, nº. 27, Centro, Macaíba / RN, neste ato representado pela Diretora Presidente a Senhora Roberta Cabral Medeiros, brasileira, divorciada, advogada, residente a Rua Apodi, nº. 500, Aptº. 201, Tirol, Natal/RN, inscrito no CPF/MF sob n.º 027.243.294-65 e portadora do RG n.º 1.410.269 - SSP/RN), institui Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação na modalidade de Pregão, sob o número 044/2014, cujo objetivo fora a formalização de **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, processada nos termos do Processo Administrativo nº. 2.656/2014, a qual constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no art. 15, da Lei nº. 8.666/93 e as cláusulas e condições seguintes:

Art. 1º. A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente à **AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, cujas especificações, preço(s), quantitativo (s) e fornecedor (es) foram previamente definidos através do procedimento licitatório supracitado.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Art. 2º. Integra a presente ARP, O PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA, na qualidade de ÓRGÃO GERENCIADOR e como órgãos participantes: Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Infraestrutura, Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo e Instituto de Previdência dos Servidores de Macaíba.

Art. 3º. O ÓRGÃO GERENCIADOR, através do Setor competente, tem as seguintes obrigações:

- a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) convocar o particular, via fax ou telefone, para retirada da ordem de compra.
- c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;
- d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços; e,
- f) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente ARP.

Art. 4º. O PRESTADOR obriga-se a:

- a) Retirar a respectiva ordem de compra, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da convocação;
- b) O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da ordem de compra, de acordo com as necessidades do órgão gerenciador, sendo materializada a necessidade, nos quantitativos desejados. Sendo o prazo de execução de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata de registro de preços.
- c) entregar o produto conforme especificação e preço registrados na presente ARP;
- d) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, referentes às condições firmadas na presente ARP;
- e) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- f) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;
- g) ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciador e participante(s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;
- h) pagar, pontualmente, aos prestadores e cumprir com as obrigações fiscais, relativos a entrega do material, com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento; e,
- i) manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Art. 5º. A presente Ata de Registro de Preços vigorará por um período de 12 (doze) meses, podendo o prestador solicitar, a qualquer tempo, a desobrigação da execução.

Parágrafo Primeiro. Caso o prestador não tenha mais interesse em manter registrado o preço no período de vigência da ARP, terá que se manifestar por escrito, por meio de requerimento, e apresentar documentação que comprove a impossibilidade de cumprir com os compromissos assumidos, os quais serão analisados pela Administração.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Paragrafo Segundo. Somente após processo administrativo, onde constate que o pedido da empresa tem procedência, ficará desobrigada a mesma de cumprir os compromissos assumidos.

Art. 6º. O preço, a quantidade, o prestador e as especificações do produto licitado, registradas nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

PRESTADOR: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXX.				
ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.				
TELEFONE: (XX) XXXX-XXXX		E-MAIL: xxxxx@xxxxxx		
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT.

Art. 7º. O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias, após a entrega do material, através da Prefeitura Municipal de Macaíba e/ou Fundo Municipal de Assistência Social e/ou Fundo Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Educação e/ou Secretaria Municipal de Infraestrutura e/ou Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo e/ou Instituto de Previdência dos Servidores de Macaíba, por meio de crédito em conta bancária do Fornecedor, acompanhado da entrega da documentação fiscal, devidamente conferida(s) e atestada(s) pelo setor responsável, desde que a contratada:

- a) Tenha entregue ao Setor requisitante, por ocasião da entrega do produto, a documentação fiscal equivalente. Tratando-se de nota fiscal eletrônica, o prestador deverá tê-la encaminhado por meio eletrônico ao Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Macaíba e/ou Fundo Municipal de Assistência Social e/ou Fundo Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Educação e/ou Secretaria Municipal de Infraestrutura e/ou Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo e/ou Instituto de Previdência dos Servidores de Macaíba, responsável pela manutenção da guarda dos mesmos em arquivo específico;
- b) Tenha entregue ao Setor requisitante, por ocasião da entrega do produto, as certidões de comprovação fiscal com o INSS, FGTS, Tributos Federal, Estadual e Municipal, CNDT, essenciais a liquidação; e;
- c) indique o banco, agência e conta bancária na qual será realizado o crédito.

§ 1º O pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

§ 2º Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, por parte do PRESTADOR, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

Art. 8º. A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga os órgãos a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, a preferência, em igualdade de condições.

Art. 9º. O preço, o quantitativo, o produto e as especificações resumidas do objeto, como também suas possíveis alterações, serão publicados, em forma de extrato, no Boletim Oficial do Município de Macaíba/RN.

Parágrafo único. Todas as informações do presente registro de preço serão disponibilizadas, durante sua vigência, no sitio oficial do ÓRGÃO GERENCIADOR na Internet (www.prefeiturademacaiba.com.br), inclusive com a íntegra da presente ARP e alterações posteriores.

Art. 10. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a convocação do prestador registrado para negociar o novo valor compatível ao mercado.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Art. 11. A entrega do material desta Ata de Registro de Preços obedecerá às seguintes condições:

- a) Deverão ser entregues no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da ordem de compra, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Macaíba e/ou Fundo Municipal de Assistência Social e/ou Fundo Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Educação e/ou Secretaria Municipal de Infraestrutura e/ou Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo e/ou Instituto de Previdência dos Servidores de Macaíba, sendo materializada a necessidade, nos quantitativos desejados, após a efetiva entrega do documento requisitório;
- b) Deverão ser entregues adequadamente, de forma a permitir completa segurança, assim como pronto para serem utilizados;
- c) O material deverá ser entregue no Município, em local definido pela Prefeitura Municipal de Macaíba e/ou Fundo Municipal de Assistência Social e/ou Fundo Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Educação e/ou Secretaria Municipal de Infraestrutura e/ou Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo e/ou Instituto de Previdência dos Servidores de Macaíba, observado os limites geográficos do Município de Macaíba / RN; e,
- d) As despesas com seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas na prestação correrão por conta da Contratada.

Art. 12. O recebimento e aceitação dos produtos registrados nesta ARP seguirão as seguintes condições:

12.1. Não serão aceitos produtos em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta.

12.2. Por ocasião da entrega, a prestadora deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo, a matrícula e assinatura do servidor ou membro da comissão da Contratante responsável pelo recebimento.

12.3. O atesto da nota fiscal referente ao objeto fornecido apenas será realizado após o seu recebimento definitivo e a entrega das Certidões relacionadas no art. 7º, b. É importante, ainda:

a) observar, atentamente, o preenchimento das notas fiscais, objetivando evitar a emissão de ERRATAS, as quais não podem alterar campos fiscais. Como as notas fiscais eletrônicas tem prazo de correção curto, caso haja erros nos preenchimentos, poderão existir situações que precisarão de cancelamento da nota fiscal.

12.4. Constatada irregularidades no objeto contratual, esta Prefeitura poderá:

- a) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízos das penalidades cabíveis; e,
- b) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

12.5. Nas hipóteses previstas na alínea anterior, a prestadora terá o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Prefeitura Municipal de Macaíba e/ou Fundo Municipal de Assistência Social e/ou Fundo Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Educação e/ou Secretaria Municipal de Infraestrutura e/ou Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo e/ou Instituto de Previdência dos Servidores de Macaíba.

