



DEPARTAMENTO DE CONTROLE E IMPACTO AMBIENTAL – DCIA
SETOR DE ANÁLISE AMBIENTAL (SAA)
CHECK-LIST PARA REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA (Preenchido por Analista na Central de Atendimento da SEMURB)		CONFERE
X	02 cópias do Requerimento (Modelo SEMURB).	
X	01 Cópias dos documentos de identificação do requerente <ul style="list-style-type: none">• Pessoa Física: CPF e Carteira de Identidade• Pessoa Jurídica: CNPJ; Ato Constitutivo da empresa registrado no órgão competente; identidade e CPF de um dos sócios. OBS: Em caso de representação por pessoa física distinta da pessoa física ou jurídica do Requerente, apresentar Procuração pública, particular ou Autorização, qualquer delas com firma reconhecida, juntamente com cópia dos documentos de identificação (CPF e RG).	
X	01 cópias de documento, com firma reconhecida, que comprove a legalidade do uso da área para a instalação do empreendimento (Escritura Pública, Cessão de Uso da Área, Contrato de Compra e Venda, de Arrendamento, de Promessa de Compra e Venda, de Locação ou Autorização do Proprietário). OBS: O Contrato de Promessa de Compra e Venda, de Arrendamento, de Locação ou a Autorização do Proprietário devem estar com firma reconhecida, devidamente acompanhado da Escritura Pública em nome do compromissário, do arrendante, do locador ou do emissor da autorização. OBS: Se o imóvel estiver em nome de mais de um proprietário ou em nome de pessoa jurídica constituída por mais de um sócio, apresentar Autorização de representação dos demais proprietários.	
X	Cópia de certidão negativa de tributos municipais em nome do requerente e certidão negativa de tributos municipais específica de imóvel.	
X	Memorial descritivo da Área e da Atividade do Empreendimento a ser executado (Termo de Referência em anexo) OBS: Apresentar a ART - Anotação de Responsabilidade Técnica assinada pelo profissional.	
X	Planta de localização georreferenciada da área a ser explorada, em escala adequada à visualização, com poligonal definidora dos limites do empreendimento georreferenciada e coordenadas dos vértices no sistema de projeção UTM ou Geográfica. Em ambos os casos, utilizar “datum” horizontal SIGAS2000 OU WGS84 . Os vértices da poligonal devem ser determinados com precisão mínima de 10 metros. OBS: A planta de localização deverá ser entregue impressa e em meio digital, sendo os arquivos, OBRIGATORIAMENTE , no formato <i>shapefile</i> (SHP). OBS: Assinada pelo responsável técnico e com a ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do profissional.	
	Outros:	

Observações:

1. A Central de Atendimento só receberá a documentação completa marcada nesse check-list.
2. Poderão ser solicitados outros documentos que se façam necessários no decorrer da análise do processo.
3. Durante a análise do pedido, o Setor responsável poderá expedir **Solicitações de Providência (SP)**, em caso de documentação incompleta ou de divergência nas informações apresentadas.
4. Prazo para emissão do documento: **15 dias**, contados da data de protocolo na Central de Atendimento, ressalvadas as hipóteses de **Solicitação de Providências**, em que o prazo será **interrompido** até o atendimento integral da solicitação, renovando-se o prazo aqui estabelecido. Após a entrega de todos os documentos acima arrolados.
5. A Certidão de Uso e Ocupação do Solo terá **validade de um ano**, contada da data da sua emissão.



**INSTRUÇÕES BÁSICAS PARA PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO
PARA CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO**

1) Finalidade do Formulário

Instrumento utilizado no procedimento, por meio do qual o empreendedor requer a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo– SEMURB, a Certidão de Uso e Ocupação do Solo da área do seu empreendimento.

2) Número de Vias

01 (uma) via, que será parte integrante do processo.

3) Quem Preenche

A responsabilidade de preenchimento é do requerente.

4) Forma de Preenchimento

Campo	Preenchimento
1	Identificação da pessoa física ou jurídica responsável pelo empreendimento / atividade para a qual está sendo requerido o documento à SEMURB, conforme consta no contrato social da pessoa jurídica ou, no caso de pessoa física, conforme consta no documento de identidade. Deverão ser informados o CNPJ / CPF do empreendedor e o endereço completo para contato.
2	Informar o nome e o endereço completo do empreendimento, suas coordenadas geográficas, o tipo de atividade objeto do requerimento (ex: carcinicultura, agricultura irrigada, gasoduto, condomínio, etc.), a área total do imóvel (área escriturada) e área construída do empreendimento. Quando existir CNPJ para o empreendimento, este também deverá ser informado.
3	Identificar a pessoa responsável pelo contato para assuntos relacionados com o requerimento. Poderá ser o próprio requerente ou outra pessoa indicada por este para prestar esclarecimentos sobre o empreendimento/atividade, agendar vistorias, etc. Esse contato, se distinto da pessoa do requerente, deverá acompanhar autorização ou procuração com firma reconhecida. NÃO SERÃO ACEITOS PROCESSOS SEM A DEVIDA AUTORIZAÇÃO/PROCURAÇÃO , para fins de segurança jurídica do processo.
4	Descrever, de forma sucinta, o empreendimento, fornecendo dados sobre a atividade, a área, o porte, o funcionamento, dentre outros aspectos considerados relevantes para a sua correta caracterização.
5	A declaração de responsabilidade deverá ser assinada pelo próprio requerente ou por seu representante legal, juntamente com a procuração. Indicar o CPF. A assinatura deverá coincidir com o documento pessoal apresentado.

