



PREFEITURA DE
MACAÍBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



PREGÃO PRESENCIAL

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Prestação de serviço para cessão do direito de uso de Sistemas Integrados de Saúde, Educação e Assistência Social, voltados para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Macaíba – Rio Grande do Norte, bem como a prestação de serviços técnicos especializados de cessão de direito de uso, implantação, manutenção do sistema de acordo com as alterações legais de legislação brasileira, além da migração dos dados existentes nos sistemas em produção, hospedagem em ambiente de nuvem pública, treinamento das novas soluções, e suporte técnico as unidades operacionais vinculadas às áreas de Saúde, Educação e Assistência Social.

PROCESSO N°: _____

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO GLOBAL



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: Prestação de serviço para cessão do direito de uso de Sistemas Integrados de Saúde, Educação e Assistência Social, voltados para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Macaíba – Rio Grande do Norte, bem como a prestação de serviços técnicos especializados de cessão de direito de uso, implantação e manutenção do sistema integrado, de acordo com as alterações legais de legislação brasileira, além da migração dos dados existentes nos sistemas em produção, hospedagem em ambiente de nuvem pública, treinamento das novas soluções, e suporte técnico as unidades operacionais vinculadas às áreas de saúde, educação e assistência social.

2. JUSTIFICATIVA: A prestação de serviço supracitada visa suprir uma demanda da Prefeitura Municipal de Macaíba pelo fato de não existir em sua estrutura própria os softwares necessários à realização das diversas atividades administrativas que garantem o perfeito funcionamento das unidades operacionais vinculadas às áreas de saúde, educação e assistência social, além de proporcionar o pronto atendimento das exigências previstas nas diversas legislações que são impostas ao Município.

3. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

3.1 CESSÃO DE DIREITO DE USO DO SOFTWARE: A acesso de direito de uso deverá contemplar Soluções de TI para Gestão Integrada das Áreas de Saúde, Educação e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Macaíba.

3.1.1 SISTEMAS (SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO)

- a) Cessão de Direito de uso do Sistema Integrado de Gestão Educacional;
- b) Serviço de Implantação, Customização e Treinamento (letra “a”);
- c) Serviço de Manutenção e Hospedagem do Sistema

3.1.2 SISTEMAS (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

- d) Cessão de Direito de uso do Sistema Integrado de Gestão da Saúde;
- e) Serviço de Implantação, Customização e Treinamento (letra “d”);
- f) Serviço de Manutenção e Hospedagem do Sistema

3.1.3 SISTEMAS (SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL)

- g) Cessão de Direito de uso do Sistema Integrado de Gestão da Saúde;
- h) Serviço de Implantação, Customização e Treinamento (letra “g”);
- i) Serviço de Manutenção e Hospedagem do Sistema.

3.2. EXIGENCIA FUNDAMENTAL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

3.2.1 A empresa que vier participar do certame licitatório para atender ao objeto deste projeto básico deverá ter suporte técnico que proporcione reais garantias da qualidade e entrega dos serviços.

3.2.2. O serviço deverá contemplar o fornecimento da solução informatizada, bem como a customização, hospedagem e manutenção do *software* de gestão integrada, voltados para atender as atividades executadas pela sede e unidades operacionais da Prefeitura Municipal de Macaíba atendendo os seguintes órgãos Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e o Secretaria Municipal de Assistência Social.

3.3. UNIDADES OPERACIONAIS ATENDEIDAS NO MUNICÍPIO DE MACAÍBA

3.3.1. Unidades Operacionais Atendidas - Área de Saúde

3.3.1.1. Unidade de Pronto Atendimento Emergencial - UPA

3.3.1.2. Unidade de Atendimento Ambulatorial-Estratégia Saúde da Família - Unidades de Saúde

3.3.2. Unidades Operacionais Atendidas - Área Educacional

3.3.2.1. Unidade Escolar



3.3.3. Unidades Operacionais Atendidas - Área de Assistência Social

3.3.3.1. Unidade de Assistência Social

3.4 ATIVIDADES (SERVIÇOS CONTRATADOS)

- a) Fornecimento de cessão de direito de uso dos *softwares*;
- b) Serviço de implantação e customização;
- c) Serviço de treinamento de usuários e administradores;
- d) Serviço de suporte técnico;
- e) Serviço de hospedagem em ambiente de nuvem pública;
- f) Serviço de manutenção preventiva, corretiva, evolutiva e adaptativa:
 - f.1 A manutenção (preventiva, corretiva, seguindo alterações legais, normatizações, decretos e leis Brasileiras) deverá contemplar todos os *softwares* inclusos no item 3.1.1, 3.1.2 e 3.1.3, durante toda a vigência contratual.
 - f.2 As solicitações de manutenção preventiva e corretiva deverão estar contempladas/inclusas, pela contratada, automaticamente como atualizações de sistema, sem ônus para a contratante;
 - f.3 A cada semestre a contratada deverá realizar manutenção preventiva nos sistemas e nas bases de dados, realizando a identificação da existência de riscos que possam fazer com que os serviços prestados não atendam as necessidades da contratante, podendo, ser for o caso, resultar em nova contratação, desde que comprovado ao gestor do contrato as ações a serem tomadas para amenizar ou eliminar as chances de ocorrência de risco e ainda, o detalhamento das ações de contingência a serem tomadas caso o risco se concretize;
 - f.4 As atualizações adaptativas provocadas pelas alterações legais, normalizações, decretos e Leis Brasileiras serão consideradas como atualização de sistema e deverão ser aplicadas/fornecidas, pela contratada, sem ônus para contratante, considerando o valor da hora técnica apresentado em proposta à licitação;
 - f.5 As atualizações evolutivas, não provocadas pela contratante, também serão consideradas como atualizações de sistema e deverão ser aplicadas/fornecidas, pela contratada, sem ônus para contratante;
 - f.6 As solicitações de manutenção evolutiva, provocadas pela contratante deverão seguir o seguinte procedimento:
 1. Somente o Gestor e os Fiscais do contrato poderão solicitar a empresa contratada a manutenção evolutiva dos sistemas, perante justificativa plausível;
 2. Fica a cargo da empresa contratada, apresentar ao solicitante o planejamento detalhado da manutenção evolutiva, incluindo: O plano de ação com as tarefa(s) a ser (em) realizada(s), período(s) necessário(s) para desenvolvimento/implantação, valores para cada tarefa e valor final, considerando o valor da hora técnica apresentada em proposta à licitação;
 3. Fica a cargo da contratante, aceitar ou não a proposta de manutenção evolutiva, bem como sua autorização de fornecimento do serviço.

3.5 MIGRAÇÃO DE DADOS LEGADO.

3.5.1 Fica a cargo da empresa contratada a migração dos dados dos exercícios anteriores mantido pelo sistema legado existente na instituição, para a nova plataforma de integração oferecida a Prefeitura Municipal de Macaíba, independente da tecnologia utilizada atualmente;

3.5.2 Fica a cargo da contratada a execução dos procedimentos de backup dos dados do sistema atualmente existente (referente aos exercícios anteriores) em três vias, checadas e identificadas.



3.5.3 A contratada é totalmente responsável pela manipulação dos dados/informações da contratante antes, durante, depois da migração e até que todo o Sistema Integrado esteja estável e apto a realizar todas as operações requeridas neste termo de referência;

3.5.4. A contratada fica obrigada a assinar termo de confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados/informações durante todo o período de vigência do contrato.

3.6 TREINAMENTO DE USUÁRIOS E ADMINISTRADORES DO SISTEMA.

3.6.1 Fica a cargo da contratada o fornecimento dos treinamentos realizados para os usuários do sistema do Sistema, de acordo com as atribuições dos servidores lotados nos órgãos na Prefeitura Municipal de Macaíba.

3.6.2 Os treinamentos deverão ser realizados em comum acordo entre a contratada e contratante através de simulação de atividades, considerando a necessidade de treinamento dos usuários quanto à utilização dos módulos do sistema.

3.6.3 Fica a cargo da contratada o fornecimento de material didático em português, aos servidores que irão receber treinamento das ferramentas, inclusive o tutoriais de utilização do sistema, que poderá ser disponibilizado em ambiente virtual referentes ao conteúdo programático de cada ação de treinamento presencial, realizado nas instalações da Prefeitura Municipal de Macaíba - RN.

3.6.4 Na hipótese da necessidade de treinamento de novos servidores nomeados ou designados para os setores que utilização o sistema, o mesmo deverá ser realizado em período determinado pelo contratante, a partir de uma solicitação prévia realizada com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, sem nenhum ônus adicional para o mesmo.

3.7 SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO

3.7.1 Fica a cargo da contratada a disponibilidade de Suporte Técnico aos Sistemas Integrados nas seguintes formas:

3.7.2 Chamados telefônicos através de fornecimento do telefone fixo ou 0800 para tirar dúvidas sobre os sistemas, bem como fazer abertura de chamados e reclamações;

3.7.3 E-mail para abertura de qualquer tipo de chamado, bem como manter a contratada atualizada sobre as novas versões e atualizações disponíveis dos softwares contratados;

3.7.4 Não ultrapassar o prazo máximo de 24h, para retorno de chamados no caso de dúvidas ou reclamações, e não exceder às 72 horas no caso de manutenção corretiva do sistema, ficando possível de punição contratual;

4.7.5 Orientar o corpo técnico de instituição para eventuais atualizações dos Sistemas, bem como disponibilizar técnico próprio para realizar estas atualizações.

3.8 JUSTIFICATIVA DO NÃO PARCELAMENTO DO OBJETO

3.8.1 Por se tratar de uma solução integrada construída pelo esforço de um único fornecedor – o que desqualifica a que se faz por consórcio –, o parcelamento é inaplicável por conduzir a riscos elevados a execução do projeto – gerir conflitos entre fornecedores de itens de serviços que integram a solução - e não ser prática usual no mercado para este tipo de projeto o fracionamento dos seus itens. Acresça-se que o *parcelamento* é a situação atual da qual se busca sair para melhorar a eficiência dos serviços e processos da Área Meio, economia de recursos, eliminar retrabalho, desincumbir-se da prospecção de novas tecnologias de *software* e *hardware* para atender a Área Meio uma vez que a evolução da Solução vencedora passa a ser um indexador direto daquelas. Portanto, os itens que compõem a Solução, não são fracionáveis por se caracterizarem como parte integrante da mesma que é unitária. O fracionar os serviços neste tipo de aquisição conduz a altos riscos de inviabilização do projeto nos prazos desejados para sua execução. Portanto, o sistema deve ser construído em uma estrutura singular modelada por um único fornecedor - não fracionado em módulos desenvolvidos por fornecedores diferentes - o qual deve ser obrigatoriamente fornecido em sua totalidade e adjudicado a um único licitante.