Art. 13. São sanções passíveis de aplicação aos licitantes participantes desta ARP, sem prejuízo de outras sanções administrativas previstas em legislação pertinente, bem como da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem:

- a) advertência, nos casos de infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos a Administração;
 - b) multa de 0,3% (três décimos percentuais) por dia de atraso, até o máximo de 9% (nove por cento) sobre o valor total do Contrato;
 - c) multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do registro por inexecução ou execução irregular;
 - d) rescisão do registro de preços e suspensão temporária do direito de participar de licitação e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º, caput, da Lei 10.520/2002.
-



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Parágrafo Primeiro. O prestador estará sujeito às sanções do item anterior nas seguintes hipóteses:

a) Não apresentação de situação regular, no ato da assinatura e no decorrer do contrato, bem como a recusa de assinar o Contrato ou documento equivalente no prazo determinado nesta ARP: aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, sucessivamente.

b) Descumprimento dos prazos, inclusive os de prestação, e condições previstas nesta ARP, bem como o descumprimento das determinações da Administração: aplicação das sanções previstas na alínea “b” e “c”. Caso a situação perdure pelo prazo superior a 30 (trinta) dias, ensejará a aplicação das sanções previstas na alínea “d”.

Parágrafo Segundo. Em caso de ocorrência de inadimplemento de termos da presente ARP não contemplado nas hipóteses anteriores, a Administração procederá à apuração do dano para aplicação da sanção apropriada ao caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo Terceiro. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, em relação a um dos eventos arrolados no Parágrafo Primeiro deste Artigo, a licitante ficará isenta das penalidades mencionadas.

Parágrafo Quarto. A rescisão do registro de preços e a sanção de suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração poderá ser aplicada à licitante juntamente com a multa.

Parágrafo Quinto. As penalidades fixadas nesta cláusula serão aplicadas através de Processo Administrativo, no qual serão assegurados à empresa o contraditório e a ampla defesa.

Art. 14. O prestador terá seu registro cancelado:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório e as condições da presente ARP.

b) recusar-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativo ao presente Registro de Preços;

e) não manutenção das condições de habilitação;

f) não aceitar a redução do preço registrado, na hipótese prevista na legislação; e,

g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio prestador, desde que apresente solicitação por escrito e comprove impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual.

Parágrafo Primeiro. Na ocorrência de rescisão administrativa, nos termos do art. 79, inc. I, da Lei nº 8.666/93, ficam assegurados os direitos da Administração contidos no art. 80 da mesma lei, no que couber.

Parágrafo Segundo. O cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado pelo Gestor responsável.

Art. 15. A presente ata poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

Parágrafo Primeiro. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

Parágrafo Segundo. Caberá ao prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Parágrafo Terceiro. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na presente ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

Parágrafo Quarto. O quantitativo decorrente das adesões à presente ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Parágrafo Quinto. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

Parágrafo Sexto. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

Art. 16. Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com os termos das Leis nº. 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Federal nº 7.892/2013 ou a legislação vigente à época do fato ocorrido.

Art. 17. Para dirimir questões oriundas da presente ARP será competente o Foro da Comarca de Macaíba / RN.

Nada mais havendo a tratar, lavrei _____, a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pelo órgão gerenciador, órgãos participantes e pelo(s) particular(es) fornecedor(es).

Macaíba / RN, xx de Mês de 2014.

Fernando Cunha Lima Bezerra
Prefeito Municipal

Silvana Cosme Pereira
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

Andréa Carla Ferreira da Silva Bezerra
Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social

Roberta Cabral Medeiros
Diretora Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores

Márcia de Paula Brilhante Portela
Secretária Municipal de Educação

Rawplácido Saraiva Maia
Secretário Municipal de Infraestrutura

Joacy Carlos Pereira de Assis
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo

P/EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Representante Legal: XXXXXXXXXXXX, brasileiro, inscrito no CPF sob o n.º XXX.XXX.XXX-XX e portador do RG n.º XXX.XXX SSP/RN. _____



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO III – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO QUE CELEBRAM
O MUNICÍPIO E A EMPRESA XXXXXX

Celebram o presente instrumento de contrato, sendo de um lado como CONTRATANTE, O MUNICÍPIO DE MACAÍBA, através da **Prefeitura Municipal de Macaíba**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 08.234.148/0001-00, com sede à Avenida Mônica Dantas, 34, Centro, Macaíba / RN, neste ato representado pelo seu Prefeito Constitucional, Dr. Fernando Cunha Lima Bezerra, brasileiro, solteiro, médico, residente e domiciliado a Rua Leão do Norte, nº. 3850, Traíras, Macaíba/RN, inscrito no CPF/MF sob n.º 221.369.674-87 e portador do RG n.º 372.658 - SSP/RN; (**Fundo Municipal de Saúde**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 11.303.093/0001-40, com sede à Avenida Mônica Dantas, nº. 28, Centro, Macaíba / RN, neste ato representado pela a Gestora do Fundo Municipal de Saúde, a Senhora Silvana Cosme Pereira, brasileira, casada, funcionaria publica, residente e domiciliada a Rua Heraclito Vilar, nº. 833, Barro Vermelho, Natal/RN, inscrita no CPF/MF sob n.º 722.538.944-00 e portadora do RG n.º 1.144.996 SSP/RN; **Fundo Municipal de Assistência Social**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º n.º 14.935.624/0001-05, com sede à Travessa Frei Miguelinho, nº. 10, Térreo, Centro, Macaíba/RN, neste ato representado pela Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social, a Senhora Andréa Carla Ferreira da Silva Bezerra, brasileira, casada, advogada, residente e domiciliada a Rua Rita Pereira de Macedo, nº. 165, Aptº 203, Barro Vermelho, Natal/RN, inscrita no CPF/MF sob n.º 021.001.174-24 e portadora do RG n.º 1.307.326 - SSP/RN; **Secretaria Municipal de Educação**, Pessoa Jurídica de Direito Publico, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º. 06.083.041/0001-75, com sede a Rua Professor Paulo Mesquita, nº. 18, Centro, Macaíba/RN, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, a Senhora Márcia de Paula Brilhante Portela, brasileira, funcionaria publica, residente e domiciliada a Rua Francisco Sinplício, nº. 108, Ponta Negra, Natal/RN, inscrita no CPF/MF sob o nº. 044.791.548-76 e portadora do RG nº. 1.644.703 – ITEP/RN; **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo**, Pessoa Jurídica de Direito Publico, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 18.587.681/0001-00, com sede na Avenida Mônica Dantas, nº. 29, Centro, Macaíba/RN, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo, o Senhor Joacy Carlos Pereira de Assis, brasileiro, funcionário publico, residente e domiciliado a Rua João Tomaz Aquino, nº. 20, Pau dos Ferros/RN, inscrito no CPF/MF sob o nº. 014.094.544-01 e portador do RG nº. 2087129 – SSP/RN; **Secretaria Municipal de Infraestrutura**, Pessoa Jurídica de Direito Publico, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 18.587.737/0001-18, com sede na Rua Doutor Pedro Matos, s/n, Centro, Macaíba/RN, neste ato representado pelo Senhor Rawplacido Saraiva Maia, brasileiro, funcionário publico, residente e domiciliado a Rua Nair Mesquita, nº. 22, Centro, Macaíba/RN, inscrito no CPF/MF sob o nº. 201.684.034-04 e portador do RG nº. 389.324 – 2ª Via – ITEP/RN; **Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Macaíba – Macaíba / PREV**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 15.401.357/0001-59, com sede à Avenida Mônica Dantas, nº. 27, Centro, Macaíba / RN, neste ato representado pela Diretora Presidente a Senhora Roberta Cabral Medeiros, brasileira, divorciada, advogada, residente a Rua Apodi, nº. 500, Aptº. 201, Tirol, Natal/RN, inscrito no CPF/MF sob n.º 027.243.294-65 e portadora do RG n.º 1.410.269 - SSP/RN), e do outro lado como CONTRATADO, _____, ficam contratados de acordo com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, a Lei 10.406, de 10.01.2002, e a Lei 10.520 de 17/07/2002, com o edital do processo licitatório 044/2014, na modalidade Pregão e as clausulas estabelecidas neste termo, conforme especificações a seguir:



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato **AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.**

1.2. Fazem parte do objeto as especificações e demais condições constantes no Edital de licitação e no respectivo Termo de Referência – Anexo I.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

2.1. O prazo de vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante Termo Aditivo, em conformidade com a Lei n.º 8.666/93, com alterações posteriores ou antecipadamente caso haja o termino do saldo quantitativo do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR

3.1. Pela entrega do material o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de R\$ (.....), conforme os valores abaixo descritos:

ITEM	SERVIÇO/AQUISIÇÃO	UNID	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL LX 300.	UND	10	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
02	SPRAY LIMPA CONTATO.	UND	10	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
03	DISCO RÍGIDO COM TECNOLOGIA SATA 3, 7200 RPM E CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE DADOS DE NO MÍNIMO 1TB.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
04	COOLER PARA PROCESSADOR 4 NÚCLEOS SKT 775.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
05	FONTE ATX COM NO MÍNIMO 450W POTÊNCIA, PELO MENOS DOIS CONECTORES DE ALIMENTAÇÃO PARA DISPOSITIVOS IDE E DOIS PARA DISPOSITIVOS SATA.	UND	200	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
06	CABO MONITOR VGA, SVGA, LCD, PROJETOR (COM VINTE METROS).	UND	10	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
07	CABO VGA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
08	ROTEADOR 300MBPS.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
09	ANTENAS 5.8 OFF-SET.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
10	PLACA DE REDE PCI REGULAMENTADA PELAS NORMAS IEEE 802.11N; IEEE 802.11G; IEEE 802.11B E COM PELO MENOS 300 MBPS DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11	KIT PROVEDOR INTERNET - 01 PLACA AP(RÁDIO) EQUIPADA COM FIRMWARE QUE LIBERA 400 MW E CONTROLE DE BANDA. ANTENA OMMIDIRECIONAL DE 21 DB DE ALTO DESEMPENHO, FONTE COM ENTRADA 110/220 VAC E COM SAÍDA DE 12 V, CABO PIGTAIL DE 35 CM PROFISSIONAL P/ CONECTAR AP/ ANTENA, CAIXA HERMÉTICA COM TODAS AS FURAÇÕES NECESSÁRIAS, PRENSA CABOS DE 5/8", ABRAÇADEIRAS PLÁSTICAS PARA FIXAÇÃO DA CAIXA NO MASTRO, ABRAÇADEIRAS PARA FIXAÇÃO DA ANTENA NO MASTRO, FITA AUTOFUSÃO - 10 CM (VEDAÇÃO CONECTOR ANTENA), CABO DE REDE RJ45.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
12	PLACA MÃE COMPATÍVEL COM SOCKET LGA 1155, MEMÓRIA DDR3 (SUPORTE MÍNIMO DE 4 GB), NO MÍNIMO QUATRO ENTRADAS PARA DISPOSITIVOS SATA 2, CONTENDO SAÍDA DE VÍDEO, SAÍDA DE SOM, ENTRADA DE REDE E NO MÍNIMO QUATRO ENTRADAS USB ONBOARD.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
13	PLACA MÃE COMPATÍVEL COM SOCKET LGA 1155, MEMÓRIA DDR3 (SUPORTE MÍNIMO DE 16 GB), NO MÍNIMO DUAS ENTRADAS PARA DISPOSITIVOS SATA 2 E UMA ENTRADA PARA ESATA CONTENDO SAÍDA DE VÍDEO, SAÍDA DE SOM, ENTRADA DE REDE E, NO MÍNIMO, SEIS ENTRADAS USB ONBOARD.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
14	PROCESSADOR FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2,7 GHZ , CACHE MÍNIMO 3M E SOCKET LGA 1155.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
15	PROCESSADOR COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 3,3 GHZ , CACHE DE NO MÍNIMO 6M E SOCKET LGA 1155.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
16	PROCESSADOR FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 3,4 GHZ , CACHE NO MÍNIMO 8M E SOCKET LGA 1155.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
17	TECLADO ABNT-2 USB.	UND	300	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
18	TECLADO ABNT-2 PS2.	UND	300	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
19	CABO USB 2.0 MÍNIMO DE 1,80M.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
20	CÂMERA DE VIGILÂNCIA IP REDE INTERNET 600K PIXEL.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
21	CANALETAS PARA CABEAÇÃO DE REDES 30 MM.	MTS	500	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
22	CANALETAS PARA CABEAÇÃO DE REDES 45 MM.	MTS	500	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
23	CASE PARA HD SATA COM INTERFACE USB 2.0.	UND	20	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
24	BATERIA TIPO 2032 3V.	UND	200	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
25	BATERIA PARA NO-BREAK DE 7V 12AH.	UND	204	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
26	CONECTOR RJ-45.	UND	500	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
27	PASTA TÉRMICA 50 GR.	UND	20	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
28	CABO COAXIAL.	MTS	500	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
29	MEMÓRIA DDR3 2 GB OU SUPERIOR.	UND	300	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
30	MEMÓRIA DDR3 4 GB OU SUPERIOR.	UND	300	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

31	PEN DRIVE 4 GB OU SUPERIOR.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
32	PEN DRIVE 8 GB OU SUPERIOR.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
33	PEN DRIVE 16 GB OU SUPERIOR.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
34	PEN DRIVE 32 GB OU SUPERIOR.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
35	PLACA DE REDE ETHERNET PCI 100/1000.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
36	ALICATE HT568R ORIGINAL RJ45/RJ12/RJ11.	UND	07	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
37	CABO PAR TRANÇADO.	MTS	1000	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
38	CABO EXTENSOR USB 2.0.	UND	30	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
39	FILTRO DE LINHA COM 6 TOMADAS.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
40	MOUSE PS2 ÓTICO.	UND	300	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
41	MOUSE USB ÓTICO.	UND	300	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
42	CARTUCHO ORIGINAL HP 92 BLACK COM 5,5 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
43	CARTUCHO ORIGINAL HP 93 COLOR COM 7 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
44	CARTUCHO ORIGINAL HP 21 BLACK COM 7 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
45	CARTUCHO ORIGINAL HP 22 COLOR COM 6 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
46	CARTUCHO ORIGINAL HP 27 BLACK COM 11 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
47	CARTUCHO ORIGINAL HP 28 COLOR COM 9 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
48	CARTUCHO ORIGINAL HP 74 BLACK COM 6 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
49	CARTUCHO ORIGINAL HP 75 COLOR COM 6 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
50	CARTUCHO ORIGINAL HP 122 PRETO COM 2 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
51	CARTUCHO ORIGINAL HP 122 COLOR COM 2 ML.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
52	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON TO 133 AZUL COM 8 ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
53	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON TO 133 AMARELO COM 8 ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
54	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON TO 133 VERMELHO COM 8 ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
55	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON TO 135 PRETO COM 8 ML ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
56	CARTUCHO DE TONER HP435 BLACK ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
57	CARTUCHO DE TONER HP436 BLACK ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
58	CARTUCHO DE TONER HP285 BLACK ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
59	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN360 PRETO ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