Definições Importantes:

a) Requerente/Empreendedor: pessoa física ou jurídica responsável pelos empreendimentos ou atividades objeto do requerimento;

b) Empreendimento: instalação física em local definido e permanente, onde se desenvolvem as atividades a serem licenciadas;

c) Representante legal: pessoa física legalmente constituída para representar uma pessoa jurídica;

d) Procurador: pessoa física que detém poderes para tratar de negócios em nome de outro, mediante instrumento de procuração, que poderá ser público (lavrado em cartório) ou particular (instrumento lavrado pelo próprio outorgante, que deverá ter sua firma reconhecida em cartório). Observar que o texto da procuração deverá expressamente estabelecer poderes para realizar ações junto a SEMURB, tais como assinar requerimentos, preencher e assinar formulários, requerer cópias de documentos integrantes do Processo, receber certidões e outros documentos emitidos pela SEMURB, enfim, todas as ações necessárias para proceder a emissão da certidão de uso e ocupação do solo para o empreendimento.



TERMO DE REFERÊNCIA PARA O MEMORIAL DESCRITIVO

1. Introdução

1.1. Localização, limites da área com pontos de referências

1.2. Justificativa do projeto

1.3. Empreendedor responsável

2. Caracterização do empreendimento e sua área de influência direta num raio de 500 metros

2.1. Uso e ocupação da área pretendida e das adjacências

2.2. Descrição do uso proposto

2.3. Infra-estrutura básica existente (Água, energia, coleta de resíduos sólidos, drenagem, esgotamento sanitário, telefonia, vias de acesso)

2.4. Infra-estrutura básica a ser adotada ou implantada (Água, energia, coleta de resíduos sólidos, drenagem, esgotamento sanitário, telefonia, vias de acesso).

3. Assinatura do responsável técnico pelo memorial descritivo

4. Considerações Finais

OBSERVAÇÕES:

- Memorial Descritivo DEVE CONTER FOTOGRAFIAS da área e da área de influência direta;
- Só serão aceitos memoriais que seguirem o presente Termo de Referência.



REQUERIMENTO PARA CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

Processo: 20___/SAA-___

ATENÇÃO REQUERENTE

Os documentos apresentados em forma de fotocópia deverão ser AUTENTICADOS ou ACOMPANHADOS DO DOCUMENTO ORIGINAL, para simples conferência.

1. Requerente (Empreendedor):

Nome (Razão Social / Pessoa Física): _____

CNPJ/CPF: _____

Endereço: _____

Bairro: _____, Município: _____, UF: _____, CEP: _____

Telefone: () _____, Fax: () _____, Celular: () _____

E-mail: _____

2. Empreendimento:

Nome: _____

CNPJ (quando houver): _____ Tipo de Atividade: _____

Endereço do Empreendimento: _____

Bairro: _____, Município: **MACAÍBA**, UF: **RN**, CEP: _____

Telefone: () _____, Fax: () _____, E-mail: _____

Coordenadas Geográficas (UTM): _____

Área total do imóvel: _____

Área construída do empreendimento: _____

3. Contato para assuntos relacionados ao Requerimento:

() Requerente (campo 1) () Empreendimento (campo 2) () Outro. Especificar

Nome: _____, Cargo: _____

Endereço: _____

Bairro: _____, Município: _____, UF: _____, CEP: _____

Telefone: () _____, Fax: () _____, Celular: () _____

E-mail: _____

4. Descrição Sucinta do Empreendimento:

5. Declaração:

Declaro que são verdadeiras as informações constantes deste requerimento e de seus anexos, sujeitando-me, ainda, às medidas legais cabíveis. Declaro, ainda, que somente eu, ou a pessoa indicada no campo 3 deste requerimento ou o meu procurador poderão realizar ações junto ao processo formado.

Macaíba, _____ de _____ de _____

Assinatura: _____ CPF: _____

(Requerente ou Representante Legal)

**APTO PARA ABERTURA DE
PROCESSO**

ASSINATURA:

MATRÍCULA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÍBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO
SEMURB – DCIA - SAA

AV. MÔNICA N. DANTAS, 29 - CENTRO
MACAÍBA/RN - CEP 59280-000
FONE: (084) 3271-6557
semurb@prefeiturademacaiba.com.br