DESCRIÇÃO DOS SISTEMAS - CARACTERÍSTICAS GERAIS:

- a) Os Sistemas devem ser executados em plataforma web, compatíveis sistema operacional Linux, hospedados em ambiente de nuvem pública e compatível com os principais navegadores, tais como: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer e/ou outros;
- b) A solução especificada deve esta preparada para suportar ataques de comandos nocivos à base de dados através dos campos de formulários ou através de URLs. Como também ser fornecida com o certificado de segurança, criptografando entre o seu servidor web e um navegador do contratante, para garantir que todos os dados transmitidos entre eles sejam sigilosos e seguros.
- c) Os sistemas deverão ser capazes de importação das bases de dados atuais, garantindo a integridade das informações, e, compatível com a base informatizada desta instituição;
- d) Prover acesso simultâneo de usuários à base de dados e acesso ilimitado de usuários as funcionalidades do sistema;
- e) A Política de backup do banco de dados deverá ser realizado pelo provedor do serviço de nuvem pública disponibilizado pela contratada;
- f) Por ser um sistema integrado, deverá possuir cadastros únicos, integrados e atualizáveis pelo sistema, incluindo todos os dados necessários para operação e realização das tarefas pelos módulos;
- g) Todos os sistemas deverão possuir relatórios gerenciais em formato (.pdf) de acordo com as necessidades da instituição, atualizados, visando um maior controle/acompanhamento e uma melhor instrução processual;
- h) As interfaces para o usuário final deverão ser amigáveis e customizáveis para apresentar a imagem institucional da Prefeitura Municipal de Macaíba, para facilitar a navegação e operação geral do sistema, visando à obtenção dos recursos e serviços oferecidos pelo software;
- i) A versão completa do software em produção (banco de dados, aplicação, componentes etc.) deverá ser hospedada em plataforma de nuvem publica disponibilizado pela contratada, onde disponibilizará a infraestrutura necessária para a instalação da aplicação e seus componentes.
- j) Os sistemas deverão possuir no mínimo um controle de acesso, possibilitando:
 - i. O cadastro do usuário por CPF contendo dados cadastrais, senha e nível de acesso vinculado aos grupos de usuário;
 - ii. O bloqueio de acesso ao sistema a um determinado usuário;
 - iii. A vinculação do usuário as unidades operacionais
 - iv. A definição dos grupos de acesso em conformidade com a necessidade da instituição vinculando-os aos módulos/rotinas/funções/transações do sistema;
 - v. A auditoria das tabelas do banco de dados do sistema onde é permitido selecionar aquelas em que serão auditadas, registrando data, usuário, estação de trabalho e transações realizadas;
 - vi. A solução deverá possuir o controle de acesso pelos usuários às bases de dados gerenciadas pelo sistema, mantendo log e trilha de auditoria permanente para cada operação realizada emitindo relatórios contendo logon's efetuados, tentativas de acesso frustradas, transações realizadas por documento e por tabela, associadas ao usuário, estação de trabalho e data. Cada usuário só poderá acessar o sistema através de sua identificação pessoal e sua correspondente senha de acesso, baseado numa estrutura de perfil e menus associados para cada tipo de acesso;
- k) Possibilitar que usuário autorizados pela núcleo da TI corporativa da Prefeitura Municipal de Macaíba possa ter acesso através de uma console do ambiente da nuvem pública, fornecida pelo contratado para utilizar o serviço de monitoramento para recursos em



nuvem e os aplicativos executados pela nuvem.

- l) Possibilitar o monitoramento da execução dos backups incrementais realizados pelos recursos disponibilizados pelo provedor de da nuvem pública.
- m) Possibilitar que os serviços que replica de maneira automática os dados para uma instância diferente em caso de uma falha de infraestrutura, recuperação de pontual da sua instância de banco de dados com retenção de backup automático configurado para até 35 dias, monitoramento para recursos em nuvem definindo alarmes e alertas que sejam executados automaticamente caso haja alterações nos limites definidos para aceitação.

RELAÇÃO DOS SISTEMAS

A solução terá que estar totalmente orientada para atender as demandas das entidades de natureza jurídica pública, focado na gestão de serviços prestados aos usuários que compõe o sistema de saúde, educação e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Macaíba - RN, gerenciado pelas respectivas secretarias do município. Deverá atender todas as exigências da legislação vigente. O cadastro deverá conter todas as informações necessárias a atender o funcionamento do serviço de gestão das áreas de saúde, educação e Assistência Social oferecidos pela Prefeitura Municipal de Macaíba - RN, assim como as exigências constitucionais e legais, bem como os requisitos legais e técnicos exigidos pelo pelos órgãos reguladores.

1. Sistema Integrador da Solução (Saúde - Educação - Assistência Social)

- Módulo responsável pela integração dos processos de trabalhos que compõem a aplicação. Este módulo concentra todas as funcionalidades de uso comum aos demais módulos da aplicação, integrando todas as tabelas responsáveis pelo suporte às informações tratadas pelos módulos específicos do *Software* de Gestão. Ou seja, todos os cadastros gerais de uso integrado pelos módulos do Software deverão esta centralizados neste módulo, inclusive toda política de segurança de acesso integrado (autenticação integrada).
- Possibilitar o cadastramento e gerenciamento de acesso dos usuários, grupos, membros e permissões de acesso às funções dos módulos do sistema, mantendo *log* e trilha de auditoria permanente para cada operação realizada emitindo relatórios contendo *logon's* efetuados, tentativas de acesso frustradas, transações realizadas por documento e por tabela, associadas ao usuário, estação de trabalho e data. Cada usuário só poderá acessar o sistema através de sua identificação pessoal e sua correspondente senha de acesso, baseado numa estrutura de perfil e *menus* associados para cada tipo de acesso automático do *login* do usuário.
- Possibilitar a função de manutenção dos cadastros de entidades, unidades operacionais e seus respectivos setores, endereço, município, zona e bairros, catálogo de itens de medicamentos e insumos em geral.
- Possibilitar a função de manutenção do cadastro das entidades de natureza jurídica, validando o dígito verificador do CNPJ;
- Possibilitar a função de manutenção do cadastro de usuários dos serviços oferecidos pelas áreas de Saúde Educação e Ação Social, validando o dígito verificador do CPF;
- Possibilitar a integração com Cadastro de Pessoa Física (Servidores) disponíveis a partir do acesso aos banco de dados mantidos pelo sistema legado mantido pelos sistemas legado da Prefeitura Municipal de Macaíba - RN.
- Todo o cadastro do sistema deverá disponibilizar um mecanismo padrão de consulta aos registros composto por múltiplos filtros de consulta, podendo, ainda pesquisar os registros por conteúdo igual, maior ou menor que.
- Possibilitar a emissão de relatórios e gráficos filtrados por unidade operacional, área, especialidade, médica, e período exibindo valores absolutos e percentuais das metas previstas e alcançadas entre outros.



- Possibilitar a impressão do cartão (PVC) do usuário pessoa física dos serviços disponibilizados pelas áreas de saúde, educação e Assistência Social oferecido pela Prefeitura de Macaíba.
- Possibilitar a manutenção Cadastro de *templates* de mensagens enviadas no *software* via e-mail aos usuários do sistema.
- Permitir o cadastro de *templates* de mensagens via e-mail e Painel monitor TV, utilizado para chamada de usuários em atendimento nas áreas de saúde, educação e ação social.
- Possibilitar o gerenciamento das emissões de senhas de atendimento por meio de terminais de autoatendimento e totens.
- Todo o cadastro do sistema deverá disponibilizar um mecanismo de consulta aos registros do cadastro composto de múltiplos filtros de consulta, podendo, ainda pesquisar os registros por parte do conteúdo, por conteúdo igual, por conteúdo maior ou menos que.
- Possibilitar o cadastramento e configuração dos planos de acompanhamento de metas e indicadores nas áreas de saúde, educação e ação social, sendo atualizado à medida que as os lançamentos forem ocorrendo nas suas respectivas áreas e unidades operacionais.
- Possibilitar a emissão de relatórios e gráficos filtrados por unidade operacional, área período exibindo valores absolutos e percentuais dos indicadores sociais previstos e alcançados.
- Possibilitar a gestão operacional do recadastramento do servidores da Prefeitura Municipal de Macaíba, disponibilizando as funcionalidades realizar o pré-recadastramento do servidor a partir da atualização dos dados do servidor disponível ao se autenticar no portal.
- Possibilitar a publicação no portal de portarias, instruções normativas, informativos etc. informando ao servidor os procedimentos para o recadastramento.
- Possibilitar a visualização dos documentos (portarias, instruções normativas, informativos etc) a partir do acesso do servidor ao portal.
- Possibilitar a validação do pré-recadastramento do servidor a partir da conferência da documentação anexada ao sistema no ato do recadastramento ou no ato da validação.
- Emissão do comprovante de pré-recadastramento e comprovante da validação do recadastramento, identificando todos os documentos exigidos e anexados.
- Emitir alertar ao servidor que tenha pendência de entrega de documentos a partir da validação do recadastramentos.
- Emitir relatório com a relação sintética e analítica do processo de recadastramento em execução, podendo filtrar por recadastramento com pendência, em análise conferido, deferido ou indeferido.
- Possibilitar a importação das vantagens e descontos a partir do fechamento da folha de pagamento do município de Macaíba, disponibilizando consultas aos usuários com permissão nos respectivos órgãos de lotação do servidor.

Módulo: Gestão de Materiais - Integrador

Funcionalidades:

- Possibilitar o controle de estoque de diversos almoxarifados localizados nas unidades operacionais de ligados Saúde, Educação e Ação Social.
- Possibilitar o gerenciamento das etapas das solicitações de materiais e/ou medicamentos solicitada por outros setores da secretaria atendida. Status (Solicitada - Autorizada - Totalmente Atendida - Parcialmente Atendida)
- Possibilitar o controle de estoque de medicamentos, material didático, materiais de limpeza, insumos, por lote do fabricante, data de vencimento ou quantidade.
- Permitir a movimentação de entrada e saída com fracionamento da unidade de medida principal.
- Permitir a classificação dos materiais por grupos, subgrupos e itens.