60	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN1060 PRETO ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
61	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN410 PRETO ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
62	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN450 PRETO ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
63	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN650 PRETO ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
64	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN3382 PRETO ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
65	CILINDRO BROTHER DR420 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
66	CILINDRO BROTHER DR620 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
67	CILINDRO BROTHER DR520 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
68	CILINDRO BROTHER DR3302 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
69	CILINDRO P/BROTHER 1060 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
70	TAMBOR PARA BROTHER HL-2140.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
71	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG 101 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
72	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG 104 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
73	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG 105 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
74	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG 108 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
75	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG 109 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
76	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG 2850/2851 ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
77	JOGO KIT FERRAMENTAS PARA MANUTENÇÃO COMPUTADORES, COM 13 PEÇAS.	UND	10	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
78	FUSÍVEL DE VIDRO PEQUENO 3A.	UND	60	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
79	PASTA TÉRMICA 100G P/ PROCESSADORES, TRANSISTOR, CPU, COOLER.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
80	EMENDA CABO DE REDE RJ45 FÊMEA X FÊMEA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
81	MONITOR LCD 18.5" COM GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

82	DATASHOW COM LUMINOSIDADE DE 3.000 LUMENS, DURAÇÃO DA LÂMPADA DE 3.000 HORAS, POTÊNCIA DA LÂMPADA 220W, TECNOLOGIA LCD, DISTANCIA DE PROJEÇÃO MÍNIMA DE 1 METRO E MÁXIMA DE 10 METROS, SISTEMA DE CORES PAL-M, NTSC, SDTV, PAL E OUTROS, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 480PX POR 600PX E MÁXIMA DE 1240PX POR 780PX.	UND	10	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
83	CÂMERA DIGITAL E FILMADORA MÍNIMO DE 16 MEGAPIXELS, ZOOM ÓPTICO DE 5X, LCD DE 2,7", FOTO PANORÂMICA 360º, VÍDEOS HD + CARTÃO SD DE 4GB, SAÍDA USB, BOLSA PARA TRANSPORTE, FUNÇÃO FACE DETECTION, BATERIA RECARREGÁVEL E CARREGADOR.	UND	15	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
84	APARELHO DE FAX: CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO ATÉ 28 DOCUMENTOS NA MEMÓRIA EM CASO DE FALTAR FOLHA, CAPACIDADE DE ESCANEAMENTO: 10 FOLHAS, BOBINA DE PAPEL DIGITAL, VIVA VOZ DIGITAL.TÉRMICO, CAPACIDADE DE ENVIO:ATÉ 20 DOCUMENTOS PARA DIFERENTES DESTINOS AO MESMO TEMPO, SECRETÁRIA ELETRÔNICA, PODE SER PROGRAMADO APENAS PARA FAX - OPERAÇÃO DE LUGAR REMOTO, PODE SER CONFIGURADO PARA IMPRESSÃO COM LOGOTIPO, TENSÃO DE ENTRADA: 220V, CORTADOR AUTOMÁTICO DE PAPEL COM 05 ROLOS DE PAPEL PARA FAX.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
85	COMPUTADOR COMPLETO TIPO I: PROCESSADOR: (2 NÚCLEOS DE 2.70GHZ MÍNIMO), 3MB CACHE, MEMÓRIA RAM 2GB, HD SATA II, CAPACIDADE MÍNIMA 500GB, GRAVADOR E LEITOR DE DVD, PLACA MÃE ONBOARD COM VÍDEO, SOM E REDE 10/100, GABINETE ATX, TECLADO ABNT2, MOUSE ÓPTICO, PLACA DE REDE WIRELESS 300 MBPS 802.11, MONITOR LCD 18.5" WIDESCREEN, NO- BREAK DE 1 KVA NO MÍNIMO COM 04 TOMADAS DE SAÍDA 110 V E ENTRADA 220 V. GARANTIA EM TODO EQUIPAMENTO DE NO MÍNIMO 01 ANO. SOFTWARE MS-WINDOWS 7 PRO COM CHAVE DE ATIVAÇÃO ORIGINAL.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
86	COMPUTADOR COMPLETO TIPO II: PROCESSADOR: (2 NÚCLEOS DE 3,0GHZ MÍNIMO), 3MB CACHE, MEMÓRIA RAM 4GB, HD SATA II, CAPACIDADE MÍNIMA 500GB, GRAVADOR E LEITOR DE DVD, PLACA MÃE ONBOARD COM VÍDEO, SOM E REDE 10/100, GABINETE ATX, TECLADO ABNT 2, MOUSE ÓPTICO, MONITOR LCD 18.5" WIDESCREEN- BREAK DE 1 KVA NO MÍNIMO COM 04 TOMADAS DE SAÍDA 110 V E ENTRADA 220 V. GARANTIA EM TODO EQUIPAMENTO DE NO MÍNIMO 01 ANO. SOFTWARE WINDOWS 7 PRO COM CHAVE DE ATIVAÇÃO ORIGINAL.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

87	COMPUTADOR COMPLETO TIPO III: PROCESSADOR: (4 NÚCLEOS COM 3,40GHZ MÍNIMO), 8MB ACHE, MEMÓRIA RAM 4GB, 1 HD SATA II, CAPACIDADE MÍNIMA 1TB, GRAVADOR E LEITOR DE DVD, PLACA MÃE ONBOARD COM VÍDEO, SOM E REDE 10/100/1000, GABINETE ATX, TECLADO ABNT 2, MOUSE ÓPTICO, PLACA DE VÍDEO PCI-EXPRESS 1GB, MONITOR LCD 20" WIDESCREEN, PLACA DE REDE WIRELESS 300MBPS, NO- BREAK DE 1 KVA NO MÍNIMO COM 04 TOMADAS DE SAÍDA 110 V E ENTRADA 220 V. GARANTIA EM TODO EQUIPAMENTO DE NO MÍNIMO 01 ANO. SOFTWARE WINDOWS 7 PRO COM CHAVE DE ATIVACÃO ORIGINAL.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
88	NOTEBOOK: PROCESSADOR: INTEL CORE I7 MEMÓRIA DE 8GB, HD 1TB, DVD-RW, TELA 17" LED, WINDOWS 7 VOLTAGEM DE ENTRADA: 110 V - 240 V, GARANTIA EM TODO EQUIPAMENTO DE NO MÍNIMO 01 ANO.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
89	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA: PORTA USB 2,0 DE ALTA VELOCIDADE, IMPRESSÃO DE ATÁ 18 PPM EM TAMANHO CARTA RESOLUÇÃO MAX DE 600 X 600 X 2 DPI (1200 DPI DE SAÍDA EFETIVA, 2GB DE MEMÓRIA, CICLO MENSAL ATE 50.000 PAGINAS, CONECTIVIDADE PADRÃO:1 HI-SPEED USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, CAPACIDADE DE 150 FOLHAS NA BANDEJA DE ENTRADA, COMPATÍVEL COM MICROSOFT WINDOWS 2000, XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8 W WINDOWS (32/64 BIT) DOCUMENTAÇÃO DA IMPRESSORA EM PORTUGUÊS, SOFTWARE EM CD-ROM, CABO DE ALIMENTAÇÃO, VOLTAGEM DE ENTRADA 110 V - 127 V.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

90	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA: VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE ATÉ 18 PPM, SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA A PRETO (A4, PRONTA): EM APENAS 8,5 SEG. (DO MODO PRONTA), CICLO DE TRABALHO (MENSAL, A4) ATÉ 8000 PÁGINAS, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER, QUALIDADE DE IMPRESSÃO A PRETO (ÓTIMO) ATÉ 600 X 600 PPP (1200 PPP SAÍDA EFETIVA COM HP FASTRES 1200), BANDEJA DE ENTRADA PARA 150 FOLHAS BANDEJA DE SAÍDA PARA 100 FOLHAS COM A FACE PARA BAIXO, CAPACIDADE MÁXIMA DE ENTRADA (ENVELOPES) ATÉ 10 ENVELOPES, OPÇÕES DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO MANUAL FORMATOS DE SUPORTE SUPOSTADOS: A4 A5 ISO B5 ISO C5 ISO C5/6 ISO C6 ISO DL 16K POSTAL EUROPEU, TIPOS DE SUPORTES SUPOSTADOS: PAPEL (NORMAL, PARA IMPRESSÃO A LASER), ENVELOPES, TRANSPARÊNCIAS, ETIQUETAS, CARTOLINA, POSTAIS. VELOCIDADE DO PROCESSADOR 400 MHZ, MEMÓRIA DE 8 MB, TIPO DE DIGITALIZAÇÃO: BASE PLANA, RESOLUÇÃO ÓPTICA DE DIGITALIZAÇÃO ATÉ 1200 PPP, DIMENSÃO DA DIGITALIZAÇÃO PLANA (MÁXIMA) 216 X 297 MM, QUALIDADE DE DIGITALIZAÇÃO PRETO (NORMAL) ATÉ 6 PPM. ESPECIFICAÇÃO DA COPIADORA RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO A PRETO) ATÉ 600 X 400 PPP, RESOLUÇÃO DE CÓPIA (GRÁFICOS E TEXTO A CORES) ATÉ 600 X 400 PPP, DIMENSIONAMENTO DA COPIADORA 30 ATÉ 400%, MÁXIMO DE CÓPIAS ATÉ 99 CÓPIAS. COMPATÍVEL COM MICROSOFT WINDOWS 2000, XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8 W WINDOWS (32/64 BIT) DOCUMENTAÇÃO DA IMPRESSORA EM PORTUGUÊS, SOFTWARE EM CD-ROM, CABO DE ALIMENTAÇÃO, VOLTAGEM DE ENTRADA 110 V - 127 V.	UND	40	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
91	NO-BREAK 1 KVA NO MÍNIMO COM 04 TOMADAS DE SAÍDA 110 V E ENTRADA 220 V.	UND	80	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

92	GPS DE ALTA SENSIBILIDADE, WAAS/EGNOS, COM HOTFIX, TELA BRILHANTE LCD A CORES (65K) DE 2.6" POLEGADAS (160 X 240 PIXÉIS), À PROVA DE ÁGUA (IEC 60529 IPX7), MAPA MUNDO BASE INTEGRADO, MEMÓRIA INTERNA PARA CARREGAMENTO DE MAPAS, BÚSSOLA DE 3 EIXOS, PROPORCIONA INDICAÇÕES, PRECISAS MESMO QUE A UNIDADE NÃO ESTEJA NIVELADA, SUPORTA GEOCACHING SEM PAPEL, PARTILHA, VIA "WIRELESS" (SEM FIOS), DE ROTAS, TRILHOS, PONTOS DE UTILIZADOR E GEOCACHES, ALTÍMETRO BAROMÉTRICO QUE MEDE MUDANÇAS DE PRESSÃO PARA INDICAR A ALTITUDE CORRECTA E PARA MONITORIZAR O TEMPO, INTERFACE USB DE ALTA VELOCIDADE E NMEA 0183, BATERIA DURA SENSIVELMENTE 20 HORAS, TIPO DE BATERIA: DUAS BATERIAS AA (NÃO INCLUÍDAS) RECOMENDA-SE NIMH OU LÍCIO.	UND	07	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
93	SWITCH 24 PORTAS FAST ETHERNET 100/1000.	UND	20	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
94	SWITCH 8 PORTAS FAST ETHERNET 100/1000.	UND	20	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
95	SWITCH 16 PORTAS FAST ETHERNET 100/1000.	UND	20	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
96	WEBCAM (PK720G).	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
97	CÂMERA DIGITAL PROFISSIONAL COM 24,1 MILHÕES DE PIXELS EFETIVOS, TAMANHO DO SENSOR 23,5 MM X 15,6 MM FORMATO DO SENSOR DE IMAGEM DX MÍDIA DE ARMAZENAMENTO SD, SDHC, SDXC VELOCIDADE MÁXIMA DE DISPARO CONTÍNUO COM RESOLUÇÃO TOTAL 6 QUADROS POR SEGUNDO, SENSIBILIDADE ISO ISO 100 -6400, HI-1 (ISO 12.800), HI-2 (ISO 25.600), VIDEO, HD 1,920X1,080 / 60I, HD 1,920X1,080 / 50I, TAMANHO DO MONITOR 3,2". NA DIAGONAL TIPO DE MONITOR TFT-LCD COM VISÃO GRANDE ANGULAR BATERIA/BATERIAS BATERIA DE ÍONS DE LÍCIO EN-EL15 APROXIMADAMENTE DIMENSÕES (LARGURA X ALTURA X PROFUNDIDADE) 135,5 MM X 106,5 MM X 76 MM APROXIMADAMENTE , INCLUSO KIT DE LENTES 18-105MM + 16GB + BOLSA.	UND	07	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
98	LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL BIOMÉTRICO COM ÁREA DE CAPTURA E LEITURA DE PRISMA E VOLTAGEM 5V E TECNOLOGIA ADICIONAL ATIVADA AUTOMATICAMENTE NO HARDWARE E USB.	UND	30	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
99	NOBREAK 3KVA - SENOIDAL COM ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA E SAÍDA 240V. COMPOSTO DE UM RACK 19" PARA O NOBREAK E OUTRO PARA AS BATERIAS. GARANTIA MÍNIMA DE 01 (UM) ANO.	UND	07	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
100	NOBREAK 2KVA - SENOIDAL COM ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA E SAÍDA 240V. COMPOSTO DE UM RACK 19" PARA O NOBREAK E OUTRO PARA AS BATERIAS. GARANTIA MÍNIMA DE 01 (UM) ANO.	UND	07	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