- Possibilitar o cálculo do custo dos medicamentos por custo médio ou última compra.
- Gerar custo dos materiais nos fornecimentos para usuários ou consumo próprio das unidades operacionais ligada à saúde, educação e ação social.
- Possibilitar sugerir a compra e requisição de materiais a partir dos estoques mínimo e crítico definidos para cada local de estoque.
- Gerar pedidos de compra e requisição de materiais.
- Estimar o consumo dos materiais com base na demanda alertando quanto à possibilidade de vencimento do material que possui controle de validade.
- Possibilitar a digitação dos pedidos de compra de materiais.
- Controlar a situação, previsão de entrega e saldos dos pedidos.
- Possibilitar a impressão de guia de pedido de compra.
- Possibilitar a requisição de materiais para os locais de estoque visualizando o saldo no local de destino, mostrando previsão de entrega em pedidos pendentes.
- Possibilitar a impressão de guia de requisição.
- Permitir a entrada de materiais por compras, doações ou transferências informando a localização no estoque.
- Possibilitar a impressão de guia de entrada.
- Permitir as saídas de materiais para consumo próprio da unidade de saúde ou para usuários.
- Alertar quando o material for classificado como medicamento e foi fornecido ao usuário no mesmo dia nas unidades de saúde autorizadas a entregar medicamentos.
- Informar o consumo diário para medicamentos de uso contínuo e controle especial.
- Solicitar data e numeração da receita para medicamentos controlados.
- Possibilitar a impressão de guia de saída.
- Possibilitar a transferência de materiais para outros almoxarifados ativos gerando automaticamente a entrada ou após confirmação de recebimento na unidade de destino.
- Possibilitar a impressão de guia de transferência.
- Possibilitar a visualização de requisições de materiais de outras locais de estoque, mostrando o saldo disponível, o saldo do solicitante, calculando o consumo médio do solicitante.
- Permitir o fornecimento parcial dos materiais solicitados.
- Possibilitar que cada local de estoque visualize as transferências de materiais recebidas possibilitando a confirmação das entradas no estoque.
- Permitir ajustes de saldos com lançamentos de entradas e saídas de estoque como quebra, devoluções, vencimento do prazo de validade.
- Possibilitar que na devolução identifique usuário e fornecimento realizado para que seja descontado em relatórios de consumo do usuário.
- Possibilitar a impressão de guia de ajustes de saldos.
- Emitir relatório dos pedidos de compra, requisições, entradas, saídas, transferências, ajustes de saldos, mostrando valor e/ou quantidade, médias de consumo diário, mensal ou anual, totalizando por unidade de saúde, local de estoque, medicamento, lote, usuário, etc.
- Emitir relatório de saldos de estoque em qualquer data informada, detalhando valor e/ou quantidade por lotes, custo unitário, pedidos pendentes, mostrando apresentação e localização.
- Emitir relatórios comparativos entradas, saídas e transferências de materiais em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nas entradas em cada período.
- Emitir relatórios comparativos ajustes de estoque em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nos ajustes de estoque em cada período.
- Gerar gráficos de unidades de operacionais, local de estoque, material, fornecedor, com maiores quantidades e/ou valores de entradas, saídas ou transferências.



- - Gerar gráficos de unidades de operacionais, local de estoque, medicamento, lote, motivo, com maiores quantidades e/ou valores de ajustes de saldos.
- Possibilitar a emissão do relatório ficha Kardex do material selecionado.
- Possibilitar a emissão do extrato de consumo de procedimentos e materiais por usuário.
- Possibilitar a emissão do relatório de saldos de estoque indicando se os saldos estão normais, mínimos e críticos.
- Permitir o cadastro de Almojarifados, com as seguintes opções:
 - ✓ Gerenciar catálogo de itens (medicamentos, alimentos e insumos etc.), unidades de medida, grupos e subgrupos de materiais, grupos de distribuição e marca do material.
 - ✓ Gerenciar os parâmetros de estoque mínimo, estoque crítico e quantidade real.
 - ✓ Gerenciar o laboratório, embalagem, localização e princípio ativo dos materiais cadastrados.
- Possibilitar a exportação da movimentação (entradas e/ou dispensação de medicamentos) para o ministério da saúde conforme o formato e o *layout* fornecido pelo sistema responsável pela importação.
- Cadastrar Almojarifados, com as seguintes opções:
 - ✓ Registrar usuário responsável;
 - ✓ Selecionar usuários que podem gerenciar o almojarifado;
 - ✓ Criar grupo de almojarifados, onde cada almojarifado possa gerenciar suas atividades diárias.
 - ✓ O módulo para fechamento contábil deverá contemplar todos os almojarifados.
- Possibilitar o empréstimo e/ou troca de materiais e/ou insumos entre almojarifados das unidades operacionais autorizadas.
- Possibilitar a o registro da baixa de materiais em estoque por extravio, validade vencida ou outro motivo.
- Possibilitar a utilização de código de barras nos processos de movimentação de estoque relacionando o material ao fabricante.
- Exibir o extrato de materiais, medicamentos e/ou insumos, com todas as movimentações ocorridas por local de estoque ou consolidado, em período informado.
- Possibilitar a carga do inventário físico, por local de estoque, contendo: código, descrição e saldo de cada material, medicamentos e/ou insumo, incluindo campos apropriados para contagem.
- Exibir o relatório dos materiais, medicamentos e/ou insumos armazenados, constando: estoque, data de validade expirada ou a expirar conforme período informado.
- Possibilitar a emissão do extrato pessoa física exibindo informações consolidadas a partir da integração (web service) gerada por os outros sistemas em produção na Prefeitura de Macaíba.

Módulo Gestão de Requerimentos - Integrador

Funcionalidades

- Possibilitar a elaboração (criar e/ou editar) de uma requisição de diversos serviços oferecidos pela Prefeitura Municipal de Macaíba - RN. Uma requisição tem como finalidade registrar uma solicitação de um determinado serviço (atestados, declarações, justificativas, histórico etc) oferecido pelos órgãos que compõe a estrutura organizacional da Prefeitura, voltada para atender aos usuários do sistema (Alunos, Pacientes, Servidor, cidadão etc).
- Possibilidade de gerar um protocolo de atendimento a partir do registro da requisição, possibilitando ao interessado acompanhar a tramitação do mesmo.
- Possibilidade de vincular a requisição a setores que fazem parte de um determinado órgão.



- Possibilitar ao responsável pelo parecer analisar a requisição, registrando o resultado pelo deferimento ou indeferimento da requisição ou ainda podendo encaminhar para análise de outro setor.
- Possibilitar a impressão do comprovante do requerimento, devidamente numerado.
- Possibilitar a impressão do resultado requerimento, devidamente numerado.
- Possibilitar a impressão de declarações, históricos, atestados, certificados e outros documentos que fazem parte do contexto de solicitações dos órgãos que compõe a estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Macaíba, devidamente autenticados QR Code e link de validação através do publico.
- Possibilitar a impressão do relatório de acompanhamento (tramitação) do requerimento.
- Possibilitar a consulta paginada das requisições a partir dos seguintes filtros: Código ou nome do requerente, tipo do requerimento, status, prioridade, ano, intervalo de datas e ordenação da exibição.
- Possibilitar registrar o status da tramitação do requerimento, identificando se esta em elaboração, recebido, a receber, devolvido, deferido ou indeferido, podendo ainda registrar o tipo da prioridade da requisição.
- Possibilitar a consulta paginada das requisições específicas do usuário que se encontra autenticado no sistema. "Meus Requerimentos".
- Possibilitar anexar arquivos (documentos, imagens, áudios etc) aos requerimentos elaborados e nas suas respectivas tramitações, podendo indicar a sua obrigatoriedade ou não.
- Possibilitar a parametrização do fluxo do processo de requerimento para cada tipo de documento criado de acordo com a estrutura de tramitação do órgão da administração publica do Município.
- Possibilitar a tramitação do documento entre setores do órgão origem do processo e setores de outros órgãos conforme a parametrização de tramitação do tipo do documento.

2. Sistema Integrado de Gestão da Saúde (Emergencial e Ambulatorial)

- Módulo responsável pela gestão das atividades promovidas pela Secretaria de Saúde do município de Macaíba, atendendo aos serviços emergencial e ambulatorial.

Módulo Gestão dos Serviços Ambulatoriais de Saúde

Funcionalidades:

- O Módulo integrado gestor de saúde será responsável pela gestão de todos os procedimentos de saúde executados nas unidades operacionais de pronto atendimento, nos postos de atendimento da estratégia saúde da família – ESF, nas unidades de postos de saúde e na unidade central de marcação de consultas e exames do município de Macaíba/RN.
- Possibilitar a manutenção do cadastro de especialidades médicas, vinculadas as suas respectivas áreas de atuação, com parâmetros para preenchimento de prontuários, prazos para retorno e formas de atendimento.
- Possibilitar a manutenção do cadastro de procedimentos, segurança e saúde, vinculados ao grupo, tipo e situação do procedimento, associada à especialidade e a classificação estatística.
- Possibilitar a manutenção do cadastro de mensagens descritas em recibos, e-mail e sms enviadas aos usuários do sistema de saúde, após a confirmação do procedimento agendado;
- Possibilitar a manutenção do cadastro da classificação orçamentária e contábil de receitas e despesas, vinculadas às unidades operacionais.
- Possibilitar a manutenção das tabelas auxiliares classificadas como: feriados, motivos de afastamento do profissional, meio de conhecimento do serviço, cor da pele, estado civil, profissão, instituições conveniadas, cidade, zona, bairro, órgão, unidade operacional e setor.



- Possibilitar a manutenção do cadastro dos grupos de rodízio, responsável pela configuração dos turnos e faixa etária para o controle da distribuição da marcação dos procedimentos, entre os profissionais credenciados.
- Possibilitar a manutenção do cadastro da forma de trabalho do profissional, contemplando especialidades, turnos, grupos de rodízio, dias da semana, horários e quantidade de clientes;
- Exibir histórico e garantir manutenção das formas de trabalho dos profissionais, constando por especialidade os números de atendimentos, turnos, horários e afastamentos;
- Exibir a consulta e impressão a disponibilidade do profissional filtrada por unidade operacional, especialidade e turno exibindo os profissionais disponíveis nas suas respectivas datas e horários de acordo com a forma de trabalho cadastrada para o profissional.
- Possibilitar a manutenção do cadastro de tabela de valores dos procedimentos disponibilizados aos usuários do sistema de saúde para efeito de estimativa de custo dos atendimentos realizados;
- Possibilitar a manutenção dos percentuais de produção dos profissionais de saúde que atendem oriundo dos atendimentos realizados, considerando os percentuais praticados por cada profissional.
- Possibilitar a manutenção do cadastro de grupos de moeda e moeda utilizada para registrar os procedimentos executados, conforme a faixa de valores definidos por cada unidade operacional;
- Possibilitar o registro da validade das carteiras dos usuários, garantindo a emissão da 1º e 2º via além da renovação após o vencimento;
- Possibilitar a manutenção do cadastro dos exames solicitados pelo profissional de Saúde.
- A manutenção do cadastro dos grupos de procedimentos médicos disponibilizados;
- A manutenção do cadastro de procedimentos médico e odontológico, vinculados ao grupo, tipo e situação do procedimento, associada a(s) especialidade(s) médica e odontológica e ao grupo estatístico vinculadas ao procedimento cadastrado;
- A manutenção do cadastro de mensagens apresentadas ao usuário do sistema de saúde, após a confirmação do procedimento agendado.
- A manutenção do cadastro das contas contábeis de receita e despesa, vinculadas às unidades operacionais e os programas sociais cadastrados;
- Exibir o histórico da(s) forma(s) de trabalho cadastrado para o profissional, assim como a situação do número de atendimento por especialidade, turno e horário.
- A manutenção do cadastro de horário dos médicos, responsável pela configuração dos horários dos profissionais que atendem no regime de hora marcada nas especialidades, turnos, dias e hora de atendimento ao cliente.
- Exibir o histórico do(s) afastamentos do profissional, registrado no período informado.
- Exibir a consulta e impressão a disponibilidade do profissional filtrada por unidade operacional, especialidade e turno exibindo os profissionais disponíveis nas suas respectivas datas e horários de acordo com a forma de trabalho cadastrada para o profissional.
- Possibilitar a leitura e processamento do formulário de lançamento das dispensações no modo Off Line, identificando unidade operacional origem da dispensação, cidadão beneficiado, medicamento e quantidade fornecida.
- Possibilitar a emissão de consultas e relatórios exibindo os medicamentos, quantitativos e cidadãos beneficiados nas dispensações através do módulo Off line.
- Possibilitar a exportação em formato (.XML) da movimentação das entradas e saídas (dispensação) de medicamentos gerenciados pela Assistência Farmacêutica para a base de dados do sistema HÓRUS, fornecido pelo Ministério da Saúde com a finalidade de importar a movimentação gerada pelas dispensações de medicamentos realizadas do município.



- Possibilidade de Identificação do beneficiário pela dispensação, em tempo real, nas centrais de abastecimento farmacêutico, nas farmácias e nas unidades de dispensação, podendo rastrear os medicamentos distribuídos e dispensados no município.
- Possibilitar a exibir indicadores de monitoramento das dispensações realizadas, identificando a demanda de atendimento e da origem das prescrições.
- Possibilitar a consulta ao histórico de atendimento das dispensações, mantendo o controle e monitoramento dos recursos financeiros investidos na aquisição e na distribuição dos medicamentos.
- Possibilitar a emissão das senhas de atendimento de acordo com especificidade do cliente. Exemplo: Senha Normal e Senha Preferencial etc.
- Possibilitar a chamada do paciente, exibindo em monitores TV, o local do atendimento, o número da senha, e o nome do operador;
- Possibilitar compartilhar com as chamadas dos pacientes nos monitores TV vídeos ou fotos gerenciando de forma aleatória ou programada;
- Possibilitar que usuários publiquem mensagens nos monitores utilizados para chamadas dos usuários em atendimento.
- Possibilitar a manutenção do cadastro simplificado do paciente, registrando os seguintes dados: N° da matrícula, tipo do paciente (tabela), nome do usuário do sistema de saúde, data de nascimento, C.P. F, três telefones de contato, e-mail, observação.
- Possibilitar a função de manutenção do cadastro dos pacientes atendidos pelos servidores lotados na Secretaria Municipal de Saúde, validando o dígito verificador do CPF, agrupando os dados por dados pessoais do paciente, endereço completo, dados do contato e dados complementares.
- Possibilitar a manutenção da agenda de horários programados, registrando o nome do paciente, o profissional responsável pelo atendimento, à especialidade, o turno, a unidade operacional e o procedimento agendado.
- Possibilitar a manutenção da marcação de consultas e retornos, registrando o nome do usuário do serviço de saúde, unidade da federação, cidade, bairro, Código de Endereço Postal (*CEP*) (*WebService* do correio), logradouro, número, complemento, unidade, convênio, especificando o tipo de cliente, consulta, procedimento, o profissional, o turno do atendimento.
- Possibilitar agendamentos de consultas para unidade de saúde específica ou para todas as unidades de saúde como central de agendamentos.
- Possibilitar a manutenção da marcação de procedimentos odontológicos, fisioterápicos e exames complementares, registrando o nome do paciente, o profissional responsável, o turno e o horário de atendimento;
- Possibilitar o cancelamento e remanejamento da consulta marcada no sistema;
- Possibilitar a impressão do comprovante referente à consulta e/ou procedimento agendado;
- Possibilitar a visualização e impressão da agenda do profissional;
- Possibilitar a manutenção da movimentação da agenda, a confirmação do procedimento marcado, a emissão do comprovante de marcação (1° e 2° vias), o estorno da marcação, o fechamento da com emissão de relatório contendo toda movimentação da a partir da sua abertura até o seu fechamento.
- Possibilitar consulta da movimentação dos comprovantes de prestação de serviço emitidos para pessoa física e pessoa jurídica por período informado.
- Possibilitar visualização do fluxo da movimentação detalhada das agendas, inclusive classificada por especialidade médica e período.
- Possibilitar a visualização da disponibilidade e agenda dos profissionais de saúde por unidade operacional, especialidade e período de atendimento.



- Possibilitar a manutenção da marcação simplificada (teleatendimento) de consultas e exames médicos, registrando o nome do paciente, o profissional responsável, turno e o(s) exame(s) solicitado(s).
- Possibilitar a auditoria nas agendas dos profissionais, exibindo as marcações e os registros e ocorrências relacionadas ao atendimento.
- Possibilitar a emissão de relatórios para prestação de contas por unidade operacional, especialidade, profissional e período de atendimento, exibindo a relação dos procedimentos marcados e executados com seus respectivos valores informados na tabela de procedimentos;
- Possibilitar configuração de agendamentos por horário ou quantidade de consultas e exames.
- Possibilitar configuração de cotas de consultas e exames por quantidade e/ou valor orçado para o período;
- Possibilitar definir cotas de consultas e exames por unidade de saúde de atendimento, profissional, especialidade ou exame.
- Controlar ausências de profissionais não permitindo agendamentos para o período de falta. Possibilitar o bloqueio dos horários de atendimento somente da unidade de saúde ou das unidades de saúde externas.
- Possibilitar identificar o responsável pelo encaminhamento para realização do procedimento;
- Ao cadastrar ausência possibilitar o cancelamento dos agendamentos já realizados para o período;
- Possibilitar o bloqueio dos horários de atendimento de exames por unidade por unidade operacional, exame, intervalo de data e horário.
- Controlar feriados bloqueando agendamentos para a data.
- Controlar agendamentos de consultas determinando intervalo de idade para atendimentos de usuários.
- Possibilitar agendamentos de consultas selecionando especialidade, profissional ou unidade de saúde.
- Possibilitar a transferência de agendamentos de consultas e exames por unidade de saúde, profissional ou exame, unidade de saúde de origem, data e horário informando a unidade de saúde, profissional, especialidade e horário de destino consistindo a disponibilidade de horários e cotas;
- Possibilitar o cancelamento de agendamentos identificando motivo;
- Disponibilizar calendário mensal com identificação das disponibilidades diárias de agendamentos conforme capacidade e agendamentos já realizados por profissional e exame;
- Emitir comprovantes de agendamentos realizados;
- Possibilitar o controle das salas de atendimentos de consultas e exames por horário exibindo nos monitores TV as chamadas dos usuários para os locais de atendimento no atendimento;
- Controlar lista de espera de usuários por especialidade, profissional e exames identificando casos de urgência;
- Possibilitar a visualização e atualizações nas listas de espera por unidade operacional e setor no qual o operador esta conectado;
- Possibilitar o registro de recomendações para consultas e exames por unidade de saúde de atendimento;
- Possibilitar o complemento de recomendações para exames;
- Possibilitar a autorização de consultas e exames para usuário da comunidade externos informando o responsável pela autorização;
- Possibilitar limitar a quantidade de autorizações de exames para cada usuário em um período determinado;



- Consistir a existência de cotas disponíveis conforme a unidade de saúde de atendimento e o critério definido na cota;
- Disponibilizar visualização de histórico dos agendamentos do usuário por tipo de agendamento (consultas médicas, consultas odontológicas e exames);
- Emitir relatório de ausências dos profissionais, com totais por profissional, motivo da falta, unidade de saúde;
- Emitir relatório com agendamentos do profissional e exame em determinada data identificando horário, usuário, especialidade;
- Emitir relatório com agendamentos (consultas, exames) realizados e capacidade disponível mostrando o percentual sobre disponibilidade;
- Emitir relatórios com quantidades disponíveis de consultas por unidade de saúde, profissional, especialidade mostrando a capacidade de atendimento, agendamentos já realizados, ausências e saldo disponível;
- Emitir relatórios com quantidades disponíveis de exames por unidade de saúde, exame mostrando a capacidade de atendimento, agendamentos já realizados, bloqueios e saldo disponível;
- Emitir relatórios comparativos de utilização de vagas de agendamentos mostrando quantidade disponibilizada, agendamentos, sobras obtidas, atendimentos realizados, faltas, percentual de aproveitamento em relação à quantidade disponibilizada;
- Emitir relatórios comparativos de agendamentos nas unidades de saúde em anos e meses anteriores, com percentual de aumento ou diminuição nos agendamentos em cada período
- Gerar gráficos de:
 - ✓ Profissionais com maiores ausências por motivo da falta.
 - ✓ Profissionais, especialidades em um período.
 - ✓ Profissionais, especialidades com maiores disponibilidades de agendamentos.
 - ✓ Exames com maiores quantidades de agendamentos em um período.
- Cadastro de pacientes contendo principais dados de identificação: número de, prontuário, nome, data de nascimento, sexo, cartão nacional de saúde (Cartão SUS), cidade de nascimento, nacionalidade, estado civil, nome do cônjuge, nome dos pais, cor, logradouro residencial e comercial, profissão, CPF e município de origem;
- O sistema deverá permitir atender e controlar os pacientes de cada ambulatório existente na unidade operacional
- Possibilitar a emissão de etiquetas normais e com código de barras, para identificação do paciente;
- O sistema deve permitir a pesquisa do cadastro do paciente no banco de dados, com checagem automática do número de cadastro, nome, filiação e data de nascimento, visando evitar a duplicação de cadastros;
- Possibilitar a identificação do médico responsável pelo atendimento, especialidade, motivo, tipo e sala de atendimento;
- Possibilitar a integração com o agendamento para controle das consultas agendadas, disponibilizando todas as informações para o atendimento de forma automática, agilizando assim todo este processo;
- Impressão de boletim de atendimento BAM (Boletim de Atendimento Médico)
- Controle sobre a capacidade de atendimento de cada profissional em cada unidade determinando a carga horária de atendimento, capacidade de agendamento, agendas marcadas efetivamente e disponibilidade de vagas;
- Controle de todos os atendimentos já realizados pelo paciente nas unidades operacionais que fazem parte da SMS, mostrando o histórico dos mesmos;



- Possibilitar a integração com prontuário eletrônico do paciente, podendo registrar todas as informações inerente ao atendimento médico realizado, como também controlando a sala de espera do médico;
- Controle automático da ausência dos pacientes nas consultas agendadas.
- Possibilitar a manutenção do cadastro de especialidades médicas, vinculadas as suas respectivas áreas de atuação, com parâmetros para preenchimento de prontuários, prazos para retorno e formas de atendimento.
- Possibilitar a manutenção do cadastro de procedimentos vinculados ao grupo, tipo e situação do procedimento, associada a especialidade e a classificação estatística.
- Possibilitar a manutenção do cadastro de mensagens descritas em recibos, e-mail e sms enviadas aos usuários do sistema de saúde, após a confirmação do procedimento agendado;
- Possibilitar a manutenção do cadastro da classificação orçamentária e contábil de receitas e despesas, vinculadas às unidades operacionais.
- Possibilitar a manutenção das tabelas auxiliares classificadas como: feriados, motivos de afastamento do profissional, meio de conhecimento do serviço, cor da pele, estado civil, profissão, instituições conveniadas, cidade, zona, bairro, órgão, unidade operacional e setor.
- Possibilitar a manutenção do cadastro dos grupos de rodízio, responsável pela configuração dos turnos e faixa etária para o controle da distribuição da marcação dos procedimentos, entre os profissionais credenciados.
- Possibilitar a manutenção do cadastro da forma de trabalho do profissional, contemplando especialidades, turnos, grupos de rodízio, dias da semana, horários e quantidade de clientes;
- Exibir histórico e garantir manutenção das formas de trabalho dos profissionais, constando por especialidade os números de atendimentos, turnos, horários e afastamentos;
- Exibir a consulta e impressão a disponibilidade do profissional filtrada por unidade operacional, especialidade e turno exibindo os profissionais disponíveis nas suas respectivas datas e horários de acordo com a forma de trabalho cadastrada para o profissional.
- Possibilitar a manutenção do cadastro de tabela de valores dos procedimentos disponibilizados aos usuários do sistema de saúde para efeito de estimativa de custo dos atendimentos realizados;
- Possibilitar a manutenção dos percentuais de produção dos profissionais de saúde que atendem oriundo dos atendimentos realizados, considerando os percentuais praticados por cada profissional.
- Possibilitar a manutenção do cadastro de grupos de moeda e moeda utilizada para registrar os procedimentos executados, conforme a faixa de valores definidos por cada unidade operacional;
- Possibilitar o registro da validade das carteiras dos usuários, garantindo a emissão da 1º e 2º via além da renovação após o vencimento.
- Possibilitar a manutenção do cadastro dos exames solicitados pelo profissional de Saúde.
- Possibilitar a visualização de todos os pacientes agendados para o profissional, podendo autorizar a entrada do paciente no consultório clicando no ícone de chamada sonora do paciente;
- **Observação:** Após a chamada do médico o paciente visualizará no(s) painéis instalados nos ambientes de espera o seu nome, um bip e a sala na qual será tendido;
- Possuir prontuário eletrônico que atenda os seguintes estágios de atendimento: recepção de usuários, triagem/preparo e atendimento médico conforme estrutura das unidades de saúde.
- Permitir recepção de usuários pré-agendados com possibilidade de inclusão de usuários de procura espontânea, com seleção da ordem das senhas de atendimento.