101	ESTABILIZADOR 1000VA COM ESTABILIZAÇÃO DE TENSÃO MESMO EM REDES ELÉTRICAS COM TENSÃO MUITO BAIXA (89,1V) OU MUITO, ALTA(264V)*; TRANSFORMA 220V EM 115V*; TENSÃO AUTOMÁTICA; PROTEÇÃO CONTRA PICOS DE TENSÃO E CUTO-CIRCUITOS; MICROPROCESSADO: IDENTIFICA E CORRIGE, EM MILISSEGUNDOS, AS FALHAS DA REDE ELÉTRICA; FILTRA RUÍDOS DA REDE ELÉTRICA; EVITA DESLIGAMENTOS ACIDENTAIS- CHAVE LIGA/DESLIGA EMBUTIDA; BIVOLT, POTÊNCIA: 1000W / 1000VA. ENTRADA: AUTO 115V / 220 V (BIVOLT) SAÍDA: 115 V.	UND	60	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
102	MIKROTIK 5 PORTAS, LICENÇA NÍVEL 4, CPU: AR7240 400MHZ CPU, MEMÓRIA: 32MB DDR SDRAM ONBOARD MEMORY, BOOT LOADER: ROUTERBOOT, DATA STORAGE: 64MB ONBOARD NAND MEMORY CHIP, ETHERNET: FIVE 10/100 ETHERNET PORTS (WITH SWITCH CHIP), MINI PCI: NÃO, FUNÇÃO RESET, PORTA SERIAL: NÃO LEDS: POWER, NAND ACTIVITY, 5 ETHERNET LEDS, SISTEMA OPERACIONAL: MIKROTIK ROUTEROS V3, LICENÇA LEVEL 4.	UND	20	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
103	APARELHO TELEFÔNICO DE MESA COM FIO E SELO ANATEL, NA COR PRETA, ACOMPANHADO DE CHAVE E COM AJUSTE DE VOLUME EM TRÊS NÍVEIS.	UND	100	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
104	OUTDOOR STATION 2.4GHZ, COM CHIPSET Atheros AR9331, MODULAÇÃO 802.11N: 64QAM, 16QAM, QPSK, BPSK 802.11G: 64QAM, FREQUÊNCIA DE 2.400 A 2,484GHZ, FERRAMENTAS: SITE SURVEY, ALINHAMENTO DE ANTENA, PING, TRACEROUTE, ANTENA 12 DBI, SUPORTE A SNMP V2 PARA MONITORAMENTO REMOTO, PROTEÇÃO IP65, INTERFACE 10/100 BASE-T RJ-45, LARGURA DE BANDA DE 20 A 40MHZ, MODO DE OPERAÇÃO: AP ROTEADOR, AP CLIENTE ROTEADOR, AP, CLIENTE, BRIDGE, BRIDGE WDS, REPETIDOR, MULTI SSID, MODO DE OPERAÇÃO: BRIDGE E ROTEADOR, PADRÃO IEEE802.11 B/G/N, POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO DE ATÉ 27DBM (500MW), POTÊNCIA ELETROSTÁTICA DE 15.000V, PROTEÇÃO CONTRA SURTOS ELÉTRICOS 4.000V, QOS WMM (WIFI MULTIMÍDIA, SEGURANÇA: WEP DE 64/128/152 BITS, WPA/WPA2 (802.1X), WPA-PSK/WPA2-PSK COM TKIP/AES, SERVIÇOS: AGENTE DDNS, TAXA DE TRANSMISSÃO DE ATÉ 150MBPS E ANTENA INTEGRADA COM POLARIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL SELECIONÁVEL VIA SOFTWARE.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

105	OUTDOOR STATION 5.8GHZ, PADRÕES VLAN IEEE802.11A E IEEE802.11N, MODO DE OPERAÇÃO: CLIENTE, CLIENTE WDS, AP E AP WDS, BANDA DE FREQUÊNCIA DE 5.18 A 5.825GHZ , ESQUEMAS DE MODULAÇÃO: 802.11 A/N: OFDM (64-QAM, 16-QAM, QSPK, BPSK), POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO DE 150MBPS, THROUGHPUT TCP: 110MBPS, PACOTES POR SEGUNDO (PPS): 50.000, CHIPSET RALINL RT3662, SEGURANÇA WEP, WPA/WPA2 PERSONAL, WPA/WPA2 ENTERPRISE, WACL, QOS WIRELESS: WMM, MODO DE OPERAÇÃO: BRIDGE E ROTEADOR, SERVIÇOS: CLIENTE NTP, SYSLOG REMOTO, CONTROLE DE BANDA, CLIENTE DDNS, CADASTRO DE CLIENTES, GERENCIAMENTO HTTP(S) GUI, SSH CLI, SNMP, FERRAMENTAS: SITE SURVEY, LINK TEST, ALINHAMENTO DE ANTENA, COMANDOS DE SISTEMA.	UND	50	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO					R\$ xx,xx

3.2. No preço estão incluídas todas as despesas que direta ou indiretamente decorram dos serviços ora contratado, inclusive custos com transporte, pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outros tributos que impliquem o fiel cumprimento deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA: DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias, após a realização da entrega do material, através da Prefeitura Municipal de Macaíba e/ou Fundo Municipal de Assistência Social e/ou Fundo Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Educação e/ou Secretaria Municipal de Infraestrutura e/ou Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo e/ou Instituto de Previdência dos Servidores de Macaíba, por meio de crédito em conta bancária do Fornecedor, acompanhado da entrega da documentação fiscal, devidamente conferida(s) e atestada(s) pelo setor responsável, desde que a contratada:

- a) Tenha entregue ao Setor requisitante, por ocasião da entrega do material, a documentação fiscal equivalente. Tratando-se de nota fiscal eletrônica, o fornecedor deverá tê-la encaminhado por meio eletrônico ao Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Macaíba e/ou Fundo Municipal de Assistência Social e/ou Fundo Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Educação e/ou Secretaria Municipal de Infraestrutura e/ou Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo e/ou Instituto de Previdência dos Servidores de Macaíba, responsável pela manutenção da guarda dos mesmos em arquivo específico;
- b) Tenha entregue ao Setor requisitante, por ocasião da entrega do material/serviço, as certidões de comprovação fiscal com o INSS, FGTS, Tributos Federal, Estadual e Municipal, CNDT, essenciais a liquidação; e;
- c) indique o banco, agência e conta bancária na qual será realizado o crédito.

4.2. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, na pendência de qualquer uma das situações a seguir especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

4.2.1. A falta de atestação pelo CONTRATANTE, com relação ao cumprimento pela execução da entrega do material objeto deste Contrato, das notas fiscais emitidas pela CONTRATADA;

4.2.2. Na hipótese de estarem os documentos discriminados no subitem 4.1, com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao CONTRATANTE nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento:

4.2.2.1. Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que a CONTRATADA apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o Contrato poderá ser



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, ficando assegurado à CONTRATADA, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento da entrega do material efetivamente atestados.

4.3. O CONTRATANTE pode deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DA ENTREGA DO MATERIAL

5.1. A entrega do material obedecerá às seguintes condições:

a) Deverão ser entregues no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da ordem de compra, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Macaíba e/ou Fundo Municipal de Assistência Social e/ou Fundo Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Educação e/ou Secretaria Municipal de Infraestrutura e/ou Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo e/ou Instituto de Previdência dos Servidores de Macaíba, sendo materializada a necessidade, quando da emissão da ordem de compra, nos quantitativos desejados;

b) Deverão ser realizados adequadamente, de forma a permitir completa segurança, assim como pronto para serem utilizados;

c) O produto deverá ser entregue no Município, em local definido pela Prefeitura Municipal de Macaíba e/ou Fundo Municipal de Assistência Social e/ou Fundo Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Educação e/ou Secretaria Municipal de Infraestrutura e/ou Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo e/ou Instituto de Previdência dos Servidores de Macaíba, observado os limites geográficos do Município de Macaíba / RN; e,

d) As despesas com seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas na prestação correrão por conta da Contratada.