- Permitir o registro de triagem ou preparo de cada usuário (peso, altura, pressão arterial, pulsação arterial, frequência respiratória, cintura, quadril, perímetro cefálico, glicemia capilar, saturação) durante a pré-consulta.
- Possibilitar o calcular automaticamente o IMC – Índice de Massa Corpórea, ICQ – Índice de Cintura Quadril, estado nutricional para criança, adolescente, adulto e idoso conforme idade do usuário.
- Possibilitar a configuração de obrigatoriedade de preenchimento de peso, altura e pressão arterial conforme ciclo de vida dos usuários (criança, adolescente, adulto e idoso) conforme local de atendimento.
- Possibilitar avaliação de risco com avaliação de dor, classificação de risco do paciente;
- Possibilitar informar protocolo e ocorrências classificando automaticamente o risco. Identificar os usuários através da respectiva cor e ordenando conforme a classificação de risco e tempo de espera.
- Permitir registrar os procedimentos realizados pela triagem.
- Permitir informar saída do atendimento com informação de encaminhamentos quando os usuários que não necessitam atendimento médico.
- Possibilitar o registro de atendimentos médicos complementando a triagem/preparo e avaliação de risco do usuário com informações de anamnese, observação, prescrições (medicamentos, cuidados, dietas, oxigena terapia e procedimentos diversos), requisições de exames, queixas, anexos (documentos digitalizados), histórico clínico, procedimentos realizados pelo médico, diagnósticos e encaminhamentos.
- Possibilitar a emissão do receituário do paciente, receituário do simples, receituário de controle especial, guia de exame, atestado médico, declaração de presença etc.
- Possibilitar a função para o profissional registre a alta do paciente;
- Possibilitar ao profissional médico visualizar o histórico dos atendimentos anteriores do paciente, inclusive visualizando sem alteração de todas as informações registradas no atendimento realizado;
- Possibilitar a emissão do boletim de atendimento do paciente com todas as anotações registradas nas fases do atendimento;
- Listar os usuários previamente triados identificando respectiva cor e ordenando conforme a classificação de risco e tempo de espera;
- Possibilitar o encaminhamento de usuários para observação ou internação.
- Possibilitar a visualização dos documentos digitalizados para cada usuário atendido.
- Possibilitar o encaminhamento automático do usuário atendido para retirada de medicamentos prescritos.
- Possibilitar o registro de atendimentos realizados nas salas de medicação e enfermarias, informando os registros das orientações médicas prescritas durante o atendimento do paciente;
- Possibilitar a impressão do Boletim de Atendimento do paciente, contendo todas as informações registradas durante o processo de atendimento;
- Possibilitar a visualização de todos os pacientes encaminhados pelo consultório médico para o atendimento de medicação, podendo autorizar a entrada do paciente na sala de medicação, clicando no ícone de chamada sonora do paciente;
- **Observação:** Após a chamada do (a) enfermeiro (a) o paciente visualizará no(s) painéis instalados nos ambientes de espera o seu nome, um bip e a sala na qual será tendido;
- Possibilitar o registro de todas as ocorrências de atendimento ambulatorial realizado a partir das prescrições médicas realizadas no atendimento médico;



- Possibilitar a exportação do Boletim de Produção Ambulatorial - BPA para o ministério da saúde conforme layout de exportação homologado, registrando os atendimentos da produção ambulatorial da realizados no estabelecimento de saúde.
- Possibilitar a exibição de um painel *Dashboard* contendo informações atualizadas referente aos totais dos atendimentos por municípios do RN, bairros de Macaíba/RN, classificação de risco, Visão dos pacientes em atendimento e os respectivos profissionais, históricos dos pacientes atendidos, totais dos pacientes atendidos por faixa etária, meses do ano e por ano;
- Possibilitar a emissão dos seguintes relatórios e gráficos:
 - ✓ Relação nominal dos pacientes atendidos por ordem alfabética, por horário de atendimento, por faixa etária e agrupada por município;
 - ✓ Gráfico dos atendimentos por municípios e bairros de Macaíba/RN;
 - ✓ Gráfico do quantitativo de atendimento por período;
 - ✓ Atendimento por especialidades e classificação de risco;
- Possibilitar a emissão de um relatório detalhando a quantidade de atendimentos (informado) dos os pacientes atendidos pela unidade operacional de saúde em um determinado período informado;
- Possibilitar a emissão do quadro demonstrativo exibindo os quantitativos de atendimentos diária por procedimento realizado;
- Possibilitar a emissão relatório com os quantitativos de atendimentos por período informado, exibindo os códigos oficiais (nº do BPA - Ministério da Saúde) dos procedimentos realizados;
- Possibilitar a emissão do relatório referente a produção do profissional, detalhando todos os procedimentos realizados no período informado, bem como o custo dos serviços, calculado com base nos valores publicados pela tabela do Sistema Único de Saúde ou outra tabela de referencia;
- Possibilitar a identificação do profissional, especialidade, turno e data da agenda, visualizando e selecionando os pacientes com consultas marcadas, podendo registrar as ocorrências configuradas na estrutura do prontuário eletrônico da especialidade, tais como: anamnese, conduta terapêutica, exames clínicos solicitados, evolução da patologia clínica diagnosticada informando o CID (Classificação Internacional de Doenças), medicamentos prescritos, anexos (imagens digitalizadas e/ou vídeos) e observações gerais;
- Possibilitar o registro dos resultados dos exames solicitados, a partir dos laudos fornecidos e importando os resultados apurados na forma de anexos digitalizados;
- Possibilitar anexar imagens gráfica (.gif .jpg .bmp .tif .png) com dimensionamento padronizado, associando ao prontuário do paciente;
- Possibilitar selecionar o paciente em atendimento, criando um novo prontuário, para os pacientes em primeira consulta, e para os atendimentos subsequentes, realizar registros referentes a patologia e prescrever as orientações médicas;
- Possibilitar a consulta ao prontuário do paciente, com exibição de data, patologia, especialidade e profissional responsável;
- Possibilitar a consulta da produção do profissional de saúde, detalhando a quantidade total de procedimentos executados e percentuais no período informado, assim como a relação com as metas previstas para profissional;
- Possibilitar a importação e visualização dos prontuários digitalizados (imagens) e indexados aos seus respectivos pacientes;
- Possibilitar emitir o relatório estatístico dos prontuários médicos criados no período informado.
- Possibilitar a exibição da ficha do atendimento médico, e das informações registradas durante o atendimento ao cliente;
- Possibilitar a exibição do histórico de todos os atendimentos realizados;



- Possibilitar a manutenção do registro dos procedimentos executados pelos profissionais da enfermagem, registrado a execução dos procedimentos prescritos pelo médico responsável.
- Possibilitar a manutenção das funções responsáveis pela entrada do paciente na unidade de atendimento, cadastrado os dados pessoais do paciente, bem como a avaliação médica preliminar e avaliação mais detalhada realizada no paciente.
- Possibilitar o registro do encaminhamento realizado ao consultório médico o profissional deverá visualizar e selecionar o paciente encaminhado, podendo registrar as ocorrências configuradas na estrutura do prontuário eletrônico da especialidade, tais como: anamnese, patologia clínica homologada a partir do CID (Classificação Internacional de Doenças), conduta terapêutica, exames clínicos solicitados, evolução da patologia, medicamentos prescritos, anexos (imagens digitalizadas) e o odontograma gráfico da arcada dentária em caso de atendimento odontológico.
- Possibilitar a manutenção dos resultados dos exames solicitados pelo profissional responsável, podendo anexar importando os laudos emitidos pelo laboratório de análises clínicas.
- Possibilitar a manutenção das informações referente a evolução clínica descritiva do usuário do sistema, informando as ocorrências descritivas de acordo com a evolução do tratamento clínico.
- Possibilitar a manutenção dos medicamentos prescritos, promovendo a atualização nos saldos no almoxarifado da unidade operacional de pronto atendimento.
- Possibilitar a manutenção do registro da periodicidade e frequência dos medicamentos prescritos de uso contínuo, exibindo relatório com os usuários do sistema e os respectivos medicamentos de acordo com a periodicidade informada.
- Possibilitar a manutenção da função para anexar as imagens padrão gráfica (.jpg e .png) com dimensionamento padronizado, associado ao prontuário do cliente.
- Possibilitar a manutenção das funções para anexar as imagens dos prontuários antigos digitalizados e indexados ao paciente.
- Possibilitar a manutenção das informações ao paciente em atendimento, inclusive podendo abrir um novo prontuário, ou caso seja um cliente com prontuário possa evoluir o tratamento da patologia prescrevendo as novas orientações médicas.
- Possibilitar a manutenção do registro dos procedimentos executados pelos profissionais da enfermagem, registrado a execução dos procedimentos prescritos pelo médico responsável.
- Possibilitar o registro do encerramento do atendimento de em andamento, registrando o encaminhamento do paciente.
- Possibilitar a manutenção do exame clínico odontológico, identificando os procedimentos a serem realizados, graficamente através do odontograma apresentado com número oficial dos elementos que compõe a arcada dentária do paciente.
- Possibilitar a manutenção do atendimento odontológico, registrando através do odontograma os procedimentos a serem executados individualmente nos elementos, conforme identificado no exame clínico realizado no paciente.
- Possibilitar a consulta aos prontuários abertos para o cliente, exibindo a data, patologia, especialidade e profissional responsável.
- Possibilitar a consulta da produção do profissional de saúde, exibindo a quantidade total de procedimentos executados no período informado, assim como a relação com as metas de produção previstas para profissional.
- Possibilitar a consulta a agenda dos profissionais na unidade operacional, especialidade, turno e data informados.
- Possibilitar a consulta importar os prontuários digitalizados (imagens) e indexados aos seus respectivos pacientes.

8



- Possibilitar emitir o relatório estatístico dos prontuários odontológicos criados no período informado.
- Possibilitar exibir a ficha do atendimento médico realizado, exibindo todas as informações registradas durante do atendimento do usuário do sistema de saúde.
- Possibilitar efetuar o registro da autorização de entrega dos medicamentos prescritos pelo profissional responsável com possibilidade de alteração pela enfermagem das quantidades prescritas.
- Possibilitar o empréstimo e/ou troca de medicamentos entre almoxarifados de unidades operacionais autorizadas.
- Possibilitar a o registro da baixa de materiais em estoque por extravio, validade vencida ou outro motivo.
- Possibilitar a utilização de código de barras nos processos de movimentação de estoque relacionando o material ao fabricante.
- Exibir o extrato de um medicamento específico, com todas as movimentações ocorridas por local de estoque ou consolidado, em período informado.
- Possibilitar a carga do inventário físico, por local de estoque, contendo: código, descrição e saldo de cada medicamento, incluindo campos apropriados para contagem.
- Exibir os relatórios de prescrição médica, resumo do atendimento por especialidade médica e testado médico.
- Possibilitar registrar os procedimentos odontológicos através do odontograma gráfico da arcada dentária do paciente em atendimento odontológico. São registrados os procedimentos a executar e os executados a medida que o tratamento evolui.
- Possibilitar emitir o relatório estatístico dos prontuários odontológicos criados no período informado.

Módulo Gestão do Pronto Atendimento Emergencial

- Possibilitar a emissão das fichas/senhas de atendimento de acordo com de complexidade do atendimento emergencial do paciente, identificando sua chamada para atendimento nos painéis parametrizados conforme os locais de chamada de atendimento do paciente.
- Possuir prontuário eletrônico que atenda os seguintes estágios de atendimento: recepção de usuários, triagem/preparo, classificação de risco, atendimento médico e atendimento de enfermagem conforme estrutura das unidades de saúde da SMS.
- Possibilitar a chamada do paciente, exibindo em monitores TV, o local do atendimento, o número da senha, e o nome do operador.
- Possibilitar compartilhar com as chamadas dos pacientes nos monitores TV vídeos ou fotos gerenciando de forma aleatória ou programada.
- Possibilitar que usuários com permissões publiquem mensagens nos monitores utilizados para chamadas dos usuários em atendimento.
- Possibilitar a manutenção do cadastro simplificado do paciente, registrando os seguintes dados: N° da matrícula, tipo do paciente (tabela), nome do usuário do sistema de saúde, data de nascimento, C.P. F, três telefones de contato, e-mail, observação.
- Possibilitar a função de manutenção do cadastro dos pacientes atendidos pela divisão de saúde da unidade operacional, validando o dígito verificador do CPF, agrupando os dados por dados pessoais do paciente, endereço completo, dados do contato e dados complementares.
- Possibilitar a visualização de todos os pacientes aguardando atendimento de acolhimento, podendo autorizar a entrada do paciente no consultório de acolhimento clicando no ícone de chamada sonora do paciente;



- **Observação:** Após a chamada do técnico o paciente visualizará no(s) painéis instalados nos ambientes de espera o seu nome, um bip e a sala na qual será atendido;
- Possibilitar filtrar por (senha, nome do paciente ou período de atendimento) e visualizar no formulário de atendimento do acolhimento os pacientes aguardando atendimento, os pacientes não acolhidos, aguardado saída, os pacientes com atendimento finalizado, pacientes com autorização médica, não classificados, cancelados, já atendidos e pacientes não registrados;
- Permitir o registro de triagem ou preparo de cada usuário (peso, altura, pressão arterial, pulsação arterial, frequência respiratória, cintura, quadril, perímetro cefálico, glicemia capilar, saturação) durante a pré-consulta.
- Possibilitar o calcular automaticamente o IMC – Índice de Massa Corpórea, ICQ – Índice de Cintura Quadril, estado nutricional para criança, adolescente, adulto e idoso conforme idade do usuário.
- Permitir recepção de usuários pré-agendados com possibilidade de inclusão de usuários de procura espontânea, com seleção da ordem das senhas de atendimento.
- Possibilitar a configuração de obrigatoriedade de preenchimento de peso, altura e pressão arterial conforme ciclo de vida dos usuários (criança, adolescente, adulto e idoso) conforme local de atendimento.
- Possibilitar avaliação de risco com avaliação de dor, classificação de risco do paciente.
- Possibilitar informar protocolo e ocorrências classificando automaticamente o risco. Identificar os usuários através da respectiva cor e ordenando conforme a classificação de risco e tempo de espera.
- Permitir registrar os procedimentos realizados pela triagem.
- Permitir informar saída do atendimento com informação de encaminhamentos quando os usuários que não necessitam atendimento médico.
- Possibilitar a configuração de obrigatoriedade de preenchimento de peso, altura e pressão arterial conforme ciclo de vida dos usuários (criança, adolescente, adulto e idoso) conforme local de atendimento.
- Possibilitar avaliação de risco com avaliação de dor, classificação de risco do paciente;
- Possibilitar informar protocolo e ocorrências classificando automaticamente o risco. Identificar os usuários através da respectiva cor e ordenando conforme a classificação de risco e tempo de espera.
- Permitir a classificação de risco, conforme as regras estabelecidas pelo Gestor Municipal, controle de processo de triagem classificatória permitindo que se defina o perfil do atendimento que está ocorrendo, possibilitando ao profissional classificar o grau de urgência dos pacientes.
- Permitir reavaliação do paciente, com possibilidade de mudança da prioridade da classificação, sem perder o histórico de classificações anteriores em um mesmo atendimento.
- Permitir a visualização rápida da fila de espera com a indicação do tempo de espera de cada paciente.
- Possibilitar atendimento por Assistente Social para os casos classificados como não urgentes, possibilitando o encaminhamento para outras Unidades de Saúde.
- O sistema deverá possibilitar acompanhamento da situação dos atendimentos, tempo de espera e tempo de atendimento em tempo real os indicadores.
- Após o registro do atendimento o sistema deverá permitir ao usuário fazer a emissão do Boletim de Ocorrência do Paciente (BAM)
- Possibilitar a visualização de todos os pacientes aguardando atendimento de medicação e enfermagem, identificando o destino indicado pelo médico (medicação, observação, nebulização, sala amarela ou sala vermelha, corredor), podendo autorizar a entrada do paciente no consultório de acolhimento clicando no ícone de chamada sonora do paciente;



- Possibilitar visualizar os pacientes encaminhados para os locais de atendimento (medicação, observação, nebulização, sala amarela ou sala vermelha, corredor);
- Possibilitar quando o paciente for selecionado exibir os dados do prontuário do paciente selecionado, como também as orientações médicas para prescrição dos medicamentos a serem aplicados por meio das seguintes opções: Medicação, Observação, Alta e Anexos (documentos digitalizados e anexados ao prontuário do paciente)
- Possibilitar registrar as ocorrências referente ao atendimento realizado no paciente;
- Possibilitar indicar o status de execução dos medicamentos e procedimentos a serem aplicados por meio de uma legenda de cores o estado da aplicação. Exemplo: Não aplicado, Aplicado, Aplicado em Observação etc.
- Possibilitar que todos os pacientes encaminhados para os locais de atendimento (medicação, observação, nebulização, sala amarela ou sala vermelha, corredor) sejam atendidos a partir do chamado via sistemas e exibidos nos monitores TV instalados na unidade operacional.
- Possibilitar ao finalizar a solicitação dos medicamentos prescritos pelo médico o sistema deve gerar de maneira automática a solicitação dos medicamentos e materiais, podendo ser visualizados pelo usuários lotados na farmácia.
- Possibilitar que o enfermeiro faça o registro da anamnese de enfermagem e registrar as ocorrências de atendimento médico prescrito na consulta médica.
- Possibilitar o registro e armazenamento de todos os procedimentos e medicamentos aplicados no paciente, disponibilizado para o setor de faturamento integrado com os atendimentos.
- Possibilitar a integração dos resultados dos exames com o prontuário dos pacientes, passando este resultado a fazer parte deste prontuário do paciente, podendo ser acessado de qualquer setor da unidade operacional.
- Possibilitar a emissão do receituário do paciente, receituário do simples, receituário de controle especial, guia de exame, atestado médico, declaração de presença etc.
- Possibilitar a emissão do boletim de atendimento do paciente com todas as anotações registradas nas fases do atendimento.
- Listar os usuários previamente triados identificando respectiva cor e ordenando conforme a classificação de risco e tempo de espera.
- Possibilitar a visualização dos documentos digitalizados para cada usuário atendido.
- Possibilitar o encaminhamento automático do usuário atendido para retirada de medicamentos prescritos.
- Possibilitar o registro de atendimentos realizados nas salas de medicação e enfermarias, informando os registros das orientações médicas prescritas durante o atendimento do paciente;
- Possibilitar a impressão do Boletim de Atendimento do paciente, contendo todas as informações registradas durante o processo de atendimento.
- Possibilitar a visualização de todos os pacientes encaminhados pelo consultório médico para o atendimento de medicação, podendo autorizar a entrada do paciente na sala de medicação, clicando no ícone de chamada sonora do paciente.
- **Observação:** Após a chamada do (a) enfermeiro (a) o paciente visualizará no(s) painéis instalados nos ambientes de espera o seu nome, um bip e a sala na qual será tendido.
- Possibilitar o registro de todas as ocorrências de atendimento ambulatorial realizado a partir das prescrições médicas realizadas no atendimento médico.
- Em Pronto Atendimento, o PEP deverá ser integrado com o módulo de Acolhimento e Classificação de Riscos, ordenando a lista de pacientes a serem atendidos por Prioridade Clínica atribuída na Classificação, possibilitando ainda o médico consultar todas as informações coletadas no processo de classificação.



- Possibilitar á equipe de enfermagem efetuar de forma on-line todas as solicitações e registros necessários aos cuidados dos pacientes internados nas várias unidades hospitalares: solicitação de nutrição (com possibilidade de repetir solicitações anteriores e registro dos horários de aprazamento, com hora de início/fim/intervalo e número de vezes, regime de urgência e plantão para fins de faturamento); solicitação de materiais e medicamentos (com possibilidade de direcionamento à farmácia ou ao almoxarifado e de repetição de solicitações anteriores, registro de data e hora da solicitação, regime de urgência, busca de produtos por descrição ou código, horário de aprazamento, com hora de início/intervalo/número de vezes e quantidade por horário); solicitação de cuidados de enfermagem (com registro de data e hora, com hora de início/fim/intervalo, regime de urgência e plantão para fins de faturamento).
- Possibilitar o registro do atendimento do nutricionista responsável pela prescrição da dieta do paciente.
- Possibilitar o registro do atendimento do nutricionista responsável pelos encaminhamentos do paciente durante seu atendimento.