5.2. O recebimento e aceitação do material registrado seguirão as seguintes condições:

5.2.1. Não serão aceitos produtos em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta.

5.2.2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo, a matrícula e assinatura do servidor ou membro da comissão da Contratante responsável pelo recebimento.

5.2.3. O atesto da nota fiscal referente ao produtos entregue apenas será realizado após o seu recebimento definitivo e a entrega das Certidões relacionadas no art. 4.1.b. É importante, ainda:

a) observar, atentamente, o preenchimento das notas fiscais, objetivando evitar a emissão de ERRATAS, as quais não podem alterar campos fiscais. Como as notas fiscais eletrônicas tem prazo de correção curto, caso haja erros nos preenchimentos, poderão existir situações que precisarão de cancelamento da nota fiscal.

5.3. Constatada irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

b) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.4. Nas hipóteses previstas na alínea anterior, a contratada terá o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Contratante.

CLÁUSULA SEXTA: DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA DOS PRODUTOS

6.1. Durante a vigência deste Contrato, a execução do seu objeto será acompanhada e fiscalizada pela Contratante, devidamente designado para esse fim, com autoridade para exercer, como representante da Administração do CONTRATANTE, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual, para posterior atesto da Nota Fiscal.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

6.2. A fiscalização de que trata este item, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultante de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

6.3. Durante o período de vigência deste Contrato, a licitante vencedora deve manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, para representá-lo sempre que for necessário.

6.4. A atestação de conformidade na execução do objeto cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização deste Contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

6.5. À FISCALIZAÇÃO compete, entre outras atribuições:

I. Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato;

II. Verificar a conformidade da execução contratual com as normas especificadas e se os procedimentos empregados são adequados para garantir a qualidade desejada dos produtos;

III. Anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

6.5.1. A ação da FISCALIZAÇÃO não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.

CLÁUSULA SÉTIMA: OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

7.1. São obrigações e responsabilidades das PARTES, afóra outras previstas no presente Contrato, e as que por Lei lhe couberem:

7.1.1. DA CONTRATADA, no decorrer da execução deste Contrato, obriga-se a:

7.1.1.1. Entregar os produtos com eficiência e presteza, utilizando profissionais especializados, dentro dos padrões exigidos pelo CONTRATANTE;

7.1.1.2. Comunicar à fiscalização qualquer erro, desvio ou omissão referente à execução dos serviços;

7.1.1.3. Responder pelos métodos utilizados nos serviços, organização e qualidade dos trabalhos;

7.1.1.4. Responsabilizar-se pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez inexistir vínculo deles com o CONTRATANTE;

7.1.1.5. Manter durante toda a execução deste Contrato compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.1.6. Não transferir, total ou parcialmente, não subcontratar, ainda que parcialmente, a execução dos serviços;

7.1.1.7. Refazer, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para a entrega dos produtos rejeitado, todos as entregas recusadas pelo CONTRATANTE;

7.1.1.8. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no subitem 7.1.4, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste Contrato;

7.1.1.9. Responsabilizar-se pelo pagamento de multas, impostos, taxas ou outras despesas de qualquer natureza impostas á CONTRATADA em decorrência de descumprimento por sua parte, de qualquer cláusula ou condições deste Contrato, bem como eximir o CONTRATANTE da responsabilidade de todas e quaisquer reivindicações, queixas, representações e ações judiciais de qualquer natureza, inclusive reclamações de empregados e/ou fornecedores, envolvidos direta ou indiretamente na execução dos serviços;

7.1.1.10. Cumprir todas as condições e obrigações previstas no Edital do Pregão Presencial nº 044/2014 e no respectivo Termo de Referência, parte integrante deste Contrato; e,

7.1.1.11. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.1.2. DA CONTRATANTE, durante a vigência deste Contrato, obriga-se a:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

7.1.2.1. Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução do fornecimento e permitir o acesso às instalações quando solicitado pela CONTRATADA.

7.1.2.2. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

7.1.2.3. Designar um servidor como fiscal do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e atestar as faturas, conforme previsto no art. 67 da Lei 8.666/93.

7.1.2.4. Efetuar os pagamentos à Contratada; e,

7.1.2.5. Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

CLÁUSULA OITAVA: DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE

8.1. Constituem prerrogativas do CONTRATANTE, conforme estabelecido no art. 58 da Lei nº. 8.666/93, além de outras previstas na legislação pertinente:

8.1.1. Modificar o Contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitado os direitos da CONTRATADA;

8.1.2. Rescindir o Contrato, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79, da Lei 8.666/93, com alterações posteriores;

8.1.3. Fiscalizar a execução do Contrato; e,

8.1.4. Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial deste Contrato.

CLÁUSULA NONA: DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

9.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato, ensejará a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

9.2. A rescisão deste contrato pode ser:

9.2.1. Determinada, por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78 da citada lei;

9.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no respectivo processo administrativo, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

9.2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

9.3. A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

9.4. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA INTIMAÇÃO DOS ATOS

10.1. A intimação dos atos relativos à rescisão deste Contrato a que se refere o inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93 e o artigo 7º da Lei nº 10.520/02, à multa compensatória, à suspensão temporária e à declaração de inidoneidade será feita mediante publicação na imprensa oficial (§1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Aquele que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a assinar o contrato ou não retirar a nota de empenho, deixar de prestar o serviço exigido no certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantivera proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. Pelo atraso injustificado, pela inexecução total ou parcial dos serviços, conforme o caso, o CONTRATANTE poderá aplicar a CONTRATADA as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

a) Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em decorrência de atraso injustificado na execução do serviço; e,
b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo.

11.3. As multas estabelecidas serão entendidas como independentes, podendo ser cumulativas, sendo descontadas dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE ou da garantia prestada ou ainda cobradas judicialmente.

11.4. Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa compensatória que porventura for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, serão então acrescidos os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

11.5. O não comparecimento injustificado para assinar o contrato ou retirar a nota de empenho dentro de 05(cinco) dias úteis, contados da notificação escrita, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida com a proposta, sujeitando-se a licitante faltosa ao pagamento de uma multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor total do respectivo instrumento, sem prejuízo das demais sanções legais previstas nesta cláusula e na legislação pertinente.

11.6. Quando a CONTRATADA motivar rescisão contratual, será responsável pelas perdas e danos decorrentes para o CONTRATANTE.