Módulo Gestão Emissão de Relatórios e Consultas Gerenciais, Indicadores e Estatísticas

- Exibir o demonstrativo de custo da unidade operacional, considerando a relação das despesas operacionais mensais, o custo dos atendimentos realizados na área de Saúde.
- Exibir o relatório de atendimento na área de Saúde, filtrado por período e unidade operacional.
- Exibir o relatório dos indicadores de morbidade, filtrado por período e unidade operacional e classificado por sexo, idade, atividade laboral e indústria.
- Exibir o relatório do índice de satisfação do cliente do sistema de saúde com base na pesquisa realizada após o atendimento.
- Exibir relação dos afastamentos dos profissionais de saúde, por unidade operacional e período.
- Exibir o relatório detalhado dos exames solicitados e realizados na unidade operacional e geral.
- Exibir por unidade operacional, período e operador, o relatório analítico e/ou sintético de cancelamentos de procedimentos realizados.
- Exibir o relatório analítico e sintético com a relação detalhada dos procedimentos e exames solicitados por profissional da unidade operacional e período informado.
- Exibir quadro demonstrativo do total de atendimentos diários por especialidades.
- Exibir gráfico de atendimento por município.
- Exibir gráfico da quantidade de atendimento diário.
- Exibir relatório por especialidade e classificação de risco.
- Exibir Relatório de Recorrência de Pacientes com Retornos no Período.
- Exibir Relatório dos Atendimentos Procedimentos Realizados.
- Exibir a consulta relatório da demanda de atendimento médico e odontológico, filtrado por período e unidade operacional.
- Exibir demonstrativo da produção do profissional contratado, considerando a estimativa de custo dos procedimentos realizados, por unidade operacional e período informado.
- Exibir a consulta relatório das metas físicas alcançadas pelos indicadores de atendimento classificados em ação médica, ação odontológica e auxílio diagnóstico, por unidade operacional e período informado.
- Exibir consulta e relatório dos exames solicitados e realizados na unidade operacional e período informado.
- Exibir consulta e relatório analítico ou sintético das agendas estornadas e editados na unidade operacional, período e operador responsável pelo estorno ou edição do recibo.
- Exibir a consulta e relatório dos medicamentos armazenados com data de validade expirada ou a expirar conforme período informado.



- Exibir a consulta e relatório dos medicamentos armazenados e seus respectivos saldos, classificados por unidade de armazenagem (almoxarifado), grupo e subgrupo, conforme período informado.
- Exibir relatório com os saldos atualizados dos medicamentos por unidade operacional
- Exibir relatório do consumo de medicamentos por paciente e os quantitativos prescritos pelos profissionais responsáveis.
- Exibir relatório com a relação dos medicamentos prescritos pelos profissionais responsáveis e utilizados pela enfermagem.
- Exibir o relatório analítico e sintético com a relação detalhada dos procedimentos realizados pelo profissional na unidade operacional e período de datas informado.
- Exibir relatório do consumo de medicamentos da unidade operacional filtrado por período.
- Exibir relatório analítico e sintético com a relação de medicamentos prescritos, classificado por profissional responsável.
- Exibir o relatório analítico e sintético dos medicamentos fornecidos no período informado.
- Exibir o relatório analítico e sintético dos exames solicitados por profissional e período.
- Exibir quadro demonstrativo do total de atendimentos diários por especialidade médicas, bem como os totais e a média do período informado.
- Exibir relatório estatístico de classificação de risco consolidando os totais por período e especialidade, bem como o total geral.
- Exibir relatório estatístico para o censo exibindo os totais das marcações, classificações e atendimentos, agrupados pela classificação de riscos (quadro 1) e atendimentos filtrados por unidade operacional e período.

Módulo Gestão da Perícia Médica

- Permite o cadastramento das unidades operacionais ou juntas médicas de atendimento;
- Permite o cadastramento e configuração dos tipos de atendimentos a serem realizados pelas unidades operacionais ou juntas médicas (exemplo: isenção de imposto de renda, aposentadoria, dentro outros);
- Possui cadastro de especialidade médica;
- Possui cadastro de médicos com vinculação a unidade operacional e a especialidade médica;
- Permite o agendamento dos atendimentos, por unidade operacional ou junta médica;
- Possibilita uma visão prática da agenda do médico para que este possa realizar suas atividades no sistema de forma simples e ágil;
- Possibilita a consulta de agendamento por paciente;
- Possui controle do cadastro dos pacientes;
- Registra a doença de acordo com a Classificação Internacional de Doenças CID no prontuário;
- Permite a consulta de informação da Classificação Internacional de Doenças CID por código e/ou descrição;
- Possibilita a consulta de todo o histórico médico do paciente no momento do atendimento da perícia;
- Realiza controle de atendimento com indicação da unidade operacional para o paciente, através do agendamento;
- Mantém o prontuário médico de cada paciente, com histórico de todos os atendimentos, laudos, histórico da doença atual – HDA, antecedentes, exame físico, exames complementares e documentos relacionados a ele, incluindo anexos de imagens dos documentos;
- Possui um método de indexação que permita criar um arquivamento organizado dos documentos vinculados ao prontuário, possibilitando a pesquisa futura de maneira simples e



eficiente;

- Emite laudo de perícia médica;
- Registra atendimentos e perícias médicas para efeito de aposentadoria;
- Permite a visualização de documentos de imagens do arquivo da perícia durante consulta;
- Permite o cadastro de observações sigilosas, por paciente, de acesso exclusivo dos médicos;
- Possibilita o controle dos atendimentos agendados, por situação: agendado, em atendimento, atendido e revisado;
- Permite controlar os médicos emitentes, por meio do cadastro de médicos emitentes (médicos que responsáveis pela emissão de atestados e laudos entregues pelo paciente no momento da perícia).
- Permite controlar os documentos emitidos durante a perícia, de acordo com o tipo de atendimento;
- Emite requerimento de aposentadoria, quando a perícia é favorável a concessão;
- Emite documento de notificação ao órgão de origem do paciente;
- Possui central de relatório para facilitar o gerenciamento das informações.

3. Sistema Integrado de Gestão da Educacional

Sistema responsável pela gestão educacional promovido pela Secretaria de Educação do município de Macaíba.

Módulo Gestão Administrativo e Educacional

- Disponibilizar as funcionalidades promover a gestão acadêmica conforme divisão do sistema educacional brasileiro Educação Básica: EI - Educação Infantil * EFI - Educação Fundamental I * EFII – Ensino Fundamental II e EM – Ensino Médio (normal e técnico profissionalizante) * EJA – Educação de Jovens e Adultos * EC – Educação Continuada * ES - Ensino Superior (Graduação, Pós-graduação, Mestrado e Doutorado)
- Possibilitar a função de manutenção dos cadastros de entidades, unidades operacionais e seus respectivos setores, endereço, município, zona e bairros, catalogo de itens de merendas, vacinas e materiais em geral.
- Todo o cadastro do sistema deverá disponibilizar um mecanismo padrão de consulta aos registros do cadastro composto de múltiplos filtros de consulta, podendo, ainda pesquisar os registros por parte do conteúdo, por conteúdo igual, por conteúdo maior ou menor que.
- Possibilitar o cadastramento e configuração dos planos de acompanhamento de metas e indicadores na área de Educação, sendo atualizado a medida que os lançamentos forem ocorrendo nas unidades operacionais da Prefeitura Municipal de Macaíba- RN.
- Possibilitar a emissão de relatórios e gráficos filtrados por unidade operacional, área, período exibindo valores absolutos e percentuais das metas sociais previstos e alcançados.
- Possibilitar a impressão do cartão (PVC) do usuário pessoa física dos serviços disponibilizados pela área de Educação oferecido pelo Prefeitura Municipal de Macaíba- RN.
- Cadastro de *templates* de mensagens enviadas no *software* via e-mail aos usuários do sistema.
- Possibilitar a manutenção do cadastro dos níveis de escolaridade;
- Possibilitar a manutenção do cadastro da pessoa física, pessoa jurídica, Municípios, Bairros e Zonas (Módulo Integrador).
- Possibilitar a manutenção das Coordenações Distritais - CODIS, agrupando as unidades operacionais para cada CODIS criada.
- Possibilitar a parametrização das tabelas de Instituição, Unidade Operacional, Situação do Aluno, Profissão, Estado Civil, Escolaridade, Ramo de Atividade, Vinculo Empregatício, Classificação do Corpo Docente.



- Possibilitar a manutenção do cadastro das tabelas acadêmicas: Segmento, Disciplinas, Horários, Conteúdo, Série / Ano, Divisão / Etapas, Tipos de Avaliação, Documentos Exigidos, Turno, Grupo de Ementa, Método de Aula, Local de Atividades.
- O cadastro da pessoa física, pessoa jurídica, Municípios, Bairros e Zonas (Integrado).
- A parametrização das tabelas de Instituição, Unidade Operacional, Situação do Aluno, Profissão, Estado Civil, Escolaridade, Ramo de Atividade, Vínculo Empregatício, Classificação do Corpo Docente.
- O cadastro das tabelas acadêmicas: Segmento, Disciplinas, Horários, Conteúdo, Série / Ano, Divisão / Etapas, Tipos de Avaliação, Documentos Exigidos, Turno, Grupo de Ementa, Método de Aula, Local de Atividades.
- Possibilitar a Manutenção da movimentação dos Alunos, Turmas, Matrículas, Controle de Aula e Gerar Certificado, Grade Curricular e Ementas com seus respectivos conteúdos por disciplina.
- Possibilitar Consultas e Relatórios de Alunos Matriculados, Relação das Turmas, Ficha de Matrícula, Folha de Frequência e Emissão de Certificados de Conclusão, Boletim, Diário de Classe, Certidões, Declarações, Ficha Individual do Aluno, Termo de Compromisso, Histórico Escolar e Ata, Produção do corpo docente.
- Consultas e relatórios estatísticos filtrados por: unidade operacional, segmento e período e/ou área.
- Emissão de Relatórios com quadro consolidado analítico e sintético com apresentação de demonstrativos gráficos.
- Possibilitar a manutenção da movimentação dos Alunos, Turmas, Matrículas, Controle de Aula, Estrutura Curricular e Plano de Aulas com seus respectivos conteúdos por disciplina.
- Possibilitar Consultas e Relatórios de Alunos Matriculados, Relação das Turmas, Ficha de Matrícula, Folha de Frequência e Emissão de Certificados de Conclusão, Boletim, Diário de Classe, Certidões, Declarações, Ficha Individual do Aluno, Termo de Compromisso, Histórico Escolar e Ata, Produção do corpo docente devidamente autenticados QR Code e link de validação através do publico.
- Possibilitar consultas e relatórios estatísticos filtrados por: unidade operacional, segmento e período e/ou área.
- Possibilitar a emissão de relatórios com quadro consolidado analítico e sintético com apresentação de demonstrativos gráficos.
- Disponibilizar um portal para o aluno consultar os boletins, frequência, notas, aulas realizadas, conteúdo publicado pelo docente, comunicados etc.
- Possibilitar a manutenção do cadastro das modalidades de serviços oferecidos pelo programa de educacional.
- Possibilitar a manutenção do cadastro dos ambientes imobilizados disponíveis para utilização e controle da agenda.
- Possibilitar a manutenção do cadastro dos parâmetros do sistema tais como: quantidade de meses que o sistema entenderá que o aluno será considerado evadido e afastado da modalidade matriculado.
- Possibilitar a manutenção dos parâmetros de controle da documentação exigida do aluno, em dias, tais como: validade da anamnese, validade do atestado médico, validade da avaliação física.
- Possibilitar a manutenção do cadastro de matriculas de alunos conforme a disponibilidade das turmas montadas por modalidades e cursos de serviços oferecidos pelo programa educacional..
- Possibilitar a manutenção das ocorrências de transferências de alunos entre as turmas cadastradas.



- Possibilitar a manutenção das ocorrências de cancelamento das matrículas realizadas nas turmas disponibilizadas.
- Possibilitar a manutenção do cadastro da frequência do aluno, informando a data, hora de entrada e saída do local da realização das aulas.
- Possibilitar a manutenção do cadastro da frequência do professor, informando a data, hora de entrada e saída do local da realização das aulas.
- Possibilitar a manutenção da agenda das dos ambientes imobilizados, informando data e hora conforme os parâmetros do limite para locação.
- Possibilitar a manutenção das ocorrências das agendas confirmadas dos ambientes imobilizados, informando data e hora conforme os parâmetros do limite para locação.
- Possibilitar a manutenção dos tipos jogos esportivos, podendo ser coletivo agrupados por participantes ou individuais.
- Possibilitar a manutenção dos jogos esportivos e suas respectivas tabelas de confrontos e resultados das partidas.
- Possibilitar exibir uma consulta do histórico da movimentação de matrículas de alunos na unidade operacional, conforme o período informado.
- Possibilitar exibir uma consulta do movimento da agenda dos ambientes imobilizado no período informado.
- Possibilitar exibir um mapa de frequência dos alunos podendo ser agrupado por turma ou professor, conforme o parâmetro informado.
- Possibilitar exibir uma relação geral de alunos por turma podendo ser agrupado por turma ou professor, conforme o parâmetro informado.
- Possibilitar exibir um relatório dos alunos matriculados no período informado.
- Possibilitar exibir um relatório dos alunos que aniversariam no mês informado, podendo ser agrupado por turma ou professor.
- Possibilitar exibir um relatório quantitativo totalizando as novas matrículas, renovações e o número de evadidos no ano e mês informado.
- Possibilitar exibir relatório quantitativo dos agendamentos de ambientes físicos realizadas no período informado.
- Possibilitar exibir o relatório com os alunos que se encontram com data de validade para a entrega dos documentos obrigatórios expirada considerando a configuração de parâmetros informada para cada documento exigido.
- Possibilitar emitir relatório com os resultados dos eventos educativos cadastrados exibindo os resultados informados e os seus respectivos vencedores conforme a classificação da categoria relacionada.
- Possibilitar o procedimento de transferência do aluno entre turmas, entre unidades operacionais e entre outras instituições de ensino.
- Possibilitar exibir Extrato Pessoa Física, Aluno - Boletins e ocorrências, Professor - Acompanhamento e financeiro.
- Possibilitar a manutenção do lançamento de históricos anteriores do aluno.
- Possibilitar a manutenção do Planejamento diário, mensal e bimestral realizado pelo docente.
- Possibilitar o processamento diário das notas, para agilizar a geração de histórico e ata.
- Possibilitar a configuração do *template* das turmas avaliadas por relatórios
- Possibilitar a impressão dos relatórios avaliativos das turmas
- Possibilitar a emissão de relatórios de alunos por faixa etária
- Possibilitar a emissão dos relatórios para acompanhamento e localização dos professores e suas respectivas turmas e disciplinas.



- Possibilitar a emissão dos relatórios de alunos com necessidades de educação especial.
- Possibilitar a emissão do extrato da produção do docente com base nos registros de aulas e participações em eventos remunerados e autorizado pelo supervisor do programa.
- Possibilitar que as informações referentes ao lançamento de notas, frequência e conteúdos aplicados nas turmas de um determinado docente, possam ser armazenados de forma Off-line utilizando dispositivos móveis gerenciados pelo sistema operacional android e Windows.
- Possibilitar que as informações referentes a unidade operacional, modalidade de ensino, turma e docente sejam sincronizadas e armazenadas localmente no dispositivo móvel. A partir dos dados do lançamento das notas, frequência e conteúdos aplicados nas turmas e armazenados no dispositivo móvel. Possibilitar o docente efetuar o procedimento de sincronizar os dados armazenados no dispositivo móvel com o banco de dados do sistema hospedado na plataforma de nuvem pública fornecida pelo contratado.
- Possibilitar a realização das pré-matrículas automática dos alunos que se encontram cursando a ano letivo ativo, onde a partir de um processo parametrizado e automatizado os alunos matriculados e cursando o ano letivo, deverão ser pré-matriculados automaticamente para os seguimentos e séries subsequentes.
- Possibilitar aos alunos pré-matriculados a consolidação das pré-matrículas em matrículas a partir da informação emitida pelo sistema que o aluno está apto a cursar o ano letivo subsequente.
- Possibilitar a emissão dos seguintes relatórios: a) relação dos alunos pré-matriculados, consolidados ou matriculados, não aptos a serem matriculados. Utilizando os seguintes filtros: Ano letivo, unidade operacional, Coordenações Distritais - CODIS (agrupamento de unidades operacionais), segmentos e serie/ano.
- Possibilitar a emissão do relatório exibindo o quadro de funcionários lotados nas unidades operacionais informadas, classificados por função.

4. Sistema Integrado de Gestão da Assistência Social de Macaíba

Sistema responsável pela gestão dos programas sociais promovidos pela Secretaria de Assistência Social do município de Macaíba.

Módulo para Gestão da Assistência Social do Município de Macaíba

- Este módulo deverá disponibilizar as funcionalidades a fim de promover a gestão dos programas de Assistência Social mantidos pela Prefeitura Municipal de Macaíba de acordo as especificações a seguir:
- Possibilitar a emissão das fichas/senhas de atendimento de acordo com de complexidade do atendimento do cidadão, identificando sua chamada para atendimento nos painéis parametrizados conforme os locais de chamada de atendimento do cidadão.
- Possibilitar a manutenção do cadastro dos programas sociais com informações detalhados sobre o programa, vigência, parceiros, recursos e anexos, classificados de acordo com a área de atuação.
- Possibilitar a manutenção das categorias dos programas sociais e suas respectivas áreas de atuação.
- Possibilitar a manutenção dos cadastros das metas e indicadores quantitativos e qualitativos classificados nos programas sociais implantados.
- Possibilitar a manutenção do registro das ocorrências de atendimentos realizados e vinculados aos programas sociais cadastrados, identificando o material ou serviço solicitado.
- Possibilitar a gestão operacional das solicitações de material e serviço, gerando uma ocorrência, identificando o solicitante o objeto da solicitação, ficando pendente para entrega mediante autorização;





- Possibilitar que solicitações de material de uso continuado possam ser controladas a partir do período de entrega parametrizado.
- Possibilitar o controle de estoque de diversos almoxarifados localizados nas unidades operacionais responsáveis pelo controle dos materiais fornecidos aos beneficiários atendidos pelos programas sociais. As funcionalidades habilitadas para a gerenciar a operacionalização dos almoxarifados dos programas sociais, deverão está habilitados a partir do módulo integrados (Gestão dos Almoxarifados).
- Exibir a relação dos atendimentos relacionados às pessoas físicas beneficiadas.
- Exibição das metas e indicadores atingidos durante a vigência dos programas sociais ativos.
- Exibir a relação nominal dos beneficiados com os atendimentos promovidos pelos programas sociais implantados no município.
- Exibir relatório e gráficos exibindo as principais demandas de atendimentos por meio dos programas sociais implantados no município, filtrados por período.
- Exibir relatório do custo das principais demandas de atendimentos por meio dos programas sociais implantados no município com base na tabela de valores e o custo de cada tipo procedimento fornecido pela Prefeitura de Macaíba, filtrados por período.
- Exibir relatório estatístico exibindo os indicadores de satisfação apurados após a realização dos atendimentos na área social, filtrados por período.

5. DO PLANO DE IMPLANTAÇÃO

5.1 Os prazos para a empresa contratada disponibilizar o *software* em produção descrita abaixo, devem ser seguidos fielmente pela empresa contratada, os prazos são para totalidade dos sistemas que irão atender as demandas da saúde, educação e assistência social.

Primeira Etapa - CUSTOMIZAÇÃO DOS SISTEMAS

Serviços - Adaptação dos sistemas, se necessário, a demandas específicas.

Prazo: 10 (dez) dias a contar da assinatura do contrato.

Segunda Etapa: IMPLANTAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA

Serviços - Efetivação dos sistemas em produção com suporte necessário ao pleno funcionamento dos mesmos nos equipamentos da instituição, bem como, a disponibilização dos sistemas para utilização nos computadores da instituição.

Prazo: 10 (dez) dias a contar da homologação descrita na primeira etapa.

Terceira Etapa: MIGRAÇÃO DE DADOS

Serviços - Migração de dados partindo da base do sistema atualmente em produção para novos sistemas contratados.

Prazo: 5 (cinco) dias a contar da efetivação descrita na segunda etapa.

Quarta Etapa: TREINAMENTO

Serviços - Capacitação dos servidores envolvidos com as áreas inerentes aquelas contempladas pelos sistemas.

Prazo: 15 (quinze) dias a contar da migração dos dados descrito na terceira etapa.

OBSERVAÇÃO: Caso a empresa ganhadora do certame licitatório for a mesma empresa que atualmente fornece o sistema objeto deste termo de referencia, não poderá cobrar o serviço de implantação.

6. SERVIÇOS E QUANTITATIVOS

6.1 Serviços para 12 (doze) meses e serviço de implantação em parcela única



Item	Descrição do Serviço	Unidade Operacional	QTDE Unidades	QTDE Parcelas
1	Implantação do Sistema de Saúde nas Unidades de Saúde (UPA)	UPA	UND	01
2	Cessão de direito de uso, suporte técnico, manutenção, treinamento e hospedagem do sistema de Saúde 1 (uma) Unidade de Pronto Atendimento	Unidade Pronto Atendimento	UND	12
3	Implantação do Sistema de Saúde nas Unidades de Saúde (Postos de saúde)	Postos de saúde	UND	30
4	Cessão de direito de uso, suporte técnico, manutenção, treinamento e hospedagem do sistema de saúde 30 (trinta) ESF e Unidades de Saúde	Estratégia Saúde na Família ESF e Unidades de Saúde	30	12
5	Implantação Sistema Educacional 43 (quarenta e três) Escolas Municipais	Escolas Municipais	43 Escolas	01
6	Cessão de direito de uso, suporte técnico, manutenção, treinamento e hospedagem do sistema educacional 43 (quarenta e três) Escolas Municipais	Escolas Municipais	43 Escolas	12
7	Implantação Sistema Assistência Social 6 (seis) unidades de Assistência Social	Unidades de Assistência Social	6	01
8	Cessão de direito de uso, suporte técnico, manutenção, treinamento e hospedagem do sistema de Assistência Social 6 (seis) unidades de Assistência Social	Unidades de Assistência Social	6	12

Nota: UOP – Unidade Operacional

Natal (RN), 04 de julho de 2018.

Telmo Guerra da Fonseca
Secretário Interino de Administração e Finanças