11.7. Aplicam-se nos casos omissos as normas da Lei nº 10.520/02 e da Lei 8.666/93, com alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS

12.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos seguintes recursos consignados no Orçamento Geral do Município para o exercício 2014:

12.1.1. Unidade Orçamentária: 2.002: Gabinete do Prefeito

Projeto Atividade: 2.010 – Manutenção das Atividades do Gabinete

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Materiais de Consumo

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente

12.1.2. Unidade Orçamentária: 2.003: Secretaria Municipal de Administração

Projeto Atividade: 2.011 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Materiais de Consumo

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente

12.1.3. Unidade Orçamentária: 2.004: Secretaria Municipal de Tributação

Projeto Atividade: 2.014 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Tributação

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Materiais de Consumo

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente

12.1.4. Unidade Orçamentária: 2.005: Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento

Projeto Atividade: 2.016 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Materiais de Consumo

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente

12.1.5. Unidade Orçamentária: 2.006: Secretaria Municipal de Educação

Projeto Atividade: 2.037 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Materiais de Consumo

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente

12.1.6. Unidade Orçamentária: 2.007: Fundo Municipal de Saúde

Projeto Atividade: 2.045 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Materiais de Consumo

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 12.1.7. Unidade Orçamentária: 2.008: Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte
Projeto Atividade: 2.046 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte
Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Materiais de Consumo
4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente
- 12.1.8. Unidade Orçamentária: 2.009: Secretaria Municipal de Infraestrutura
Projeto Atividade: 2.064 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Infraestrutura
Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Materiais de Consumo
4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente
- 12.1.9. Unidade Orçamentária: 2.010: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
Projeto Atividade: 2.065 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Materiais de Consumo
4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente
- 12.1.10. Unidade Orçamentária: 2.011: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo
Projeto Atividade: 2.070 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Meio Ambiente e Urbanismo
Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Materiais de Consumo
4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente
- 12.1.11. Unidade Orçamentária: 2.012: Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca
Projeto Atividade: 2.073 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca
Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Materiais de Consumo
4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente
- 12.1.12. Unidade Orçamentária: 2.013: Fundo Municipal de Assistência Social
Projeto Atividade: 2.089 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social
Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Materiais de Consumo
4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente
- 12.1.13. Unidade Orçamentária: 2.014: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Projeto Atividade: 2.094 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Materiais de Consumo
4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente
- 12.1.14. Unidade Orçamentária: 2.015: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Projeto Atividade: 2.098 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Materiais de Consumo
4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente
- 12.1.15. Unidade Orçamentária: 2.016: Instituto de Previdência dos Servidores de Macaíba
Projeto Atividade: 2.116 – Manutenção das Atividades do MacaíbaPREV
Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Materiais de Consumo
4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS RECURSOS FINANCEIROS

13.1. Financeira: Os recursos para custear as despesas originárias do presente contrato, serão cobertas com receitas do FPM, ICMS e Receita Própria.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA: DO EQUILIBRIO FINANCEIRO DO CONTRATO

14.2. Havendo qualquer fato devidamente comprovado e alheio à vontade das partes que altere o equilíbrio econômico financeiro inicial deste Contrato, o mesmo poderá ser revisto e restabelecido em igual proporção, mediante comprovação e requerimento pela CONTRATADA, conforme artigo 65 da Lei nº 8.666/93.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

15.1. No interesse do CONTRATANTE, o objeto deste Contrato, poderá sofrer acréscimos ou supressões, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, nos termos do artigo 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores; e,

15.2. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido no item anterior, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA: DA LICITAÇÃO

16.1. Este contrato foi oriundo da licitação 044/2014, modalidade Pregão Presencial.

CLAUSULA DECIMA SETIMA: DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Quaisquer comunicações e/ou notificações relativas a este Contrato serão consideradas como recebidas pelo destinatário, para todos os efeitos legais, quando remetidas para os endereços deste instrumento.

17.2. O cancelamento de endereços para correspondência somente será válido quando outro seja indicado, o qual poderá ser utilizado com a mesma finalidade supra.

17.3. Nada no presente Contrato poderá ser interpretado como a criar quaisquer vínculos trabalhistas entre empregados da CONTRATADA e o CONTRATANTE. A CONTRATADA assume toda a responsabilidade por todos os encargos trabalhistas decorrentes da prestação de serviços por seus funcionários.

17.4. A tolerância de uma parte para com a outra quanto ao descumprimento de qualquer um das obrigações assumidas neste Contrato não implicará novação ou renúncia de direito. A parte tolerante poderá exigir da outra o fiel e cabal cumprimento deste Contrato a qualquer tempo.

17.5. O disposto neste Contrato não poderá ser alterado ou emendado pelas partes, a não ser por meio de aditivos, dos quais conste a concordância expressa do CONTRATANTE e da CONTRATADA, asseguradas as prerrogativas do CONTRATANTE.

17.6. Os termos e disposições constantes deste Contrato prevalecerão sobre quaisquer outros entendimentos ou acordos anteriores entre as partes, expressos ou implícitos, referentes às condições nele estabelecidas.

CLÁUSULA DECIMA OITAVA: FORO:

18.1. As partes elegem o foro da Comarca de Macaíba, como único competente para dirimir quaisquer divergências oriundas deste Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim terem ajustado, declaram aceitar todas as disposições estabelecidas no presente Contrato, firmado em 03 (três) vias de igual teor e forma, sendo todas assinadas pelas partes e testemunhas abaixo.

Macaíba/RN, xx de xxxxxx de 2014.

Fernando Cunha Lima Bezerra
Prefeito Municipal

Silvana Cosme Pereira
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

Andréa Carla Ferreira da Silva Bezerra
Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Roberta Cabral Medeiros
Diretora Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores

Márcia de Paula Brilhante Portela
Secretária Municipal de Educação

Rawplácido Saraiva Maia
Secretário Municipal de Infraestrutura

Joacy Carlos Pereira de Assis
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1. _____ CPF/MF: _____

2. _____ CPF/MF: _____



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(usar papel timbrado da empresa)

ANEXO IV – MINUTA DA CARTA DE CREDENCIAMENTO

Local e data, xxxxx

A
Pregoeira da Prefeitura Municipal de Macaíba
Macaíba (RN)
Senhora Pregoeira,

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____ com endereço na Av./Rua _____, telefone (____) _____ designa o Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____, expedida pela SSP do Estado de _____ e portador(a) do Cadastro de Pessoa Física (CPF) nº _____, para nos representar no processo licitatório relativo ao Pregão 044/2014, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar documentos, renunciar ao direito de recurso e apresentar impugnação a recursos, bem como assinar atas, inclusive a Ata de Registro de Preços, recorrer de decisões administrativas, enfim praticar todos os atos decorrentes e inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

Identificação e assinatura do outorgante
(com FIRMA RECONHECIDA)

Obs.:

1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.
2. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, da Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com últimas alterações.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(usar papel timbrado da empresa)

ANEXO V – MINUTA DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP

(nome da empresa) _____, inscrito(a) no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA:

() para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2014 - PMM.

() deter a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da LEI COMPLEMENTAR N.º 123/06, de 14/12/2006 e que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido na referida Lei.

Local e data,

carimbo (ou nome legível) e assinatura
do Representante legal



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(usar papel timbrado da empresa)

**ANEXO VI – MINUTA DA DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E
ESCLARECIMENTO NECESSÁRIOS PARA PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

A empresa _____, CNPJ nº _____, com endereço na Avenida / Rua _____, ___/RN, declara, que recebeu todos os documentos necessários ao esclarecimento para participação no certame e de que tomou conhecimento de todas as informações para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

Macaíba/RN, ____ de _____ de 2014

Assinatura do responsável
CPF nº _____



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

(usar papel timbrado da empresa)

ANEXO VII – MINUTA DA DECLARAÇÃO DE SUPERVENIENCIA

Declaro, sob as penas da lei, a inexistência de fatos supervenientes que obstaculizem a habilitação no presente certame da empresa _____, CNPJ nº _____, com endereço na Avenida / Rua _____, nesta Capital.

Macaíba/RN, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do responsável
CPF nº _____



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(usar papel timbrado da empresa)

ANEXO VIII – MINUTA DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com endereço na Av./Rua _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Macaíba / RN, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do representante legal

Observação: utilizar a ressalva quando for o caso.